

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ГБПОУ СО

«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Принято
Советом колледжа
Протокол № 4
от « 15 » 06 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
Н.Б.Глебова



2017 г.

Комплексный план работы

ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» на 2017 — 2018 учебный год.

2017 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Результаты анализа деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в 2016-2017 учебном году приведены в отчёте о самообследовании, который размещен на сайте колледжа. На основе анализа деятельности колледжа в 2016 – 2017 учебном году определены задачи на 2017 – 2018 учебный год.

Цель деятельности колледжа на 2017 – 2018 учебный год:

Обеспечение качества образования в условиях изменения приоритетов государственной образовательной политики.

Задачи:

- 1.Выполнение законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования и нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа.
- 2.Осуществление функционирования и развития колледжа как ведущей профессиональной образовательной организации Свердловской области в сфере сервиса и туризма.
- 3.Создание и совершенствование системных условий для открытия и функционирования специализированного центра компетенций по компетенции «Прикладная эстетика».
- 4.Создание и обеспечение деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций.
- 5.Повышение эффективности деятельности Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения.
- 6.Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с международными и передовыми инновационными технологиями. Освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик.
7. Продолжить работу по созданию и совершенствованию системных условий для развития государственно – общественного управления, социального, государственно – частного и сетевого взаимодействия колледжа, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросами работодателей.
- 8.Формирование и развитие системы мониторинга и контроля результатов образования в колледже.
- 9.Реализация мер по развитию научно – образовательной и творческой среды в колледже. Участие во Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях в т.ч. в Чемпионатах WorldSkills, WorldSkills Junior, Абилимпикс, Дельфийские игры. Организация и проведение областных конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, Спартакиады студентов ПОО СПО.
- 10.Разработка и осуществление мер по повышению эффективности воспитательного процесса в колледже, профилактика зависимостей, социальной дезадаптации, кризисных состояний и асоциального поведения обучающихся колледжа
11. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации, использования возможностей «эффективного» контракта и формирования ценностно – мировоззренческого единства педагогического коллектива.
- 12.Разработка и реализация бизнес – проектов, способствующих развитию творческой инициативы обучающихся, формированию у них предпринимательских компетенций и направленных на развитие учебно – материальной базы колледжа.

13. Развитие внебюджетной деятельности приносящей доход с использованием кадрового и студенческого потенциала.

14. Развитие учебно – материальной базы колледжа на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды колледжа (по отдельным проектам).

План работы педагогического совета колледжа на 2017 – 2018 учебный год

№ п.п	№ протокола	Время	Тема
1	1	август	Основные направления и задачи деятельности колледжа на и 2017 – 2018 учеб. год с учётом приоритетов государственной образовательной политики.
2	2	октябрь	Создание условий для позитивной социализации обучающихся. Формирование и развитие системы мониторинга и контроля результатов образовательного процесса в колледже.
3	3	январь	Итоги полугодия: создание и внедрение структурных и технологических инноваций в образовательный процесс.
4	4	март	Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствие с потребностями инновационного регионального рынка труда.
5	5	май	Оценка качества процесса и качества результата профессионального образования.
6		июнь	Итоги учебного года, целевые установки на новый учебный год (на основе анализа выполнения Программы развития колледжа на 2017 – 2020 годы).

Примечание: повестка заседаний педагогических советов формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы по условиям и процессу реализации образовательного процесса такие как:

- Нормативные основания деятельности колледжа, обсуждение внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- Условия и результаты образовательной деятельности (состояние программного и учебно – методического обеспечения образовательного процесса, успеваемость, дисциплина, учебные достижения обучающихся);
- Научно – методическая работа педагогов, повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
- Финансовое обеспечение образовательного процесса, выплата заработной платы и стипендии;
- Материально – техническое обеспечение, безопасность жизнедеятельности колледжа.

План работы Совета колледжа на 2017 - 2018 учебный год

№ п\п	№ протокола	Месяц	Тема и вопросы для обсуждения
1.	1	Сентябрь	1.Реализация государственной политики при осуществлении образовательной деятельности в 2017 – 2018 учебном году. Отв.Н.Б. Глебова, директор колледжа,

			<p>председатель Совета</p> <p>2.Корректировка учебных планов и графиков учебного процесса на 2017 – 2018 учебный год в связи с проведением Чемпионата FIFA.</p> <p>Распределение учебных поручений преподавателям на 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>Отв.Т.А. Корчак, зам. директора по О и РОП</p> <p>3.Об оптимизации организационно- штатной структуры колледжа.</p> <p>4.Согласование Положения о научно – методическом совете колледжа.</p> <p>5.Подготовка к лицензированию ОПОП в соответствии с ФГОС по ТОП – 50: Технология эстетических услуг, Технология парикмахерского искусства, Гостиничное дело.</p> <p>Отв.Н.А.Корзухина, зам. директора по НМР</p> <p>6. Разное</p>
2	2	Ноябрь	<p>1.Подготовка к аккредитации СЦК по компетенции «Прикладная эстетика»</p> <p>Отв.Н.А. Корзухина, зам. директора по НМР</p> <p>З.К. Завескина, преподаватель</p> <p>2.Подготовка к конкурсу на установление контрольных цифр приёма на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>Отв. Т.А. Корчак, зам директора по О и РОП</p> <p>3.Принятие локальных актов колледжа, обеспечивающих права обучающихся при реализации ОПОП в условиях подготовки к чемпионату FIFA в 2018 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке реализации ОП с применением дистанционных технологий обучения; - Положение о промежуточной аттестации; - Положение о фондах оценочных средств; - Инструкции для педагогических работников, реализующих учебные дисциплины/ междисциплинарные курсы с применением дистанционных технологий; - Инструкции для обучающихся по изучению учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов с применением дистанционных технологий обучения <p>Отв. Т.А. Корчак, зам директора по О и РОП</p> <p>Н.А. Корзухина, зам. директора по НМР</p> <p>4. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года.</p> <p>Отв.С.А. Зубова, зав. отделением</p> <p>С.Е. Сеначина, зав. отделением</p> <p>7. Разное.</p>
3	3	Декабрь	<p>1.Условия и результаты реализации основных профессиональных образовательных программ в 1-ом полугодии 2017 -2018 учеб года.</p> <p>Отв. Т.А. Корчак зам. дир. по О и РОП.</p> <p>С.А. Зубова, зав. отделением</p> <p>С.Е. Сеначина, зав. отделением</p> <p>2. О состоянии научно – методической деятельности</p>

			<p>преподавателей, учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Отв. Н.А. Корзухина, зам. директора по НМР рук. предметно – метод. объедин.</p> <p>3. Итоги финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2017 год. Использование внебюджетных средств.</p> <p>Отв. Н.И. Матрюк, зам. дир. по СВ и внебюдж.деятельности. Н.В. Новичкова, гл. бухгалтер.</p> <p>4.О смотре – конкурсе учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей и учебных кабинетов преподавателей колледжа.</p> <p>Отв.Н.А. Корзухина, зам. директора по НМР</p> <p>5.Разное</p>
4.	4	Январь	<p>1.Развитие государственно – частного партнёрства колледжа в целях обеспечения качества подготовки специалистов по ТОП – 50</p> <p>Отв. С.Е Сеначина, С.А. Зубова, Методисты.</p> <p>2.О деятельности колледжа по развитию системы дополнительного образования в колледже</p> <p>Отв. Н.А. Корзухина, зам. директора по научно – методической работе</p> <p>3. Совершенствование воспитательной работы колледжа и развитие студенческого самоуправления в колледже</p> <p>Отв.И Х. Живицкая , и.о.нач. соц – пед. отдела</p> <p>4. О работе предметно – методических объединений преподавателей колледжа и кафедр на базовых предприятиях</p> <p>Отв. Н.А. Корзухина, зам директора по НМР, рук. предм. – метод. объедин.</p> <p>4. Разное.</p>
5.	5	Февраль	<p>1.О нормативных и организационно – содержательных вопросах приёма в колледж в 2018 году</p> <p>Отв. Т.А. Корчак, зам дирек. По О и РОП зав. отделениями.</p> <p>2.О состоянии учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей преподавателей колледжа и учебных кабинетов (результаты смотра – конкурса УМК)</p> <p>Отв. Е.А. Топоева, ст. методист, Руководители предметно -методических объединений</p> <p>3. О самообследовании колледжа: организация и содержание образовательного процесса в 2017 – 2018 году.</p> <p>Отв. Н.А. Корзухина, зам дир. по НМР</p> <p>5. Разное</p>
6	6	Март	<p>1.Освоение и использование прогрессивных технологий обучения преподавателями колледжа: результаты, проблемы и пути их решения</p> <p>Отв. зав. отделениями, методисты, Рук. предм- метод. объедин.</p>

			<p>2.Совершенствование условий реализации программ производственной практики Отв. Г.А. Шарафутдинова,ст. методист по организации произв. практики, методисты, Зав. отделениями.</p> <p>3. Разное</p>
7	7	Май	<p>1. Деятельность педагогического коллектива колледжа по обеспечению качества подготовки специалистов во 2 – ом полугодии. Выполнение Плана мероприятий «Дорожной карты» по подготовке специалистов в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями по ТОП – 50 на 2016 – 2019 г.г. Отв. зав. отделениями.</p> <p>2.Нормативные и организационно – содержательные основания тарификации преподавателей на новый учебный год. Предварительная тарификация преподавателей Отв.Т.А. Корчак, зам. дир.по О и РОП зав. отделениями.</p> <p>3.Ресурсное обеспечение деятельности колледжа в 2017 – 2018 уч. году. и перспективы на 2018 – 2019 учеб год. Отв. Н.И. Матрюк, зам. дир. по СР и ВБД Н.В. Новичкова, глав. бухгалтер</p> <p>4.Организация планирования деятельности колледжа на 2018 -2019 уч.год. Отв. заместители директора по всем направлениям деятельности</p> <p>5. Разное</p>

Примечание: повестка заседаний Советов колледжа формируется (уточняется) дополнительно к определённой тематике и может включать актуальные на данный период вопросы в соответствии с положением о Совете колледжа

План работы научно – методического совета на 2017 – 2018 учеб год.

МЕСЯЦ	ПОВЕСТКА	ДОКЛАДЧИКИ
Сентябрь Протокол 1	1.Согласование приоритетных направлений научно – методической работы педагогов колледжа на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) «Подготовка кадров по ТОП – 50 в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями на базе региональных «ведущих» профессиональных образовательных организаций в 2016 – 2019 годах»	Корзухина Н.А. Корчак Т.А.
	2. Согласование и подготовка к утверждению директором плана работы научно – методического совета на 2017 -2018 учеб. год.	
	3.Согласование состава предметно – методических объединений преподавателей колледжа и научно – методического совета на основе предложений отделений. Проекты приказов о составе предметно – методических объединений преподавателей и научно – методического	Корзухина Н.А.

