МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»

**Д Н Е В Н И К**

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***по ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»***

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

ОТДЕЛЕНИЕ ***«Бизнеса и управления»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ***38.02.07 «Банковское дело»***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРС \_\_\_\_***III***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРУППА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018

**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, полное наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики ***от колледжа*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструктаж по технике безопасности:**

- вводный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прибыл в кредитную организацию «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выбыл из кредитной организации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики ***от банка***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

М.П.

**ПАМЯТКА**

**1.Основные положения по прохождению практики**

Практика студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Результаты практики студента подлежат оцениванию и учитываются наравне с успеваемостью по другим дисциплинам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

**2. Обязанности студента**

До начала прохождения практики студент обязан:

- получить в колледже комплект документов, включающий направление на предприятие (банк), программу и задание практики, дневник по практике;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике, при необходимости пройти инструктаж по технике безопасности.

По прибытии в организацию (банк) студент должен представить руководителю от организации дневник и программу, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

После прохождения практики студент:

- в трёхдневный срок предоставляет в колледж дневник с отзывом о прохождении практики руководителя практики от предприятия (банка).

**3. Правила ведения дневника и порядок составления отчета**

Дневник является основным документом прохождения практики студентом.

Во время практики студент систематически ведет рабочие записи в дневнике практики.

Оформление дневника контролирует руководитель практики от колледжа.

Студент самостоятельно продумывает и избирает порядок изложения материала.

По окончании практики дневник должен быть представлен для оценки по критериям руководителю практики от организации (банка).

**4. По окончании практики студент сдает:**

\* Дневник;

\* Отчет по практике на формате А 4 ;

\* Отзыв (характеристика от работодателя с места прохождения практики)

\* Электронную презентацию

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование темы** | **Количество часов** |
| Вводный инструктаж | 2 |
| 1. Оценка кредитоспособности заемщика | 26 |
| 2. Оформление и выдача кредитов | 24 |
| 3. Сопровождение кредитов | 24 |
| 4. РВПС | 24 |
| 5.Составление отчета по практике, подготовка к защите | 8 |
| **ИТОГО** | **108** |

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОН ДЕЛО»

**По ПМ 02 *«Осуществление кредитных операций»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****темы** | **Формируемые умения** | **Вопросы для изучения и ознакомления. Виды самостоятельной работы** |
| 1. Оценка кредитоспособности заемщика | ПК 2.1 | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;определять платежеспособность физического лица;проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| 2. Оформление и выдача кредитов | ПК 2.2 | составлять график платежей по кредиту и процентам,оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;формировать и вести кредитные дела; |
|

|  |
| --- |
| 3.Осуществление сопровождения выданных кредитов. |

 | ПК 2.3 | контролировать своевременность и полноту поступления платежей;составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;вести мониторинг финансового положения клиента;оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; |
| 4. Формирование и регулирование РВПС | ПК 2.5 | оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; |

**УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ**

**С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Рабочие записи |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Рабочие записи |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Критерии оценивания практики в кредитной организации**

**(Заполняется в банке руководителем практики)!!!!!!!!!!!!!!!**

**0 баллов** – студент ***не освоил*** компетенцию

**1 балл** - ***освоил*** компетенцию

оценка: **«5»-9-10 баллов**

**«4» -6-8 баллов**

**«3» - 3-5 баллов**

«**2» - 2 и менее баллов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **критерий** | **балл** |
| 1 | Изучить нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; |  |
| 2 | Знать **с**пособы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |  |
| 3 | Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;состав и содержание основных источников информации о клиенте; |  |
| 4 | Ознакомиться с методами оценки платежеспособности физического лица, системой кредитного скоринга;С методами определения класса кредитоспособности юридического лица; |  |
| 5 | Знать содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;состав кредитного дела и порядок его ведения; |  |
| 6 | Изучить способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; |  |
| 7 | Ознакомиться с мерами, принимаемыми банком при нарушении условий кредитного договора; |  |
| 8 | Изучить кредитные продукты банка; |  |
| 9 | Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |  |
| 10 | Изучить порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. |  |
|  | **Итого: балл** |  |
|  | **оценка** |  |

Руководитель практики ***от банка*** (ФИО должность, подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результативность практики**(***заполняется в банке!!!!!!***):

Студента (-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходил (-а) практику с\_\_\_\_\_200\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Регулярность посещения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отношение к трудовой дисциплине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заключение (выполнение программы практики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник по практике проверен и заслуживает оценки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя практики ***от кредитной организации*** !!!!!!!)

**Заключение руководителя практики от колледжа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.