

**Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
на 2016-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, транспортных средств, связи и информации					
1	Провести обследование действующих зданий, помещений, в которых гражданам предоставляются социальные услуги, на соответствие требованиям действующих строительных норм и правил. Внести изменения в паспорта доступности		Заместители директора Матрюк Н.И., Корзухина Н.А.	2016 год по мере проведения работ	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объекта для инвалидов и МГН
2	Внести изменения в паспорта доступности на основе проведенного обследования (после проведения ремонтных работ, закупки оборудования), перелать в УСП по месту расположения объектов		Заместители директора Матрюк Н.И., Корзухина Н.А.	2016 год по мере проведения работ	
3	Подготовка сметной документации на проведение ремонтных работ		Заместитель директора Матрюк Н.И.	2016 год	
4	Проведение ремонтных работ				
4.1	в главном учебном корпусе: 1. Установить информацию об ОСИ у входа на территорию. 2. Организовать автостоянку 3. Обеспечить освещение на территории. 4. Произвести ремонт входной группы в здание, установить оградительные поручни на входной площадке главного входа. 5. Произвести ремонт пути движения		Заместитель директора Матрюк Н.И.	2016-2018 годы	

	<p>внутри здания, установить поручни на лестницах и вдоль стен.</p> <p>6. Приобрести и установить ТСП (лестничеход).</p> <p>7. Произвести ремонт и оборудовать санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>8. Выделить в учебных кабинетах специально оборудованные места с возможностью усиления звука, а также организовать сурдоперевод при оказании услуг.</p> <p>9. Обеспечить комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветовых и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублировании основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией.</p>				
4.2	<p>в учебном корпусе №1:</p> <p>1. Установить информацию об ОСИ у входа на территорию.</p> <p>2. Организовать автостоянку</p> <p>3. Обеспечить освещение на территории здания.</p> <p>4. Организовать оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях, продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, а также организовать систему оповещения в экстренных случаях и обозначить пути эвакуации.</p> <p>5. Произвести ремонт входной группы в здании, установить оградительные поручни на входной площадке главного входа.</p> <p>6. Произвести ремонт пути движения</p>		Заместитель директора Матрюк Н.И.	2017-2018 годы	

	<p>внутри здания, установить поручни на лестницах и вдоль стен.</p> <p>7. Приобрести и установить ТСП (лестницеход).</p> <p>8. Произвести ремонт и оборудовать санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>9. Выделить в учебных кабинетах специально оборудованные места с возможностью усиления звука, а также организовать сурдоперевод при оказании услуг.</p> <p>10. Обеспечить комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветовых и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублирования основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией.</p>				
4.3	<p>в учебном корпусе № 2:</p> <p>1. Установить информацию об ОСИ у входа на территорию.</p> <p>2. Организовать оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях, продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, а также организовать систему оповещения в экстренных случаях и обозначить пути эвакуации.</p> <p>3. Произвести ремонт входной группы в здании, установить оградительные поручни на входной площадке главного входа.</p> <p>4. Произвести ремонт пути движения внутри здания, установить поручни вдоль стен.</p> <p>5. Установка пандуса.</p>		Заместитель директора Матрюк Н.И.	2018-2019 годы	

	<p>6. Произвести ремонт и оборудовать санитарно-гигиенические помещения.</p> <p>7. Выделить в учебных кабинетах специально оборудованные места с возможностью усиления звука, а также организовать сурдоперевод при оказании услуг.</p> <p>8. Обеспечить комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветовых и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублировании основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией.</p>				
4.4	<p>в здании общежития:</p> <p>1. Установить информацию об ОСИ у входа на территорию.</p> <p>2. Обеспечить освещение на входе в здание.</p> <p>3. Организовать оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях, продумать и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, а также организовать систему оповещения в экстренных случаях и обозначить пути эвакуации.</p> <p>4. Произвести ремонт входной группы в здание, установить оградительные поручни на входной площадке главного входа.</p> <p>5. Произвести ремонт пути движения внутри здания, установить поручни на лестницах и вдоль стен.</p> <p>6. Приобрести и установить ТСП (лестничеход), установка пандуса.</p> <p>7. Произвести ремонт и оборудовать</p>		Заместитель директора Матрюк Н.И.	2019-2020 годы	

	санитарно-гигиенические помещения. 8. Обеспечить комплексное развитие системы информации на объекте с использованием контрастных цветовых и тактильных направляющих на всех путях движения, в т.ч. на прилегающей территории, дублировании основной информации рельефно-точечным шрифтом и акустической информацией.				
5	Подготовка финансово-экономического обоснования, необходимого для поэтапного выполнения работ по адаптации приоритетных объектов в целях создания доступности для инвалидов		Заместитель директора Матрюк Н.И. Главный бухгалтер Новичкова Н.В.	2016-2020 годы	Рациональное расходование финансовых средств, уточнение объемов расходов
Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
9	Разработка алгоритма оказания ситуационной помощи инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма		Заместитель директора Корзухина Н.А.	2016 год	Стандартизация оказания помощи специалистами, работающими с инвалидами
10	Организация оказания услуг инвалидам		Заместитель директора Корзухина Н.А.	2016-2020 годы	Создание доступности социальных услуг
11	Адаптация официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом потребностей инвалидов по зрению	Постановление Правительства СО от 28 января 2015 г. № 41-ПП «О мерах по формированию доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности в Свердловской области»	Преподаватель Чекушкин П.В.	2016 год	Возможность получения государственной услуги дистанционно для инвалидов по зрению
Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)					
12	Участие в семинарах, мастер-классах по инструктированию специалистов	-	Заместитель директора Корзухина Н.А.	2016-2020 годы	
13	Проведение ежеквартальных		Заместитель директора	2016-2020 годы	Повышение качества

	технических учебных занятий, инструктажей с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом		Корзухина Н.А. Заместитель директора Матрюк Н.И.		знаний специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)
14	Обучение специалиста сурдопереводу		Заместитель директора Корзухина Н.А.	2017 год	Получение качественной услуги инвалидов по слуху (предоставление услуг по сурдопереводу)

Директор

Заместитель директора

Заместитель директора



Н.Б. Глебова

Н.И. Матрюк

Н.А. Корзухина