	совета колледжа.	
	4. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем ОПОП, реализуемым в 2017 -2018 учебном году. Подготовка проекта приказа об утверждении перечня действующих рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	Корзухина Н.А. Методисты Руководители предметно – методических объединений.
	5.Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей колледжа на 2017 -2018 учебный год.	Члены научно – методического совета.
Сентябрь Протокол 2	1.Рассмотрение и согласование планов работы предметно – методических объединений, индивидуальных планов работы преподавателей на 2017 – 2018 учебный год.	Руководители предметно – методических объединений
	2.Нормативные и организационно – содержательные вопросы учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.	Корзухина Н.А.
	3.Планирование участия обучающихся колледжа в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства.	Руководители предметно – методических объединений.
	4.Обсуждение и согласование программ производственной практики на 1 полугодие 2017 – 2018 учебного года.	Шарафутдинова Г.А., руководители предметно – методических объединений.
Октябрь Протокол 3	1.Формирование системы мониторинга качества образования в колледже	Корчак Т.А. Корзухина Н.А.
	2. Анализ и оценка результативности работы преподавателей колледжа в соответствии с профессиональным стандартом педагога.	Руководители предметно – методических объединений
	3. Нормативные основания промежуточной аттестации обучающихся.	преподавателей колледжа, Г.А.
	4. Анализ качества преподавания на основе посещения учебных занятий.	Шарафутдинова
	5.Организация и содержание дополнительного образования в колледже: нормативное, организационно – содержательное и научно – методическое обеспечение.	Н.А. Корзухина
	6.Подготовка к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	Ведущие преподаватели
	7.Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Методисты, Рук.ПМО.
Ноябрь Протокол 4	1.Нормативные основания и организационно – содержательные вопросы промежуточной аттестации обучающихся. Подготовка к зимней сессии. Обсуждение системы формирования компетенций, подходов к оценке их сформированности у студентов отделения сервиса и прикладных видов искусств.	Корчак Т.А. Корзухина Н.А. Руководители предметно – методических объединений,

	Обсуждение и согласование учебно-методической и контрольно – оценочной документации для промежуточной аттестации выпускников.	зав. отделениями.
	2.Обсуждение и согласование программы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников, Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по выпускным специальностям. Организационно – содержательные вопросы демонстрационного экзамена по специальностям «Стилистика и искусство визажа», «Парикмахерское искусство» и «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	Зав. отделениями, руководители предметно – методических объединений, методисты, зав. практикой
	3.Подготовка к лицензированию ОПОП по ФГОС – 50.	Н.А. Корзухина
	4.Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Зав.отделением, методисты рук. ПМО
	5.Подготовка к конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства.	Ведущие преподаватели
Декабрь Протокол 5	1.Реализация проекта «Доступная среда»: результаты, проблемы и пути их решения	Корзухина Н.А. Зав отделениями,
	2.Совершенствование условий проведения учебной и производственной практики.	Руководители ПМО, зав. отделениями.
	3.Состояние учебно – методического обеспечения образовательного процесса. Анализ работы преподавателей за 1 семестр по разработке УМК.	Г.А. Шарафутдинова
	4.Обсуждение системы формирования компетенций и подходов к оценке их сформированности у студентов отделения бизнеса и управления	Корчак Т.А. Корзухина Н.А. Зав.отделениями, рук.ПМО, зав практикой
	5.Анализ методической компетентности педагога на основе проведенных за семестр открытых учебных занятий, и административного контроля (посещения) учебных занятий.	Корзухина Н.А., рук.ПМО Преподаватели.
	6.Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Рук.ПМО
Январь Протокол 6	1.Психолого – педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса: выявление критических точек в организации и осуществлении, определение направлений совершенствования.	Корзухина Н.А. Живицкая И.Х. Зав. отделениями, Рук.ПМО.
	2. Реализация проекта «Подготовка кадров по ТОП – 50»	
	3.Организация и проведение смотра учебно – методических комплексов специальностей Анализ состояния учебно – методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем реализуемым ОПОП: результаты смотра УМК дисциплин и профессиональных модулей.	Корзухина Н.А. Зав. отделениями Методисты Руковод.ПМО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Методисты Руковод.ПМО
	Обсуждение и согласование учебно – методической	Рук.ПМО

	продукции преподавателей колледжа	
Февраль Протокол 7	1. Деятельность колледжа по развитию государственно – частного партнёрства: от профориентации до трудоустройства	Корзухина Н.А.. Т.А. Корчак Шарафутдинова Г.А. Руководители ПМО., методисты
	2. Обсуждение и согласование нормативно – правового и программно- методического обеспечения работы приёмной комиссии	
	3. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания (по результатам посещения учебных занятий)	
	4. Анализ деятельности преподавателей по выполнению «Индивидуальных планов работы» за первое полугодие	
	5. Реализация ОПОП заочной формы обучения. Совершенствование дистанционной формы обучения	Лемешева О.С..
	6. Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа и подготовка отчёта.	Зам. директора по всем направлениям деятельности.
	7. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Методисты, Рук.ПМО
Март Протокол 8	1. Деятельность предметно – методических объединений по обеспечению условий реализации ППСЗ в соответствии с нормативными требованиями.	Корчак Т.А. Корзухина Н.А. Рук.ПМО
	2. Реализация проекта «Доступная среда»	
	3. 5. Анализ готовности педагогического коллектива колледжа к государственной итоговой аттестации выпускников.	
	4. Осуществление практической направленности в процессе обучения	Шарафутдинова Г.А. Рук.ПМО, препод.
	5. Обсуждение и согласование отчёта по самообследованию колледжа	Зам. дир. по всем направлениям деятельности.
	6. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Методисты Рук.ПМО.
Апрель Протокол 9	1. Мониторинг качества и результатов образования в колледже	Корзухина Н.А. Корчак Т.А. Зав. отделениями
	2. Анализ готовности к государственной итоговой аттестации выпускников	
	3. Утверждение учебных планов по ППСЗ на 2018 – 2019 учебный год	
	4. Анализ результатов внеучебной, учебно – исследовательской и самостоятельной деятельности обучающихся.	
	5. Обсуждение и согласование нормативно – правового и научно – методического обеспечения приёма на обучение в колледж в 2018 году.	Корчак Т.А. Корзухина Н.А.
	6. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Методисты Рук.ПМО.

Май Протокол 10	1. Основные подходы к планированию на 2018 -2019 учебный год.	Корзухина Н.А. Рук.ПМО, Зав. отделениями.
	2. Подготовка к новому учебному году. Состояние учебно – методического обеспечения образовательного процесса.	
	3. Анализ результатов научно – исследовательской и творческой работы студентов.	
	4. Публикации преподавателей колледжа по проблемам и достижениям в образовательной деятельности	Корзухина Н.А. Руководители ПМО
	5. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Методисты Рук.ПМО.
Июнь Протокол 11	1. Подведение итогов научно-методической работы преподавателей колледжа. Анализ выполнения решений научно – методического совета.	Корзухина Н.А., Метод, рук.ПМО. преподаватели
	2. Определение приоритетных направлений деятельности колледжа и научно – методической деятельности педагогов.	Зам. дир. по всем напр. Деятельности

План работы предметно – методических объединений преподавателей (общие направления) на 2017 – 2018 учебный год.

№ протокола	Время	Направления деятельности	Содержание деятельности	Ответствен.
1	Сентябрь	1. Планирование деятельности. 2. Анализ готовности к новому учебному году. 3. Организация внеучебной деятельности студентов.	1. Организация деятельности предметно – методического объединения в 2017 – 2018 учебном году - Утверждение плана работы на 2017–2018 уч.год.; - Анализ соответствия нормативным требованиям рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и календарно – тематических планов преподавателей на 2017 – 2018 уч.г.; - Определение и утверждение тематики (проблемы) методической работы объединения и отдельных преподавателей на 2017 -2018 уч. год на основе основных программных документов развития системы образования Свердловской области (Дорожная карта «Подготовка кадров по ТОП – 50 в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями на базе «ведущих» профессиональных образовательных организаций в 2016 – 2019 годах»); - Деятельность колледжа как ведущей	Руковод. предметно – метод. объединений

			<p>образовательной организации по компетенциям: «Прикладная эстетика», «Парикмахерское искусство» и «Гостиничное дело».</p> <p>-Подготовка плана учебно-исследовательской и творческой работы студентов;</p> <p>2. Согласование индивидуальных планов работы преподавателей на 2017-2018 уч. год;</p> <p>3. Обсуждение и согласование перечня дополнительных образовательных программ на 2017 – 2018 учебный год;</p> <p>4. Подготовка и согласование графика открытых учебных занятий преподавателей объединения.</p> <p>5. Подготовка и согласование графика разработки учебно – методической продукции преподавателями объединения для обеспечения учебного процесса</p> <p>6. Обсуждение и согласования графика организационно-педагогических мероприятий колледжа на 2017 – 2018 учеб год.</p> <p>7. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей объединения.</p>	
2	Октябрь	<p>1. Организация научно – методической работы преподавателей и учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>2. Участие преподавателей и студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и др.</p>	<p>1. Разработка и согласование тематики рефератов, курсовых проектов и тематики выпускных квалификационных работ, в том числе ,с учётом требований WorldSkills в рамках специальностей Стилистика и искусство визажа, Парикмахерское искусство, Гостиничный сервис, Туризм</p> <p>Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.</p> <p>2. Внедрение в образовательный процесс элементов чемпионатного обучения.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение комплексов оценочных средств для промежуточной аттестации студентов в зимнюю сессию по дисциплинам и междисциплинарным курсам реализуемых образовательных программ.</p> <p>4. Состояние учебно – методического обеспечения учебного процесса.</p>	Н.А. Корзухина Рук. предметно – метод. объединений

		3.Формирование и развитие системы наставничества в рамках государственно – частного партнёрства.	<p>Анализ выполнения преподавателями требований к рабочим программам.</p> <p>5. Отчёт преподавателей об освоении и применении активных и интерактивных образовательных технологий: проектных, игровых и социоиловых, студенческих бригад и других эффективных личносно – ориентированных форм и методов обучения.</p> <p>6.Организация конкурса на лучшую методическую разработку среди преподавателей колледжа</p> <p>7. Подготовка к олимпиадам, конкурсам профессионального мастерства, конференциям, фестивалям в соответствии с графиком организационно – педагогических мероприятий в колледже</p> <p>8. Обсуждение и согласование учебно – методической продукции преподавателей.</p> <p>9.Проектирование и разработка модульно – кредитной системы обучения по ТОП – 50.</p> <p>10.Обсуждение и согласование нормативной и планирующей документации (Положение о наставничестве, положение о кафедре на базовом предприятии, план работы.)</p>	
3	Ноябрь	<p>1.Реализация плана мероприятий «Дорожной карты»по подготовке специалистов по ТОП – 50.</p> <p>2.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года</p> <p>3. Организация и содержание внеаудиторной работы.</p> <p>4.Организация и</p>	<p>1. Отчёты преподавателей о формировании профессиональной компетентности студентов в условиях дуальной модели обучения с приоритетным применением практикоориентированных образовательных технологий.</p> <p>2.Подготовка программ государственной итоговой аттестации по всем выпускным специальностям, в том числе и с учётом требований WorldSkills (Демонстрационный экзамен)</p> <p>3. Согласование тематики выпускных квалификационных работ</p> <p>4.Согласование контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников</p>	Руководител и предметно – метод. объединений

		совершенствование воспитательной работы	<p>5. Согласование Положения о портфолио учебных достижений студентов..</p> <p>6. Отчеты преподавателей о выполнении Индивидуального плана работы Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся.</p> <p>7. Реализация дополнительных образовательных программ.</p> <p>8 Подготовка к лицензированию ОПОП по ФГОС -50</p> <p>9.Подготовка к аккредитации СЦК по компетенции «Прикладная эстетика».</p>	
4	Декабрь	Совершенствование организации и содержания всех видов практики с использованием элементов дуального обучения при подготовке специалистов среднего звена в колледже	<p>1.Совершенствование организации и содержания учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и корпоративных требований работодателей. Анализ нормативного и научно-методического обеспечения учебной и производственной практики по всем реализуемым профессиональным образовательным программам.</p> <p>2. Отчеты преподавателей о выполнении годовых Индивидуальных планов работы.</p> <p>3. Подведение итогов деятельности педагогов в 1 – ом полугодии. Обсуждение проблем реализации профессиональных образовательных программ по специальностям и путей их решения на основе приоритетных направлений образовательной политики Свердловской области.</p> <p>4. Реализация программ производственной практики в условиях дуального обучения.</p> <p>5.Мониторинг контрольных точек реализации договоров с базовыми предприятиями.</p> <p>6 Подготовка к смотру УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым образовательным программам</p> <p>7.Согласование программной и учебно-методической продукции преподавателей колледжа.</p>	Н.А. Корзухина Г.А. Шарафутдинова Руководитель и предметно – метод. объединений

5	Январь	<p>1.Совершенство вание педагогического мастерства преподавателей колледжа.</p> <p>2.Совершенство вание гражданско – патриотического воспитания, создание условий для позитивной социализации обучающихся.</p>	<p>1.Результаты деятельности преподавателей по обеспечению качества образования в колледже в 1 –ом полугодии 2017 – 2018 учеб. года (отчёты преподавателей).</p> <p>2. Результаты освоения и внедрения эффективных традиционных и инновационных форм и методов, педагогических технологий обучения (на основе анализа посещённых учебных занятий)</p> <p>3. Анкетирование обучающихся «Учебное занятие в колледже глазами студентов» и его анализ.</p> <p>4.Состояние гражданско – патриотического воспитания в колледже.</p>	<p>Н.А. Корзухина Руков. предметно – метод. объединений</p>
6	Февраль	<p>1.Совершенство вание содержания образования.</p> <p>2.Формирование и развитие научно – исследовательской и творческой работы студентов.</p>	<p>1.Выполнение преподавателями требований ФГОС СПО к программному и учебно-методическому обеспечению профессиональных образовательных программ. Состояние программного и учебно – методического обеспечения образовательного процесса в колледже.</p> <p>2.Обсуждение и согласование учебных планов по образовательным программам, планируемым к реализации в 2018-20189 уч.г. Выработка предложений по их корректировке.</p> <p>3. Обсуждение системы научно – исследовательской самостоятельной и творческой работы обучающихся в колледже и выработка предложений по её совершенствованию (на основе анализа деятельности преподавателей)</p> <p>4. Основные подходы к мониторингу развития общих и профессиональных компетенций студентов колледжа (из опыта работы преподавателей колледжа).</p> <p>5. Организация и проведение смотра УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей преподавателей.</p> <p>6. Обсуждение и согласование программной и учебно – методической документации преподавателей колледжа</p>	<p>Т.А. Корчак Н.А. Корзухина Руковод. предметно – метод. объединений</p>

7	март	<p>1. Контрольно – оценочная деятельность преподавателя.</p> <p>2. Деятельность преподавателей по созданию условий для позитивной социализации обучающихся.</p>	<p>1. Нормативно – правовые основания оценки эффективности деятельности преподавателя колледжа.</p> <p>2. Утверждение контрольно – оценочных средств для промежуточной аттестации студентов в летнюю сессию.</p> <p>3. Отчеты преподавателей о выполнении учебно-методической работы</p> <p>4. Организация профориентационной работы преподавателей объединения.</p> <p>5. Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся средствами преподаваемой дисциплины (обмен опытом)</p> <p>6. Обсуждение и согласование учебно – методической документации преподавателей колледжа.</p> <p>7. Обсуждение и согласование методического обеспечения (процедуры и оценочного инструментария) демонстрационного экзамена по специальностям «Стилистика и искусство визажа», «Парикмахерское искусство», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»</p>	Т. А. Корчак Н. А. Корзухина Руковод. Предметно – метод. объединений
8	Апрель	<p>Анализ учебно – методической работы преподавателей. Определение основных направлений деятельности методического объединения на последующий период.</p>	<p>1. Анализ работы предметно – методического объединения за 2017 – 2018 учеб. год.</p> <p>2. Определение целей, задач и направлений научно – методической работы в колледже на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>3. Анализ готовности к государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>4. Основные подходы к предварительной тарификации преподавателей на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>5. Итоги работы по формированию и развитию здоровьесберегающей среды в колледже: проблемы, противоречия, результаты и задачи на последующий период.</p>	Руковод. Предметно – метод. объединений
9	Май	<p>Анализ и планирование деятельности.</p>	<p>1. Выполнение учебных планов по реализуемым ОПОП. Корректировка образовательных программ на новый учебный год.</p> <p>2. Повышение квалификации</p>	Т. А. Корчак Н. А. Корзухина Руковод. Предметно –

			преподавателей колледжа: итоги и проблемы. 3. Организация научно – методической работы в 2018 – 2019 учеб году: направления деятельности и тематика 4. Основные подходы к планированию на 2018-2019 учеб. год. 5. Подготовка заявки на оборудование и материалы для развития учебно – материальной базы по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю. 6. Готовность педагогов к проведению государственной итоговой аттестации.	метод. объединений
10	Июнь	Подготовка отчётной и планирующей документации.	1. Обсуждение и согласование отчётной и планирующей документации: - Отчёт о работе предметно – методического объединения; - Отчёты об индивидуальной работе преподавателей; - План работы предметно – методического объединения на 2018 – 2019 учебный год. 2. Подготовка к выпуску обучающихся колледжа. 3. Изучение новых нормативных, программных и концептуальных документов в сфере образования.	Н.А. Корзухина Зав. отделениями. Руковод. Предметно – метод. объединений

Примечание: план работы предметно – методических объединений может корректироваться в зависимости от специфики реализуемых преподавателями объединения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. План работы по реализации поставленных целей и задач.

1. Выполнение законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования и нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Актуализация перечня локальных актов колледжа по всем направлениям в деятельности соответствии с новыми законодательными документами.	До 15.11.17г	Заместители директора по всем направлениям деятельности	Актуализированный перечень локальных актов колледжа
2	Разработка плана разработки и корректировки существующих локальных актов колледжа	До 20.11.17 г.	Зам директора по научно – методической	План разработки и корректировки локальных актов

			работе. Юрисконсульт	колледжа на 2017 – 2018 учеб год.
3	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	В соответствии с Планом в течение года.	Зам директора по научно – методической работе. Юрисконсульт	Приведение локальных актов колледжа в соответствие с существующим законодательством
4	Формирование и организация системы контроля за соблюдением законодательства РФ и Свердловской области в колледже (комиссий, групп и т.д.)	В течение года	Директор	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и Свердловской области.
5	Организация и обеспечение деятельности рабочих групп по разработке локальных актов колледжа.	В течение года	Зам директора по научно – методической работе. Юрисконсульт	Разработка локальных актов.

2.Осуществление функционирования и развития колледжа как ведущей профессиональной образовательной организации Свердловской области в сфере сервиса и туризма.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Создание рабочих групп по внедрению Программы деятельности колледжа как ведущей региональной профессиональной образовательной организации	До 20.11.2017 г.	Зам директора по НМР Зам директора по О и РОП	Создание условий для реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС по ТОП – 50 и профессиональными стандартами.
2	Создание нормативно – правовой документации, регламентирующей документации, регламентирующей взаимодействие «ведущих колледжей» с социальными партнёрами	До 15.11.2017 г.	Зам директора по НМР Зам директора по О и РОП	Нормативно – правовое обеспечение деятельности
3	Взаимодействие с МЦК в области искусства, дизайна и сферы услуг г. Тюмень и МЦК – Политехнический колледж г.Екатеринбург	В течение года	Зам директора по НМР	Создание условий для трансляции новых программ и технологий подготовки кадров
4.	Взаимодействие колледжа с профильными ПОО: - Круглый стол «Реализация ОПОП по специальностям «Технология эстетических	Ноябрь	Зам директора по НМР	Создание условий для трансляции новых программ и технологий подготовки кадров

	услуг», «Технология парикмахерского искусства» и «Гостиничное дело: направления взаимодействия, задачи и пути их решения»			Заклучение договоров с ПОО
5.	Разработка и реализация программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям: прикладная эстетика и парикмахерское искусство.	Ноябрь - декабрь	Зам директора по НМР Ведущие преподаватели спецдисциплин	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Организация и проведение семинара: «Государственная итоговая аттестация: осуществление результатов оценки результатов обучения на основе требований WorldSkills	ноябрь	Зам директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
7	Разработка и апробация программы подготовки обучающихся к Чемпионату WorldSkills	ноябрь	Зам директора по НМР Руководители ПМО, ведущие преподаватели спецдисциплин	Повышение уровня методического обеспечения реализации ОПОП
8.	Разработка перечня методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП по специальностям «Технология эстетических услуг», «Технология парикмахерского искусства» и «Гостиничное дело»	Ноябрь - декабрь	Зам директора по НМР Методисты	Повышение уровня методического обеспечения реализации ОПОП
9	Разработка и апробация методических материалов Повышение уровня методического обеспечения реализации ОПОП в соответствии с перечнем	В течение года по плану	Зам директора по НМР Руководители ПМО, ведущие преподаватели спецдисциплин методисты	Повышение уровня методического обеспечения реализации ОПОП
10	Создание комплекса условий для проведения Чемпионата WorldSkills	По плану подготовки и проведения Чемпионата	Зам директора по НМР Руководители ПМО, ведущие преподаватели спецдисциплин методисты	Обеспечение комплекса условий для проведения Чемпионата Ворлдскиллс
11	Практический семинар «Участие обучающихся в	Декабрь	Зам директора по НМР	Обеспечение комплекса условий

	Чемпионате WorldSkills: из опыта работы ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»		Руководители ПМО, ведущие преподаватели спецдисциплин методисты	для проведения Чемпионата WorldSkills
12	Организация и проведение Чемпионата «WorldSkills Junior»	Ноябрь - декабрь	Зам директора по НМР Руководители ПМО, ведущие преподаватели спецдисциплин методисты	Обеспечение комплекса условий для проведения Чемпионата «WorldSkills Junior»

3. Создание и совершенствование системных условий для открытия и функционирования специализированного центра компетенций по компетенции «Прикладная эстетика».

1	Разработка программы подготовки к аккредитации СЦК по компетенции «Прикладная эстетика»	ноябрь	Зам директора по НМР, Эксперт WorldSkills	Информационное обеспечение
2	Подготовка к аккредитации СЦК по компетенции «Прикладная эстетика» в соответствии с программой	Ноябрь - декабрь	Зам директора по НМР, Эксперт WorldSkills	Создание комплекса условий для аккредитации СЦК
3	Координация деятельности с экспертным советом Ворлдскиллс	Ноябрь - декабрь	Зам директора по НМР,	Информационное обеспечение
4	Организация процедуры аккредитации СЦК	Январь 2018 г	Зам директора по НМР,	Создание комплекса оптимальных условий для аккредитации

4. Создание и обеспечение деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Разработка перечня нормативно – правовых документов регламентирующих деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций	ноябрь	Зам директора по дополнительному образованию Зам директора по НМР	Нормативно – правовое обеспечение деятельности Утверждение нормативно – правовой документации
2	Разработка перечня программ дополнительного образования на 2017 – 2018 учеб год	Октябрь - ноябрь	Зам директора по дополнительному образованию Зам директора по НМР	Утверждение перечня

3	Разработка программы деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	октябрь - ноябрь -	Зам директора по дополнительному образованию Зам директора по НМР	Информационное обеспечение
4	Реализация программы деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	В течение года в соответствии с программой	Зам директора по дополнительному образованию Зам директора по НМР,	Создание комплекса оптимальных условий для функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций.

5.Повышение эффективности деятельности Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1 Развитие деятельности по профориентации и содействию трудоустройству выпускников с учётом сетевой формы реализации образовательных программ и посредством функционирования Ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения на базе колледжа.				
1	Разработка План работы Ресурсного центра	Октябрь	Нач. ресурсного центра Ст. методист	Создание организационных условий. Утверждение плана работы
2	Реализация План работы Ресурсного центра	В течение года по плану	Нач. ресурсного центра Ст. методист	Осуществление мероприятий в соответствии с Планом
3	Разработка и реализация проекта «Развитие навыков трудоустройства студентов с помощью интерактивной интернет – платформы «Моя карьера»	В соответствии с проектом	Зам. дир. по НМР методисты, Ст методист по организации практики	Обеспечение трудоустройства
4	Подготовка документов для утверждения государственного задания (контрольных цифр) по приёму обучающихся в 2018 году	Ноябрь - декабрь	Зам директора по всем направлениям деятельности	Согласование документов для утверждения государственного задания
5	Разработка локальных нормативных документов по осуществлению приёма на обучение в 2018 году (по отдельному перечню)	Октябрь - декабрь	Заместители по всем направлениям деятельности	Согласование и утверждение локальных нормативных документов

6	<p>Организация работы приёмной комиссии, подготовка нормативной и организационно – распорядительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказы по деятельности приёмной комиссии; - План работы приёмной комиссии; - график работы приёмной комиссии; -Инструкции для работников приёмной комиссии и др. 	Январь - февраль	<p>Зам дир. по орг. и развитию образ процесса</p> <p>Зам дир по н – метод работе</p>	Создание условий для работы приёмной комиссии
6.	<p>Подготовка документов необходимых для работы приёмной комиссии: нормативные документы, регистрационные журналы, бланки заявлений, расписки, образцы заполнения документов и др.</p>	Февраль - март	<p>Зам дир. по орг. и развитию образ процесса</p> <p>Зам дир по н – метод работе</p>	Создание условий для работы приёмной комиссии
7	<p>Материально – техническое обеспечение работы приёмной комиссии: оформление стендов, подготовка компьютерной и орг. техники и др.</p>	По востребованности	Зам директора по организации и развитию образовательного процесса	Создание условий для работы приёмной комиссии
8	Обеспечение заполнения ФИС в части приёма обучающихся	В соответ. с нормативно установленными сроками	Зам дир. по орг. и развитию образ процесса	Предоставление информации в ФИС
9	Осуществление рекламной кампании: подготовка рекламной продукции, выезды в ОУ.	В течение года	Нач.соц – пед отдела	Информирование об образ. деятельности колледжа.
10	Осуществление социального взаимодействия по вопросам профориентации и профотбора, деятельность ресурсного центра развития программ профессиональной ориентации молодёжи,	В соответствии с планом	Нач. ресурсного центра Нач. ресурсного центра	Развитие программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения

	содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения на базе колледжа (по плану)			
11	Размещение информации на сайте колледжа в соответствующих разделах для абитуриентов	В течение года	Заместители директора по всем направлениям деятельности	Информирование потенциальных абитуриентов
12	Осуществление делопроизводства по приёму в колледж: подготовка приказов о зачислении и передача личных дел обучающихся в кадровую службу	В соответствии с установленными сроками	Зам дир. по орг. и развитию образ процесса	Утверждение приказов
13	Подготовка отчётной и информационно – аналитической документации по результатам приёма в колледж	В соответствии с установленными сроками	зам дир. по орг. и развитию образ процесса	Информация для предоставления в вышестоящие организации и принятия управленческих решений

6.Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с международными и передовыми инновационными технологиями. Освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Создание и организация деятельности рабочих групп по корректировке ОПОП	до 10.11.17 г.	Зам дир по НМР Зам дир по О и РОП	Приказ директора
2.	Корректировка Положения о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля	До 15. 11.17 г	Зам дир по НМР Зам дир по О и РОП	Утверждение положения
1.Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов и регламентов WorldSkills программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем с применением практикоориентированных технологий.				
1	Туризм	до 10.12.17 г	Зам директора по ОиРОП Зам дир. по НМР	Согласование и утверждение реализуемых ОПОП
2	Гостиничный сервис (дело)	до 20.12.17 г	-----	-----
3	Банковское дело	до15.12.17 г.	-----	-----

4	Парикмахерское искусство (Технология парикмахерского искусства)	до 10.12.17 г	-----	-----
5	Стилистика и искусство визажа (прикладная эстетика)	до 20.12.17 г	-----	-----
6	Конструирование моделирование и технология швейных изделий	до 20.12.17 г	-----	-----
7	Земельно – имущественные отношения	до 20.01.18 г.	-----	-----
8	Коммерция (по отраслям)	до 25.01.18 г	-----	-----
9	Дизайн (по отраслям)	до 20.01.18 г.	-----	-----
10	Операционная деятельность в логистике	До 20.01.18 г	-----	-----
11	Проведение инстр – метод. совещаний с руководителями рабочих групп	2 раза в месяц	Зам директора по О и РОП Зам дир по НМР	Принятие решений, координация деятельности
12	Согласование ОПОП с работодателями	До 01.03.18 г.	Зам дир по НМР Ст. методист по организации производств. практики	Утверждение ОПОП
13	Контроль за подготовкой ОПОП.	В течение года	Зам дир по НМР	Координация деятельности.
2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) «Подготовка кадров по ТОП – 50» в соответствии с международными и передовыми технологиями на базе региональных «ведущих» профессиональных образовательных организаций в 2016 – 2019 годах» в Свердловской области.				
1	Разработка проекта реализации (дорожной карты) «Подготовка кадров по ТОП – 50»	До 01.11.17 г	Зам директора по ОиРОП Зам дир. по НМР	Утверждение проекта
2	Реализация проекта (дорожной карты) «Подготовка кадров по ТОП – 50» (приложение к Комплексному плану)	В течение года	Зам директора по ОиРОП Зам дир. по НМР	Обеспечение условий для подготовки кадров по ТОП – 50» в соответствии с международными и передовыми технологиями.
3	Организация и осуществление деятельности временных рабочих групп	До 20.12.17 г, заседания временных	Зам директора по ОиРОП	Приказ о составе временных рабочих групп, создание

	рабочих групп по разработке и корректировке ППССЗ, в соответствии с ФГОС ТОП – 50 по реализуемым специальностям:	рабочих групп не реже 1 раза в 2 недели	Зам дир. по НМР	условий для разработки и корректировке ППССЗ.
3. Освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися ОПОП, их саморазвитие и самореализацию.				
1. Освоение и внедрение элементов дуального обучения.				
1.1	Организация и проведение семинара «Дуальное обучение: возможности и риски»	Ноябрь	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, Методисты	Повышение уровня компетентности педагогов в области дуального обучения.
1.2	Корректировка ОПОП в целях обеспечения внедрения элементов дуального обучения.	Сентябрь – октябрь; Апрель- май	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, методисты	Создание условий для внедрения элементов дуального обучения.
1.3	Организация деятельности преподавателей по внесению изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивающих осуществление элементов дуального обучения	В течение года	Зам. дир. по НМР, Руководители предметно – методических объединений.	Зам. дир. по НМР, Нач. информ – метод центра
2. Освоение и внедрение в учебный процесс кредитно – модульной системы				
2.1	Изучение методики использования кредитно- модульной системы в практике ПОО	Ноябрь – декабрь	Руководители ПМО	Повышение компетентности преподавателей
2.2	Проектирование модульно – кредитной системы обучения по специальности «Стилистика и искусство визажа» (Технология эстетических услуг) и «Гостиничный сервис» (Гостиничное дело)	Декабрь – февраль	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, Руководители предметно – методических объединений	Создание условий для внедрения модульно – кредитной системы обучения
2.3	Апробация и корректировка модульно	Март – апрель –	Руководители	Создание условий для внедрения

	– кредитной системы обучения	май	ПМО	модульно – кредитной системы обучения
2.4	Разработка методических рекомендаций по организации модульно – кредитной системы обучения	Май – июнь	Зам. дир. по НМР, методисты	Создание условий для внедрения модульно – кредитной системы обучения
3 Разработка и внедрение информационно – образовательных технологий и основополагающих ресурсов образовательного процесса, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО нового поколения, в том числе дистанционного обучения.				
3.1	Работа с Федеральной информационной системой, внесение необходимой информации	В течение года	Зам. дир. по организации и развитию образ. процесса	Предоставление информации о колледже
3.2	Создание электронной библиотеки	В течение года	Зам директора по НМР	Повышение уровня информационного и учебно – методического обеспечения
3.3	Организация деятельности рабочих групп по разработке и внедрению информационных и ИКТ в образовательный процесс	В течение года	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, методисты	Системная деятельность по информатизации образовательного процесса
3.4	Методическое сопровождение и разработка УМК по дистанционным формам обучения.	В течение года	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, Руководители ПМО	Системная деятельность по информатизации образовательного процесса
3.5	Создание и оборудование «Учебной гостиницы»	ноябрь	Нач административно – хозяйственной службы. Зав. отделением	Развитие материально – технической базы по специальности Гостиничный сервис и Туризм
3.5	Создание и оборудование «Учебного банка»	ноябрь	Нач административно – хозяйственной службы. Зав. отделением	Развитие материально – технической базы по специальности Банковское дело
4.Совершенствование перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.				
4.1	Актуализация	до 01.12.17	Зам директора по	Утверждение

	нормативно –правой документации по дополнительному образованию в колледже (согласно перечню)		дополнительному образованию	положения
4.2	Формирование базы данных о востребованности дополнительных образовательных услуг как среди обучающихся колледжа, так и в регионе.	В течение года	Зам директора по дополнительному образованию	База данных о востребованности дополнительных образовательных услуг.
4.3	Разработка и корректировка программ дополнительного образования на основе изучения потребностей субъектов образовательного процесса 2017 – 2018 учебный год	до 01.12.17 г	Зам директора по дополнительному образованию Зам директора по НМР	Утверждение программ
4.4	Реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся и преподавателей колледжа	В течение года по плану	Зам директора по доп. образованию	Повышение компетентности обучающихся и преподавателей
4.5	Презентации дополнительных образовательных программ в учебных группах	сентябрь	Зам директора по доп. образованию	Презентации, информирование обучающихся
4.6	Взаимодействие с Центрами занятости населения по проф. Обучению незанятого населения. Участие в конкурсах на размещение заказов на профессиональное обучение лиц их числа незанятого населения.	В течение года	Зам директора по доп. образованию	Участие в конкурсах на подготовку незанятого населения
4.7	Осуществление маркетинговой и рекламной деятельности в целях развития дополнительного образования в колледже	В течение года	Зам директора по доп. образованию	Создание условий для развития дополнительного образования в колледже

4.8	Размещение информации о дополнительном образовании в колледже и другой сопутствующей информации официальном сайте колледжа	В течение года	Зам директора по доп. образованию	Информирование субъектов образования о дополнительном образовании в колледже
4.9	Создание условий для участия в чемпионатах WorldSkills	В соответствии с планом проведения WorldSkills	Зам директора по доп. образованию	Участие преподавателей и обучающихся в WorldSkills
4.10	Организация курсов по подготовке к поступлению в колледж.	Январь – февраль 2018 г.	Зам директора по доп. образованию	Мотивация и отбор абитуриентов
4.11	Мониторинг организации и качества образования по дополнительным образовательным услугам.	В течение года	Зам директора по доп. образованию	Получение информации, принятие управленческих решений по коррекции деятельности.
5. Повышение уровня доступности образовательной среды для лиц с ОВЗ посредством разработки и реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ.				
5.1	Разработка и актуализация нормативно – правовой документации, регламентирующей обучение лиц с ОВЗ	до 01.12.2017 по мере возникновения потребности	зам дир по О и РОП зам дир. по НМР методисты	Утверждение документации
5.2	Изучение и создание базы данных по нормативным основаниям для корректировки образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь – октябрь	методисты	Наличие нормативных документов по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
5.3	Разработка адаптированных дополнительных профессиональных образовательных программ и корректировка ОПОП	Сентябрь – октябрь	Методисты	Согласование и утверждение программ
5.4	Организация деятельности	Октябрь – ноябрь	Методисты	Корректировка программ,

	преподавателей по корректировке рабочих программ для организации обучения детей инвалидов и лиц с ОВЗ.			согласование и утверждение программ
5.5	Взаимодействие со службой занятости, с органами социальной защиты населения и другими потенциальными потребителями образовательных услуг для лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. дир. по НМР, Зам дир по доп. образованию.	Создание информационных условий для реализации программ для лиц с ОВЗ
5.6	Размещение информации об образовательных услугах для лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам. дир. по НМР, Зам дир по доп. образованию	Повышение уровня открытости образовательной системы колледжа
6.Формирование и развитие у обучающихся по всем специальностям предпринимательских компетенций посредством включения в ОПОП вариативной части соответствующей направленности. Создание условий для получения обучающимися второй специальности в т.ч. предпринимательской направленности.				
6.1	Определение содержания вариативной части ОПОП, направленной на формирование предпринимательских компетенций и включение в ОПОП	ноябрь – декабрь	Руководители ПМО	Согласование и утверждение вариативной части, корректировка ОПОП
6.2	Организация разработки бизнес – проектов в рамках учебно – исследов. деятельности.	В течение года	Руководители ПМО	Разработка бизнес – проектов формирование предпринимательских компетенций
6.3	Разработка и реализация бизнес – проектов, в соответствии с темой курсовой работы и выпускной квалификационной работы	Ноябрь В течение года	Руководители ПМО, преподаватели спецдисциплин, зав. отделен.	Реализация бизнес – проекта «Учебный салон – парикмахерская»
6.4	Информирование обучающихся о возможностях получения второй специальности	сентябрь – октябрь	Зав. отделениями	Информирование обучающихся
7 Совершенствование учебно – методического обеспечения образовательного процесса, ориентированного на повышение практико – ориентированности обучения.				
7.1	Организация деятельности	В течение года	Зам. дир. по НМР, Рук.ПМО	Совершенств. учебно – методического

	преподавателей по разработке учебно – методической продукции		Методисты	обеспечения образов. процесса.
7.2	Организация и проведение смотров учебно – методических комплексов	Два раза в год: Январь и май 2018 г	Зам. дир. по НМР, Рук.ПМО Методисты	Повышение качества учебно – методических комплексов
7.3	Методическое сопровождение разработки и апробации учебно – методической продукции	В течение года	Руководители предметно – методических объединений	Разработка учебно – методической продукции
7.4	Осуществление редакционно – издательской деятельности (тиражирование учебно – методической продукции преподавателей колледжа)	В течение года	Зам. дир. по НМР, Рук.ПМО Методисты	Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса
7.5	Постоянное методическое сопровождение научно – методической работы преподавателей и учебно – исследовательской работы студентов.	В течение года по плану работы инфр. – метод. центра	Зам. дир. по НМР, методисты, руководители ПМО	Повышение уровня методической компетентности преподавателей
8. Провести государственную итоговую аттестацию по специальностям Стилистика и искусство визажа, Парикмахерское искусство и Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на основе требований WorldSkills.				
8.1	Разработка нормативных документов по организации и проведению ГИА: -Программа «Государственная итоговая аттестация - 2017»; -Приказ о подготовке к ГИА	До 20.10.17 г	Зам. дир. по НМР, методисты, руководители ПМО	Утверждение документов
8.2	Разработка программ ГИА по выпускным специальностям	До 20.10.17 г	Методисты	Согласование и утверждение программ
8.3	Подготовка методических рекомендаций по проведению ГИА в	До 01.12.17.	Методисты, руководители ПМО	Создание условий для проведения «демонстрационного экзамена»

	форме демонстрационного экзамена			
8.4	Разработка и актуализация учебно-методического обеспечения ГИА	До 01.02.18 г.	Методисты, руководители ПМО	Учебно-методическое обеспечение ГИА –
8.5	Подготовка организационно-распорядительной документации организации и проведению ГИА	Согласно Программе «Государственная итоговая аттестация -2018»	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, Зав отделениями Руководители ПМО	Создание оптимальных условий для ГИА
8.6	Проведение информационно-методических совещаний по вопросам подготовки к ГИА	Согласно Программе «Государственная итоговая аттестация -2018»	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР, Зав отделениями	Создание оптимальных условий для ГИА
8.7	Подготовка информационно-аналитической справки по результатам и условиям ГИА	Июнь - июль	Зам дир. по О и РОП Зам. дир. по НМР,	Утверждение и представление МОПОСО информационно-аналитической справки. –
9.Совершенствование комплекса условий обеспечивающих качество подготовки обучающихся во время производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО Развитие механизмов социального взаимодействия с работодателями.				
9.1	Разработка номенклатуры дел по производственной практике.	До 15.09.17 г	Ст. методист	Актуализированная номенклатура дел
9.2	Формирование базы данных по нормативно-правовым и организационно-содержательным вопросам производственной практики	Сентябрь – декабрь, по мере обновления информации	Ст. методист	Информационное обеспечение практики
9.3	Проверка и согласование учебно – планирующей документации: - график производственных практик на 2017 – 2018 уч.год; - рабочие программы практик по всем реализуемым специальностям	До 05.09.17 г	Зам дир. по О и РОП Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Программно-методическое обеспечение практики –

9.4	Распределение учебных поручений по производственной практике и подготовке тарификационного приказа в части учебной нагрузки по производственной практике	До 01.09. 2017 г. Апрель – май 2018 г.	Зам дир. по О и ОП Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Кадровое обеспечение практики
9.5	Подбор баз практики и заключение договоров на прохождение производственной практики по всем реализуемым образовательным программам	Сентябрь В течение года	Ст. методист по организации практики	Нормативное и организационно – содержательное обеспечение практики
9.6	Участие в подготовке расписания учебных занятий в части организации производственной практики	В течение года	Ст. методист по организации практики	Организация практики
9.7	Организация деятельности, зав.отделениями, руководителей предметно – методических объединений преподавателей – руководителей практики и преподавателей спецдисциплин по подготовке заявки на приобретение материалов, инструментов и др. для практического обучения	Сентябрь апрель	Ст. методист по организации практики	Материально – техническое обеспечение практики
9.8	Анализ выполнения программ производственной практики и подготовка информационно – аналитических материалов.	В течение года по графику учебного процесса	Ст. методист по организации практики	Контроль реализации программ практики
9.9	Индивидуальная работа с руководителями практики и оказание им методической помощи.	В течение года по графику учебного процесса	Ст. методист по организации практики	Методическое сопровождение реализации программ практики
9.10	Организация и контроль промежуточной	В течение года по графику учебного	Ст. методист по организации	Контроль успеваемости

	аттестации, проверочных и контрольных работ по производственной практике	процесса	практики Руководители практики	обучающихся
9.11	Посещение учебных занятий на учебной и производственной практике	В течение года по графику	Зам дир. по О и РОП Зам дир. по НМР Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Контроль реализации программ практики
9.12	Разработка программного и учебно – методического обеспечения производственной практики	В течение года	Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Учебно – методическое обеспечение практики
9.13	Контроль программного и учебно – методического обеспечения производственной практики	В течение года	Зам дир. по О и РОП Зам дир. по НМР Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Учебно – методическое обеспечение практики
9.14	Контроль журналов учебных групп по производственному обучению и учебно – планирующей документации преподавателей.	В течение года	Зам дир. по О и РОП Зам дир. по НМР Ст. методист по организации практики Зав. отделениями	Контроль состояния учебной отчётной документации
9.15	Участие в организации стажировок преподавателей на базовых предприятиях	В течение года	Ст. методист по организации практики	Повышение квалификации преподавателей
9.16	Подготовка и проведение установочных и заключительных конференций по производственной практике	В течение года	Ст. методист по организации практики	Совершенствование условий проведения производственной практики
9.17	Мониторинг успешности освоения обучающимися программ производственной практики, формирования и развития профессиональных компетенций у обучающихся	В течение года	Ст. методист по организации практики	Информация для принятия управленческих решений
9.18	Мониторинг	В течение года	Ст. методист по	Информация для

	профессиональной компетентности преподавателей реализующих программы производственной практики		организации практики	принятия управленческих решений
9.19	Содействие трудоустройству выпускников: Участие в подготовке и проведении ярмарок вакансий, собеседования с работодателями и выпускниками и др.	В течение года	Ст. методист по организации практики	Создание условий способствующих трудоустройству выпускников
9.20	Создание базы данных по трудоустройству выпускников	В течение года	Ст. методист по организации практики Зав отделениями	Информационное обеспечение практики
9.21	Подготовка инфомационно – аналитических материалов и отчётов по производственной практике	В течение года	Ст. методист по организации практики	Информационное обеспечение практики
9.22	Осуществление взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации и содержания подготовки выпускников колледжа по всем реализуемым специальностям	В течение года	Зам дир. по НМР Ст. методист по организации практики	Координация деятельности по вопросам производственной практики
10 Подготовка к лицензированию				
10.1	Подготовка нормативной и организационно – распорядительной документации по подготовке к лицензированию по специальностям «Технология эстетических услуг», «Парикмахерское искусство», «Гостиничное дело».	Октябрь – ноябрь	Зам директора по научно – метод работе	Создание нормативных и организационных условий для лицензирования
10.2	Подготовка пакета документов для лицензионной	ноябрь – декабрь	Руководители рабочих групп	Утверждение документов.

	экспертизы			
10.3	Представление пакета документов в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	до 20 декабря 2017 г.	Зам директора по научно – метод работе	Предъявление пакета документов

7. Продолжить работу по созданию и совершенствованию системных условий для развития государственно – общественного управления, социального, государственно – частного и сетевого взаимодействия колледжа, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросами работодателей.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Планирование работы структурных подразделений, колледжа	1) До 15.09.17 г 2) с 01.06.18 г до 01.07.18 г.	Заместители директора по всем направлениям деятельности и руководители структурных подразделений	Утверждение планирующей документации
2	Подготовка орган – распоряд. Документов по составу педагогического и научно – методического советов, Совета колледжа, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ПМО, по назначению заведующих кабинетами, кураторов учебных групп и др.	до 05.09.17 г	Заместители директора по всем направлениям деятельности	Утверждение организац.– распорядительной документации по организации образовательного процесса в колледже.
3.	Организация и осуществление деятельности органов государственно – общественного управления	В течение года	Заместители директора по всем направлениям деятельности	Развитие госуд – общественного управления
4.	Поиск и определение ключевых социальных партнёров (приоритетные ППССЗ: Стилистика и искусство визажа, Парикмахерское искусство, Гостиничный сервис, Туризм, Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Банковское дело, Коммерция.	В течение года в соответствии с целевым проектом	Ст. методист по организации производственной практики	Оптимизация процесса социального взаимодействия колледжа
5.	Утверждение перечня	До 01.11.17 г.	Зам директора по	Определение

	стратегических социальных партнёров и заключение договоров о совместной деятельности в целях повышения качества профессиональной подготовки в условиях консолидации ресурсов колледжа и социальных партнёров.	и в течение года	во всех направлениях деятельности, Ст. методист по организации практики	стратегических партнёров и заключение договоров о совместной деятельности
6	Разработка проекта «Государственно – частное партнёрство: от профориентации до трудоустройства». Цель проекта: повышение качества профессиональной подготовки в условиях консолидации ресурсов колледжа и социальных партнёров. Основные направления взаимодействия: -совершенствование организации и содержания образования; -Экспертиза качества подготовки специалистов в колледже; -Развитие кадрового потенциала колледжа; -Развитие учебно – материальной базы колледжа -Формирование и развитие системы наставничества; -Содействие трудоустройству. -Развитие различных форм сетевого взаимодействия по реализации ОПОП	до 01.11.17 г.	Зам директора по НМР. Зам директора по О и РОП Ст. методист	Согласование и утверждение проекта и организация деятельности в соответствии с проектом.
7.	Реализация проекта «Государственно – частное партнёрство: от профориентации до трудоустройства» (приложение к Комплексному плану)	В течение года	зам дир .по О и РОП зам дир. по НМР Ст.методист по организации произ практики	Повышение качества подготовки специалистов на основе консолидации ресурсов колледжа и социальных партнёров.
8	Организация деятельности временных рабочих групп по актуализации и разработке локальных актов	В соответствии с графиком подготовки локальных	зам дир .по О и РОП зам дир. по НМР	Создание условий для подготовки локальных

		актов		актов.
9	Организация и проведение заседаний педагогического совета	В соответств. С планом работы педагогического совета	зам дир. по н – метод работе	Решение пед совета, актуализация вопросов жизнедеятельности колледжа
10	Организация и проведение заседаний Совета колледжа	В соответств. С планом работы Совета колледжа	зам дир. по н – метод работе	Решение Совета колледжа, актуализация вопросов жизнедеятельности колледжа
11	Организация и проведение заседаний научно – методического совета колледжа	В соответств. С планом работы педагогического совета	зам дир. по н – метод работе	Решения н – метод совета, координация научно – методической и учебно – восп. Работы.
12	Организация и проведение заседаний предметно – методических объединений	В соответствии с планом работы педагогического совета	Руководители предметно – методических объединений	Координация научно – метод учебно – воспитательной работы.
13	Создание и организация деятельности рабочих групп для решения проблем	В течение года	зам дир .по О и РОП зам дир. по НМР	решение конкретных проблем.
14	Организация работы административного совещания	В течение года еженедельно по графику	директор	Принятие управленческих решений.
15	Разработка регламента деятельности колледжа (органов самоуправления)	До 10.09. 16 г	зам дир .по О и РОП зам дир. по НМР	Утверждение регламента.
16	Осуществление деятельности Комиссии по противодействию коррупции	В течение года по плану	Зам. директора по всем направлениям деятельности	Обеспечение условий для противодействия коррупции.
17	Осуществление деятельности комиссии по социальным вопросам	В течение года по плану	Зам. директора по всем направлениям деятельности	Социальная поддержка работников колледжа
18	Осуществление деятельности комиссии по стимулированию деятельности работников колледжа	В течение года по плану	зам дир.по н – метод работе	Стимулирование деятельности педагогов.
19	Разработка планов деятельности органов студенческого	В течение года по планам	Начальник социально – педагогического	Деятельность органов студенческого

	самоуправления (Студ. совет, Совет общежития, Старостат) и организация их работы.		отдела	самоуправления
20	Совершенствование деятельности библиотеки	В течение года по плану	Зам дир.по н – метод работе,	Совершенствование условий образовательного процесса.
21	Подготовка и подписание договоров с работодателями о сотрудничестве по подготовке специалистов на основе практикоориентированных методов, в том числе элементов дуального обучения	Сентябрь – ноябрь	Зам дир.по н – метод работе, Ст. методист по организации произв. практики	Подписание договоров договорами
22	Осуществление сотрудничества с работодателями в соответствии с договорами.	В течение года по плану	Заместители директора по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений.	Осуществление сотрудничества по подготовке специалистов, повышение качества подготовки.
23	Обеспечение реализации требований ФГОС СПО на производственной практике	Зам директора по всем направлениям деятельности	Зам. директора по всем направлениям деятельности, Зав практикой	Осуществление сотрудничества

8. Формирование эффективной системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов колледжа.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	Создание рабочих групп и разработка нормативных и организационных оснований мониторинга (Положение о мониторинге, направлений и инструментария мониторинга.	Октябрь – ноябрь	Зам директора по О и РОП Зам дир. по НМР	Утверждение нормативных и организационных оснований мониторинга
2.Проведение мониторинга по направлениям				
2.1	Мониторинг учебных достижений обучающихся и результатов образования	В течение года	Руководители ПМО	Информация для принятия управленческих решений
2.2	Мониторинг условий, обеспечивающих успешное освоение образовательных программ обучающимися в том числе с ограниченными возможностями здоровья (Состояние учебно и программно – методического обеспечение,	В течение года	Зав. отделениями	Информация для принятия управленческих решений

	состояние кадрового ресурса, состояние материально – технической базы, освоение и внедрение передовых технологий в образовательный процесс, посещаемость учебных занятий)			
2.3	Мониторинг воспитательного процесса по формированию толерантного сознания и деятельности по профилактике девиантного поведения, экстремистских проявлений у обучающихся	В течение года	Нач. социально – педагогического отдела.	Информация для принятия управленческих решений
2.4	Мониторинг адаптации первокурсников в образовательном процессе колледжа	В течение года	Педагог – психолог Кураторы групп	Информация для принятия управленческих решений
2.5	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение года	Социальные педагоги, кураторы групп.	Информация для принятия управленческих решений
2.6	Мониторинг уровня профессиональной компетентности и профессиональных достижений педагогов колледжа	В течение года	Методисты, руководители ПМО	Информация для принятия управленческих решений
2.7	Мониторинг внедрения практикоориентированных методов обучения при реализации ОПОП по специальностям «Парикмахерское искусство» и «Стилистика и искусство визажа	В течение года	Руководители ПМО	В течение года
2.8	Мониторинг формирования у обучающихся установок на здоровый образ жизни	В течение года	Нач. социально – педагогического отдела.	Информация для принятия управленческих решений
2.9	Мониторинг результатов гражданско – патриотического воспитания воспитательного процесса по	В течение года	Нач. социально – педагогического отдела.	Информация для принятия управленческих решений
2.10	Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга	В течение года	Зам дир. по всем направления Руководители структурных подразделений	Информация для принятия управленческих решений
2.11	Разработка нормативных и организационных оснований контроля состояния образовательного процесса (График контроля	По графику контроля образовательного	Заместители директора Руководители структурных	Утверждение плана – графика контроля образовательного процесса,

	образовательного процесса, инструментарий оценивания, методические рекомендации и др.).	процесса	подразделений	инструментария оценивания, методических рекомендаций
2.12	Осуществление контроля и оценки состояния образовательного процесса в колледже.	В течение года	Заместители директора Руководители структурных подразделений	Аналитические материалы по результатам контроля, принятие управ. Решений.
2.13	Подготовка аналитических материалов и управленческой распорядительной документации по результатам контроля	По графику контроля образовательного процесса	Руководители структурных подразделений	Аналитические материалы по результатам контроля, принятие управленческих решений
3.Проведение самооценки колледжа				
3.1	Разработка нормативной, организационно – планирующей документации для проведения самооценки	Февраль	Зам. директора по организации и развитию образовательного процесса, зам директора по научно – методической работе.	Создание информационных условий для самооценки, согласование и утверждение документов для самооценки колледжа.
3.2	Проведение самооценки колледжа	март	Зам. директора по всем направлениям деятельности, руководители структурных подразделений	Сбор аналитических материалов
3.3	Подготовка отчёта по самооценке	до 15 апреля	Зам. директора по О и РОП, зам директора по НМР.	Утверждение отчёта и размещение его на сайте колледжа.
3.4	Организация независимой экспертизы квалификаций педагогов и обучающихся колледжа	В течение года	Зам. директора по О и РОП, зам директора по НМР.	Независимая оценка качества подготовки в колледже

