

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»
Н.Б.Глебова
от « 7 » *апреля* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЗАОЧНОЙ НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ: ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения региональной заочной научно-практической конференции «Проблемы повышения качества образования: традиции и инновации» (далее - Конференция).

1.2. Инициаторами и организаторами Конференции выступают ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж), Ресурсный центр развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения.

1.3. Цель Конференции: представление опыта работы педагогов по развитию содержания и условий профессионального образования для повышения качества подготовки квалифицированных специалистов и созданию системы оценки и поддержки качества образовательного процесса.

1.4. Задачи Конференции:

- обсуждение основных подходов к повышению качества профессионального образования квалифицированных специалистов;
- мотивация педагогов к развитию содержания и условий образовательного процесса для повышения качества профессиональной подготовки специалистов;
- обсуждение вопросов социального партнёрства по обеспечению качества профессиональной подготовки и трудоустройства специалистов;
- расширение деловых и интеллектуально – творческих контактов.

1.5. В Конференции на добровольной основе участвуют руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций Уральского региона.

1.6. Участие в Конференции бесплатное.

1.7. Форма проведения конференции заочная, с изданием сборника статей и тезисов;

1.8. Участники конференции получают сертификаты, которые будут высланы на электронные адреса до 20.06. 2019 года.

2. Порядок и сроки проведения Конференции

2.1. Региональная заочная научно – практическая конференция проводится с **22 апреля по 15 июня 2019 года.**

2.2. **1 этап –22.04.2019 г.- 17.05.2019 г. – сбор заявок и публикаций**

2 этап –20.05.2019 г. – 24.05.2019 г. – экспертиза публикаций

3 этап – 27.05. 2019г. – 15.06.2019 г. – формирование сборника статей и тезисов. До **20.06.2019 г.** всем участникам Конференции будет разослан сборник статей и тезисов на электронную почту, указанную в заявке.

2.3. Основные направления для публикаций:

1. Совершенствование условий профессионального образования и основные подходы к обеспечению его качества;

2. Система поддержки качества образовательного процесса;

3. Практика освоения и внедрения эффективных педагогических форм, методов и средств обучения в процессе профессиональной подготовки специалистов;

4. Маркетинговые исследования как способ оптимизации управления качеством подготовки конкурентоспособного специалиста;

5. Разработка и внедрение системы мониторинга качества профессионального образования;

6. Интеграция профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills в содержание основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

7. Дополнительное профессиональное образование как эффективный ресурс в подготовке высококвалифицированного специалиста;

8. Развитие и создание условий и форм социального партнерства при подготовке специалистов.

2.4. Материалы по направлениям Конференции (тезисы, статьи) высылаются электронной почтой на адрес: etech_imc@mail.ru до **17 мая 2019 года**;

2.5. Требования к оформлению материалов участников для публикации в сборнике производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления (образец оформления прилагается, см. приложение 2):

- ФИО автора/авторов (выравнивание по левому краю) ;
- название статьи, тезисов (выравнивание по левому краю);
- аннотация (30-50 слов);
- ключевые слова (через запятую, до 3-5);
- объём статьи 3-5 страниц;
- текст в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman;
- заголовки набираются полужирным шрифтом, прописными буквами (шрифт 14 пт.),
- размер шрифта текста статьи – 14 пт.,
- размер шрифта аннотации и ключевых слов – 12 пт.
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см,
- выравнивание текста – по ширине;
- нумерация сквозная, номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки;
- требования к оформлению таблиц рисунков: наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. (Таблица 1-Название таблицы) Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.
- графические материалы должны быть встроены в текст, выполнены в черно-белом цвете, сквозная нумерация, подрисовочная подпись по центру (Рисунок 1 – Название)
- список литературы приводится в конце текста в алфавитном порядке (без списка литературы статьи не принимаются, не менее трех источников);
- сноски даются в квадратных скобках [3, с. 255-256], где первая цифра означает номер цитируемого произведения из списка литературы, вторая – номера страниц.

3. Оргкомитет Конференции

4.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

4.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, готовит сертификаты для участников Конференции,

организует издание электронного сборника материалов Конференции и рассылку сертификатов.

4.3. В состав Оргкомитета входят директор, заместители директора, методисты, руководители предметно – цикловых комиссий, преподаватели Колледжа.

