

УТВЕРЖДАЮ
 И. о. директора ГБПОУ СО «Уральский колледж
 бизнеса, управления и технологии красоты»
 Н.А.Корзухина
 « 28 » 10 2015 г.



ПЛАН
 мероприятий по подготовке ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
 к Государственной аккредитации
 (срок действия свидетельства об аккредитации до 14 марта 2016 года)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Выходной документ	Ответственный исполнитель ознакомлен, подпись
1. Организационные мероприятия (разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению к Государственной аккредитации)					
1.1.	Проведение инструктивно-методического совещания: «О требованиях и порядке проведения процедуры аккредитации», «Итоги подготовки к аккредитации колледжа»	Корзухина Н.А. Корчак Т.А.	Еженедельно	Протоколы	
1.2.	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации	Корзухина Н.А. Корчак Т.А.	01.11.2015 г.	Проект Плана	
1.3.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на административном совете	Глебова Н.Б.	02.11.2015 г.	План	
1.4.	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте колледжа в разделе «Аккредитация – 2016»	Чекушкин П.В.	03.11.2015 г.	Материалы сайта	
1.5.	Определение перечня профессиональных	Корзухина Н.А.	30.10.2015 г.	Утвержденный	

	образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Корчак Т.А.		перечень	
1.6.	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Корзухина Н.А. Корчак Т.А. Матрюк Н.И.	01.11 – 20.11.2015 г.	Приказы о введении в действие	
1.7.	Обновление действующих локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа в разделе «Документы» в соответствии с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582)	Чекушкин П.В.	Постоянно	Размещение материалов Локальные акты	
1.8.	Анализ документов и приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов)	Матрюк Н.И.	До 10.12.15 г.	Свидетельство о Государственной аккредитации	
1.9.	Проведение научно-методического совета по вопросу подготовки к аккредитации колледжа	Корзухина Н.А.	Согласно плану работы колледжа	Протоколы	
1.10.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к аккредитации колледжа	Корзухина Н.А. Корчак Т.А.	Согласно плану работы колледжа	Протоколы	
1.11.	Заключение договорных обязательств с электронными библиотечными фондами	Слепкова Н.Ю.	До 20.12.2015 г.	Договор	
2. Подготовка документов и материалов колледжа, представляемых экспертной комиссией					
2.1	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов колледжа, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями, выписки из государственного реестра юридических лиц (согласно	Матрюк Н.И.	До 15.12.2015 г.	Копии документов	

	Постановлению)				
2.2	Подготовка и организация работы по укомплектованию ППСЗ: -рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, -фондов оценочных средств, учебно-методической документации	Брагина С.П. Топоева Е.А. Руководители ПМО, Зав. отделениями	По дополнительному графику	Рабочие программы КИМ КОС	
2.3	Подготовка УМК преподавателей к представлению экспертной комиссии	Руководители ПМО	До 24.12.2015 г.	портфолио	
2.4	Подготовка сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов обучающихся по практикам	Шарафутдинова Г.А.	До 01.12.2015 г.	отчет	
2.5	Представление программ государственной итоговой аттестации по реализуемым ППСЗ в соответствии с ФГОС (за 3 года)	Корзухина Н.А.	До 01.12.2015 г.	программы ГИА	
2.6	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ, о повышении квалификации преподавательского состава к представлению экспертной комиссии	Корзухина Н.А.	До 24.12.2015 г.	сведения	
2.7	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям	Усольцева Т.И.	До 01.12.2015 г.	сведения	
2.8	Подготовка протоколов ГИА, экзаменационных ведомостей, включая ведомости экзаменов квалификационных к представлению экспертной комиссии	Зав. отделениями	До 10.12.2015 г.	протоколы, экзаменационные ведомости	
2.9	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Зав. отделениями	До 20.12.2015 г.	курсовые работы	
2.10	Подготовка ВКР (дипломных работ и проектов) за последние 3 года к	Зав. отделениями	До 20.12.2015 г.	ВКР	

	представлению экспертной комиссии				
2.11	Подготовка информационно-аналитической записки по результатам ГИА за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	Корзухина Н.А.	До 01.12.2015 г.	Аналитическая записка	
2.12	Подготовка договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников за 3 года, отзывов о выпускниках	Шарафутдинова Г.А.	До 15.01.2016 г.	договоры отзывы	
2.13	Подготовка сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой, периодикой по направлениям подготовки, информационными ресурсами	Слепкова Н.Ю.	До 25.12.2015 г.	сведения	
3. Подготовка документов и материалов, представляемых в министерство общего и профессионального образования					
3.1	Оформление заявления об аккредитации образовательных программ реализуемых колледжем	Корзухина Н.А. Корчак Т.А.	До 10.01.2016 г.	заявление	
3.2	Оплата государственной пошлины за проведение процедуры аккредитации	Новичкова Н.В.	До 10.01.2016 г.	Квитанция об оплате	
3.3	Подготовка форм сведений по реализуемым программам, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности в соответствии с установленными требованиями	Топоева Е.А.	До 10.01.2016 г.	Заполненные формы	
3.4	Подготовка презентации по показателям деятельности колледжа	Зам. директора по всем направлениям деятельности	До 15.01.2016 г.	Презентация	
4. Подготовка к процедуре Государственной аккредитации					
4.1	Проведение смотра УМК кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями: - оснащенность лабораторным оборудованием; - наличие паспорта кабинета (лаборатории);	Зам. директора по всем направлениям деятельности	По дополнительному графику: ноябрь, декабрь,	Приказ о процедуре и составе комиссии Акт	

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность методическими материалами; - соблюдение требований СанПиН; - соблюдение требований техники безопасности (инструкции, книги инструктажа); - смотр ППСЗ на предмет наличия: <ul style="list-style-type: none"> ~ программ дисциплин и модулей, ~ фондов оценочных средств (КИМ, КОС), ~ методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ, ~ рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ, ~ методических указаний по выполнению самостоятельной работы, ~ методических материалов для студентов-заочников. 		январь		
4.2	Проверка документации учебной части на предмет наличия учебных планов, учета часов реализованной педагогической нагрузки преподавателей, экзаменационных и зачетных ведомостей, проверенных журналов, соответствия расписания вышеуказанным документам	Сеначина С.Е.	До 15.01.2016 г.	отчет	