9.Реализация мер по развитию научно – образовательной и творческой среды в колледже. Участие во Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях в т.ч. в Чемпионате WorldSkills, WorldSkills Junior,Абилимпикс, Дельфийские игры. Организация и проведение областных конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, Спартакиады студентов ПОО СПО

п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый
-----	--------------------------	-------	---------------	-------------

				результат
1	Корректировка Положения об учебно- исследовательской и самостоятельной работе обучающихся колледжа	До 05.11.17 г.	зам дир по НМР зам.дир. по О и РОП.	Утверждение Положения
2.	Организация и проведение студ. научно – практических. Конференций, конкурсов проф. Мастерства, выставок и др.в колледже	В течение года	Методисты, руководители ПМО	Формирование и развитие у обучающихся исследовательски х компетенций
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства: районных, областных, региональных(Чемпионатах WorldSkills, WorldSkills Junior, Абилимпикс, Дельфийские Игры)	В течение года	Зам директора по НМР Методисты, руководители ПМО	Формирование и развитие у обучающихся исслед. навыков. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся
4	Социальное взаимодействие в целях развития учебно – исследовательской и самостоятельной и творческой работы обучающихся	В течение года	зам дир. по НМР Зав. отделениями	Совершенствован ие условий для учебно – исслед. деятельности
5	Подготовка учебно – методических рекомендаций по организации учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся	В течение года	Руководители ПМО	Методическое обеспечение самостоятельной и учебно – исслед. деятельности
6	Разработка и реализация программы подготовки обучающихся к участию в чемпионатах WorldSkills по компетенциям: прикладная эстетика, парикмахерское искусство, технология моды, администрирование отеля.	Сентябрь – ноябрь	зам дир по НМР Зав. отделениями Руководители ПМО	Утверждение программы
7	Разработка нормативно – правовых и организационно – распорядительных документов, регламентирующих научно – методическую работу преподавателей колледжа (по перечню)	В соответ. С графиком разработки локальных актов колледжа	зам. дир. по НМР зам дир. по О и РОП	Утверждение локальных нормативных и организ. – распорядительных документов
8	Участие педагогов колледжа в научно – практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и	В течение года	зам дир по НМР методисты	Повышение проф. Компетентности педагогов в области научно –

	др.			методической работы
9	Публикация статей преподавателей колледжа в средствах массовой информации	В течение года	зам дир по НМР руководители ПМО	Публичное предъявление опыта работы преподавателей
10	Работа преподавателей по индивидуальной методической проблеме в рамках единой методической темы колледжа	В течение года	зам дир по НМР Руководители ПМО	Повышение уровня методической компетентности преподавателей
11	Организация и проведение конкурса учебно – методической продукции преподавателей колледжа	Апрель – май 2018 г.	зам дир по НМР методисты	Мотивация преподавателей Повышение качества учебно – методической продукции
12	Организация и проведение конкурса «Учитель года колледжа»	Апрель – май 2018 г.	зам дир. по НМР зам дир. по О и РОП	Мотивация преподавателей Повышение качества учебно – методической продукции
13	Организация и проведение недель специальностей, организация и проведение мероприятий в соответствии с календарём образовательных событий.	В течение года по графику	зам дир. по НМР Руководители ПМО	Мотивация преподавателей Повышение качества учебно – методической продукции
14	Разработка и реализация программ доп. образования, направленных на развитие учебно – исслед. навыков (бизнес – проектов, исследовательских и творческих работ)	в течение года	зам дир по НМР Руководители ПМО методисты	Развитие учебно – исследов. Навыков

10. Разработка и осуществление мер по повышению эффективности воспитательного процесса в колледже, профилактика зависимостей, социальной дезадаптации, кризисных состояний и асоциального поведения обучающихся колледжа

6. Совершенствование учебно – воспитательной работы.				
1.	Корректировка и актуализация нормативной документации, регламентирующей учебно – воспитательный процесс (по перечню)	В течение года (по мере востребованности)	Зам дир. по СВ и ВБД Нач соц – пед отдела	Нормативно – правовое обеспечение учеб – воспит процесса
2	Разработка плана – графика	До 10.09.17 г	Зам директора по н	Утверждение

	организационно – педагогических мероприятий колледжа		– метод работе Нач. соц. – пед. отдела	плана – графика
3	Разработка и осуществление мероприятий целевой программы «Целевой программы деятельности по сохранению контингента»	До 01.11.17 г В течение года в соответствии с программой	Зам директора по н – метод работе Руководители структурных подразделений	Утверждение программы
4.	Разработка и реализация плана деятельности по адаптации в колледже обучающихся нового набора	Сентябрь – октябрь	Нач. соц. пед. отдела, Педагог – психолог	Сохранность контингента
5	Проведение Дня знаний	01.09.17 г	Нач. соц. педагогического отдела Педагог – организатор	Мотивация обучающихся
6	Подготовка и проведение «Дня первокурсника».	Сентябрь	Нач. соц. педагогического отдела Педагог – организатор	Мотивация обучающихся
7	Организация и проведение мероприятий в соответствии с Календарём образовательных событий на 2017 – 2018 учебный год	В течение года	Нач. соц. педагогического Педагог – организатор	
6.1 Гражданско - патриотическое воспитание				
6.1.1	Формирование и развитие активной гражданской позиции через содержание учебных дисциплин	В течение года	Преподаватели	Формирование и развитие активной гражданской позиции
6.1.2	Формирование политической культуры на занятиях гуманитарных и социально – экономических дисциплин	В течение года	Преподаватели	Формирование политической культуры
6.1.3	Организация и проведение мероприятий, посвящённых знаменательным событиям в жизни России: День Победы, День защитника Отечества и др. (по дополнительному плану)	В течение года	Нач. соц.- пед. отдела	Формирование гражданских качеств выпускников колледжа
6.1.4	Организация и проведение мероприятий в рамках Президентской программ ГТО	В течение года	Преподаватель физической культуры	Формирование гражданских качеств выпускников колледжа

6.1.5	Организация и проведение общественно – политической акции «Россия – наш общий дом» (толерантность, экстремизм, этносепаратизм)	ноябрь	нач. соц – пед. отдела Преподаватели	Формирование гражданских качеств выпускников колледжа
6.1.6	Урок «Противодействие терроризму»	ноябрь	Преподаватели ОБЖ права, русского языка и литературы	Информирование обучающихся профилактика терроризма
6.2. Нравственное воспитание, формирование общей культуры				
6.2.1	Организация и осуществление духовно – нравственного воспитания через содержание учебного материала по всем учебным дисциплинам учебных планов	В течение года	Нач. соц. педагогического отдела Преподаватели Кураторы	Формирование и развитие социально – значимых качеств личности обучающихся
6.2.2	Посещение музеев, театров, выставок г. Екатеринбурга	В течение года	Нач. соц. пед-отдела, преподаватели, кураторы	Повышение общекультурного уровня обучающихся
6.2.3	Проведение культурно – массовых мероприятий и социально – значимых акций	В течение года по графику орг – педагог. Мероприятий	Нач. соц. педагогического отдела Преподаватели Кураторы	Повышение общекультурного уровня обучающихся
6.3 Мотивация обучающихся к освоению профессии				
6.3.1	Проведение недель специальности по разработанным программам.	По отдельному графику	Руководители предметно – методических объединений	Мотивация обучающихся к освоению профессии
6.3.2	Проведение встреч обучающихся со специалистами профильных предприятий и выпускниками	В течение года	Руководители предметно – методических объединений Зав. отделениями	Мотивация обучающихся к освоению профессии
6.3.3	Экскурсии на предприятия	Сентябрь – октябрь	Ст. методист по организации произв. практики преп. спец. дисциплин кураторы	Мотивация обучающихся к освоению профессии
6.3.4	Разработка и реализация социально – значимого проекта «Профессиональная преемственность как социальная и семейная	В течение года	Нач. соц. педагогического отдела Преподаватели	Мотивация обучающихся на освоение профессии

	ценность			
6. 4. Создание педагогических условий, обеспечивающих успешное освоение обучающимися профессиональных образовательных программ.				
6.4.1	Информационные собрания для обучающихся с целью ознакомления с нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс	В течение года, по мере востребованности	Зав. отделениями	Информирование обучающихся
6.4.2	Индивидуальная работа с обучающимися	В течение года	Все педагоги	Информация для принятия управленческих решений
6.4.3	Родительские собрания и индивидуальная работа с родителями	В течение года, не реже 2 раз в год	Зав. отделениями	Информационные условия
6.4.4	Обсуждение вопросов успеваемости на заседаниях органов самоуправления колледжа	В течение года	Зав. отделениями	Информация для принятия управленческих решений
6.4.5	Организация и проведение малых педагогических советов по проблемам успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.	В течение года, 1 раз в месяц	Зав. отделениями	Информация для принятия управленческих решений
6.4.6	Обеспечение деятельности стипендиальной комиссии	1 раз в полугодие	нач. соц.- пед отдела зав. отделениями	Решение стипендиальной комиссии
6.4.7	Посещение учебных занятий	В течение года по дополнительному графику	Зам директора Зав. отделениями Руководители ПМО	Информация для принятия управленческих решений
6.4.8	Вовлечение обучающихся во внеурочную учебную работу (клубы по интересам, секции, олимпиады и др.)	В течение года	Зав. отделениями Рук.ПМО кураторы	Создание условий для самореализации обучающихся
6.5. Организация досуга обучающихся				
6.5.1	Проведение праздников и вечеров	В соответств. С графиком орг- педагогическ. мероприятий	нач. соц. педаг. отдела педагог- организатор	Создание условия для общекультурного развития обучающихся
6.5.2	Посещение музеев, театров, выставок, концертов	В течение года	Кураторы групп	Создание условия для общекультурного развития обучающихся

6.5.3	Спортивно – массовые мероприятия	По графику спортивно – массовых мероприятий	нач. соц. педаг. отдела Преп.физкультуры	Формирование здорового образа жизни у обучающихся
6.6. Правовое воспитание и профилактика правонарушений				
6.6.1	Разработка и реализация «Комплексной программы профилактики девиантного поведения студентов»	До 10.10.2017 г. В течение года	Нач.соц- пед.отдела Педагог- психолог, Социальные педагоги кураторы учебных групп	Реализация профилактических мероприятий
6.6.2	Разработка и реализация проекта «Профилактика суицидального поведения обучающихся ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»	До 10.10.2017 г. В течение года	Нач.соц- пед.отдела Педагог- психолог, Социальные педагоги, кураторы учебных групп	Реализация профилактических мероприятий
6.6.3	Выявление «Группы риска» и неблагополучных семей	Сентябрь и в течение года	Педагог- психолог, кураторы учебных групп	Получение информации об обучающихся
6.6.4	Планирование и организация работы Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь и в течение года	нач.соц- пед.отдела	Утверждение плана
6.6.5	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	В течение года	нач.соц- пед.отдела, педагог- психолог, кураторы	Профилактика правонарушений, психолого – педагогическая поддержка
6.6.6	Взаимодействие с правоохранительными и социальными органами	В течение года	нач.соц- пед.отдела педагог –психолог, кураторы	Профилактика правонарушений
6.6.7	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года по графику орг – педагогическ. Мероприятий	нач.соц- пед.отдела педагог – организатор социальные педагоги, кураторы учебных групп	Профилактика правонарушений
6.7. Формирование здорового образа жизни				
6.7.1	Активная пропаганда спорта и здорового образа жизни	В течение года	Преподаватели физической культуры	Мотивация обучающихся
6.7.2	Беседы о вреде курения, алкоголя и наркотических веществ	В течение года по дополнительному плану	Воспитатели Кураторы	Профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании
6.7.3	Организация и проведение	Ноябрь 2016	Воспитатели	Профилактика

	общественных акций «Мы против курения», «Всемирный день отказа от курения»	г Май 2017 г	Кураторы Педагог –психолог	табакокурения
6.7.4	Индивидуальная работа с обучающимися по профилактике зависимостей и формированию здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели Кураторы Педагог –психолог	Создание информационных условий
6.7.5	День борьбы со СПИДом	1 декабря	Кураторы воспитатели	Профилактика Спида
6.7.6	Конкурс сочинений и плакатов «Жизнь без наркотиков»	Ноябрь – декабрь	Кураторы воспитатели Преподаватель русского языка и литературы	Профилактика наркотической зависимости
6.8. Оказание социальной и психолого – педагогической помощи социально незащищённым детям и детям – сиротам				
6.8.1	Разработка и реализация плана работы с детьми – сиротами, оставшимися без попечения родителей	До 10.10.2017 г. В течение года	Нач.соц- пед.отдела Педагог- психолог, Социальные педагоги кураторы учебных групп	Реализация профилактических мероприятий
6.8.2	Формирование банка данных (нормативные документы, методические рекомендации и др.) по социально – педагогической работе с обучающимися	В течение года	нач.соц- пед.отдела педагог- психолог кураторы учебных групп	Наличие нормативных документов и методических рекомендаций
6.8.3	Проведение социологических исследований по проблемам воспитания детей – сирот и социально незащищённых детей	В течение года по графику	нач.соц- пед.отдела педагог – психолог кураторы учебных групп	Информация для принятия управленческих решений
6.8.4	Составление социальных паспортов обучающихся	Сентябрь	нач.соц- пед.отдела, педаго- психолог кураторы групп Социальные педагоги	Социальные паспорта обучающихся
6.8.5	Формирование личных дел обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	нач.соц- пед.отдела, педагог – психолог социальные педагоги	Личные дела в соответствии с нормативными требованиями
6.8.6	Контроль фактов предоставления мер социальной поддержки обучающимся, детям	В течение года	нач.соц- пед.отдела социальные педагоги	Контроль факта предоставления мер социальной поддержки

	сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей			
6.8.7	Контроль материально – бытовых условий жизни сирот и детей, находящихся под опекой	В течение года	нач.соц- пед.отдела Соц. педагоги Кураторы учебных групп	Информация для принятия управленческих решений
6.8.8	Оказание материальной помощи социально – незащищённым детям	В течение года	Директор	Материальная поддержка социально – незащищённых детей
6.8.9	Осуществление взаимодействия с органами опеки и попечительства	В течение года	нач.соц- пед.отдела педагог – психолог	Взаимодействие с с органами опеки и попечительства
6.8.10	Индивидуальная работа с сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей и их опекунами	В течение года	Социальные педагоги Кураторы учебных групп	Психолого – педагогическая поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
6.8.11	Индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (контроль успеваемости, посещаемости и др.)	В течение года	Медицинский работник Социальные педагоги Кураторы учебных групп	Психолого – педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья.
6.8.12	Организация летнего отдыха сирот и детей, находящихся под опекой	По согласованию.	Нач.соц- пед.отдела	Подготовка орг – распорядительной документации
6.8.13	Подготовка информационно – аналитической и отчётной документации по социально – педагогической деятельности	В соответств. С установлен сроками в течение года	нач.соц- пед.отдела	Информация для принятия управленческих решений
6.9. Развитие студенческого самоуправления в колледже				
6.9.1	Разработка и актуализация нормативных документов по студенческому самоуправлению в колледже	В течение года по мере востребованности	нач.соц- пед.отдела	Нормативное обеспечение студенческого самоуправления
6.9.2	Планирование и организация работы Студенческого Совета колледжа	До 15.09.17 г	нач.соц- пед.отдела	Утверждение плана
6.9.3	Планирование и организация работы Совета общежития	До 15.09.17 г	нач.соц- пед.отдела	Утверждение плана

6.9.4	Планирование и организация Советов отделений	До 15.09.17 г	нач.соц- пед.отдела	Утверждение плана
6.9.5	Планирование и организация студенческого самоуправления в группах	До 15.09.17 г	нач.соц- пед.отдела педагог-организатор Кураторы	Утверждение плана
6.9.6	Обучение студенческого актива: членов студенческого совета, старост и актива групп	В течение года по дополнительному плану	нач.соц- пед.отдела педагог-организатор Кураторы	Повышение компетентности обучающихся
6.9.7	Привлечение обучающихся к подготовке и проведению социально – значимых мероприятий в колледже: Дня знаний, Дня учителя, Дня первокурсника, Дней открытых дверей, профориентационной работе и др. мероприятий в соответствии с календарём образовательных событий.	В течение года по графику организационно – педагогических мероприятий	нач.соц- пед.отдела Социальные педагоги Кураторы	Участие обучающихся в социально – значимых, культурно – массовых и спортивно – оздоровительных мероприятиях.
6.9.8	Привлечение студентов к решению молодёжных проблем через участие в общественно – политических акциях Чкаловского района и г. Екатеринбурга	В течение года по дополнительному плану	нач.соц- пед.отдела педагог-организатор	Повышение уровня социальной активности обучающихся
6.9.9	Организация работы обучающихся по благоустройству вокруг колледжа, дежурство в колледже	В течение года по востребованности	нач.соц- пед.отдела педагог-организатор соц. педагоги Кураторы	Трудовая деятельность обучающихся
9.9.10	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	В течение года	нач.соц- пед.отдела соц. педагоги Кураторы педагог – психолог	Информация для принятия управленческих решений

11. Развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и внедрения «эффективного» контракта и формирования ценностно – мировоззренческого единства педагогического коллектива.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
-------	--------------------------	-------	---------------	-----------------------

1	Разработка и актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность педагогов в соответствии с новыми законод. Актами и проф. стандартами.	В течение года	зам. дир по О и РОП Н.А. зам дир. по НМР Юрисконсульт	Утверждение локальных актов
2	Подготовка перспективного плана повышения квалификации (в т.ч. в форме стажировки) и аттестации педагогов колледж.	До 15.09.17г	зам дир. по НМР	Утверждение планов
3	Обеспечение повышения квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом в соответствии с нормативным требованием – 1 раз в 3 года	В течение года	зам дир. по НМР методисты	Повышение квалификации педагогов
4	Взаимодействие с образовательными организациями системы дополнительного образования в целях повышения квалификации	В течение года	зам дир по НМР Методисты	Повышение квалификации педагогов
5	Организация и проведение заседаний Школы педагогического мастерства	В течение года	зам дир по НМР Методисты	Повышение квалификации педагогов
6	Организация и проведение корпоративного практикоориентированного семинара.	В течение года	зам дир по НМР Методисты	Повышение квалификации педагогов
7	Формирование и развитие системы наставничества в колледже - разработка Положения о наставничестве в колледже - подготовка приказа о назначении наставников - планирование деятельности наставников	В течение учебного года ноябрь	зам дир по НМР	Создание условий для развития наставничества
8	Осуществление мероприятий, обеспечивающих обмен опытом и информирование педагогов о передовых педагогических практиках: проведение открытых учебных занятий, информационно- методических совещаний.	По отдельному графику	Преподаватели Руководители предметно – методических объединений	Информация для оказания методической помощи преподавателям
9	Оказание методической помощи преподавателям посредством анализа посещённых учебных занятий и других	В течение года	Методисты Преподаватели, посещающие учебные занятия	Методическая помощь преподавателям Повышение

	организационно педагогических форм –			качества преподавания
10	Работа комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда	1 раз в полугодие	Председатель комиссии	Стимулирование деятельности преподавателей
11	Аттестация педагогов колледжа (по перспективному плану)	В течение года по плану	зам дир по НМР	Аттестация педагогов

12. Разработка и реализация бизнес – проектов, способствующих развитию творческой инициативы обучающихся, формированию у них предпринимательских компетенций и направленных на развитие учебно – материальной базы колледжа.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Разработка системы проектов преподавателей колледжа по различным направлениям деятельности колледжа	Ноябрь	Руководители ПМО	Утверждение проектов. Развитие образовательной системы колледжа.
2	Мониторинг внедрения практико-ориентированных методов обучения при реализации ОПОП по специальностям колледжа.	В течение года	Руководители ПМО	Информация для принятия управленческих решений
2	Разработка и реализация проекта «Система наставничества в условиях взаимодействия колледжа с потенциальными работодателями по подготовке специалистов»	В течение года	Зам директора по ОиРОП Зам директора по научно – метод работе Ст. методист по организации производственной практики.	Создание условий для внедрения практикоориентированных методов обучения
3	Разработка вариативной части ОПОП по специальностям колледжа на проф. стандартов и потребностей работодателей с учётом внедрения практико-ориентированных методов обучения.	До 01.05..18 г.	Зам директора по ОиРОП Зам директора по научно – метод работе	Согласование и утверждение ОПОП по специальности
4	Разработка структурной модели производственной практики по специальности.	До 10.11.17 г	Зам дир. по ОиРОП Зам дир. по НМР Ст.методист по практике Зав. отделениями.	Совершенствование организации практики

5	Корректировка программного и учебно – методического обеспечения практики	До 01.01.18 г	Зам директора по научно – метод работе Ст. методист по организации производственно й практики	Совершенствован ие содержания практики.
---	--	---------------	--	---

13. Развитие внебюджетной деятельности приносящей доход с использованием кадрового и студенческого потенциала.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Создание рабочих групп по разработке бизнес- проектов	Октябрь - ноябрь	Зам. дир по всем направлениям деятельности	Организация деятельности раб групп
2.	Определение тематики бизнес - проектов	Октябрь - ноябрь	Зам. дир по всем направлениям деятельности	Организация деятельности раб групп
3	Разработка и реализация бизнес – проектов	В течение года	Зам. дир по всем направлениям деятельности	
4.	Мониторинг реализации бизнес - проектов	В течение года	Зам. дир по всем направлениям деятельности	Информация для принятия управленческих решений и коррекции деятельности.