4. Порядок предоставления документов для участия в конференции

5.1. Для участия в конференции предоставляется заархивированный в формате *.zip или *.rar пакет документов:

- заявка на участие (если работа выполнена в соавторстве, заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности);

- статья или тезисы оформленные в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения;

5.2 Пакет документов отправляется на электронную почту Конференции: etech_imc@mail.ru в сроки, указанные в п. 3.3 настоящего Положения.

5.3 Отправляя пакет документов на Конференцию, участники автоматически дают Оргкомитету согласие на обработку своих персональных данных.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ЗАОЧНОЙ НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ
«ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:
ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ»
22.04.2019 г. по 15.06. 2019 г.**

Полное название образовательной организации	
Руководитель учреждения (Фамилия, имя, отчество)	
Участник(и) Конференции: (Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория, ученая степень)	
Тема публикации	
Необходимость получения печатного варианта сборника (да или нет)	
Контактный телефон	
E-mail (личный)	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Иванов Иван Иванович,

ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», преподаватель, ivanov@yandex.ru,

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО КАК КЛЮЧЕВОЙ ФАКТОР В ПОДГОТОВКЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫХ СТУДЕНТОВ

Аннотация

Текст текст текст текст текст текст текст текст

Ключевые слова: текст текст текст текст

В результате исследования требований работодателей к выпускникам средних профессиональных учреждений были получены данные о наиболее значимых характеристиках потенциальных соискателей:

- опыт работы (желательно) - 83,5%
- наличие среднего профессионального образования - 89%
- общие и специальные знания и трудовые навыки - 77%
- личностные качества - 64,3%
- мотивация к дальнейшему обучению - 56,2%

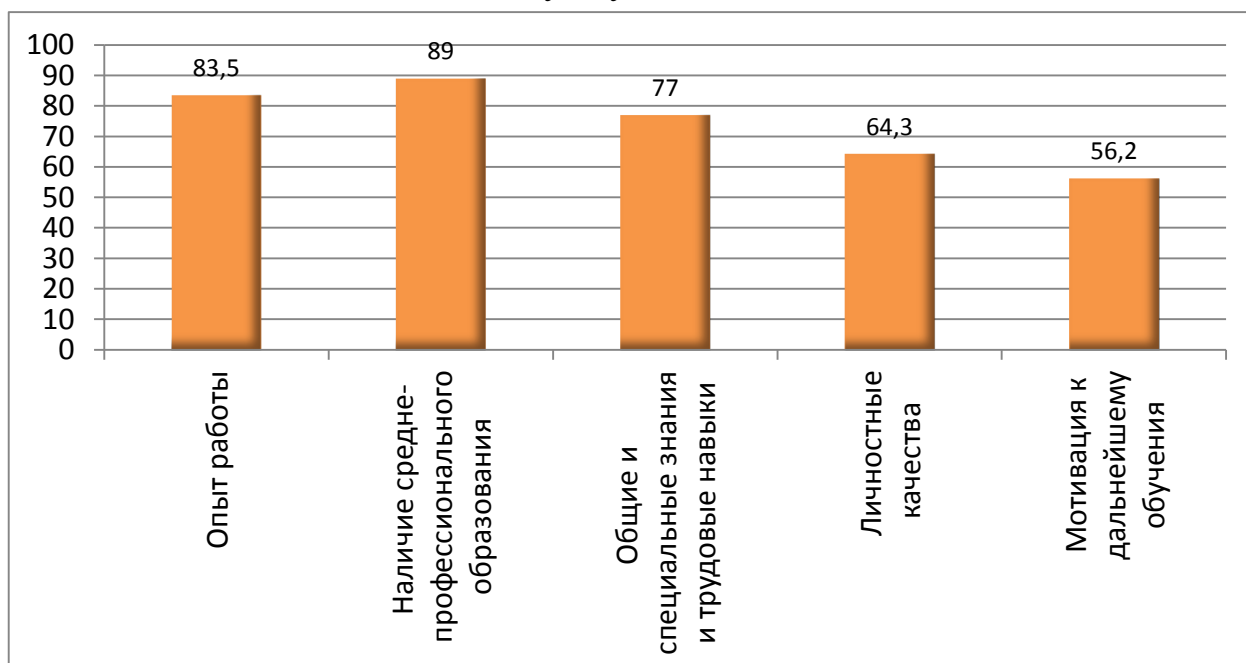


Рисунок 1 - Критерии оценки работодателями выпускников основных профессиональных образовательных программ

Список литературы: