

Утверждаю
 Директор ГБПОУ СО «Уральский
 колледж бизнеса, управления
 и технологии красоты»

Н.Б. Лебова

« 13 » _____ 2019г

План работы научно – методического совета на 2019 – 2020 учеб год.

Методическая тема: Обеспечение качества образования в колледже в соответствии с требованиями инновационной экономики на основе повышения уровня профессионализма педагога

Сроки № протокола	Повестка	Докладчики
Сентябрь Протокол 1	<p>Проектирование научно – методической работы на 2019 – 2020 учебный год на основе анализа результатов работы в 2018 – 2019 учебном году.</p> <p>1. Программно – методическое обеспечение учебного процесса в 2019 – 2020 учебном году, актуализация в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения ТОП – 50</p> <p>2. Система оценки научно- методической деятельности преподавателей в 2019 -2020 учебном году (смотри, конкурсы...).</p> <p>3. Организация и осуществление обучения персонала проектным технологиям.</p>	<p>Зам директора по учебной работе научно –</p> <p>Зам директора по учебно – методической работе</p>
Октябрь Протокол 2	<p>Основные направления инновационных процессов в соответствии с национальным проектом «Образование»</p> <p>1. Освоение и внедрение в образовательный процесс эффективных традиционных и инновационных технологий обучения, цифровизация специальностей колледжа.</p> <p>2. Совершенствование нормативных и организационно – содержательных условий учебных и производственных практик.</p> <p>3. Формирование и развитие системы наставничества в рамках государственно – частного партнёрства.</p> <p>4. Мониторинг успеваемости обучающихся.</p>	<p>Зам директора по учебно– методической работе;</p> <p>Зам директора по учебной работе</p> <p>Председатели предметно – цикловых комиссий</p>
Ноябрь Протокол 3	<p>Система оценивания учебной деятельности обучающихся</p> <p>1. Утверждение нормативного и программно – методического обеспечения государственной итоговой аттестации -2020.</p> <p>2. Обсуждение и корректировка мероприятий по подготовке к квалификационным экзаменам и выполнению курсовых проектов.</p> <p>3. Подготовка к профессионально – общественной</p>	<p>Зам директора по учебно – метод работе</p> <p>Председатели предметно – цикловых комиссий комиссий</p>

	<p>аккредитации ОПОП по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство 4.Подготовка к независимой оценке квалификаций обучающихся и преподавателей колледжа</p>	
Декабрь Протокол 4	<p>Управление учебно –исследовательской и самостоятельной и творческой работой обучающихся 1.Содержание и организация учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся 2. Организация и содержание промежуточной аттестации обучающихся. 3.Анализ результатов посещения учебных занятий преподавателей. 4.Утверждение тем ВКР 5.Повышение квалификации и аттестация преподавателей колледжа</p>	<p>Председатели предметно – цикловых комиссий Заведующие отделениями.</p>
Январь Протокол 5	<p>Развитие учебно – методического обеспечения учебного процесса. 1.Состояние комплексного методического обеспечения реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей и профессиональных образовательных программ. 2.Результаты смотра конкурса УМК дисциплин, профессиональных модулей. 3. Состояние образовательной среды учебных кабинетов, лабораторий 4.Программно – методическое обеспечение реализации проекта «Старшее поколение»</p>	<p>Зам дир. по учебно – метод работе Зам дир. по учебной работе Председатели ПЦК</p>
Февраль Протокол 6	<p>Мониторинг научно – методической деятельности преподавателей, предметно – цикловых комиссий колледжа 1.Творческие отчёты предметно – цикловых комиссий за первое полугодие 2019 – 2020 года. 2. Осуществление независимой оценки квалификаций преподавателей и обучающихся колледжа.</p>	<p>Зам директора по учебно –метод работе; Зам директора по учебной работе Председатели ПЦК.</p>
Март Протокол 7	<p>Развитие дополнительного образования обучающихся в колледже и мониторинг качества образования в колледже Организация и содержание дополнительного образования в колледже: нормативное, организационно – содержательное и научно – методическое обеспечение. 2.Подготовка к государственной итоговой аттестации 3.Подготовка к ежегодному самообследованию колледжа.</p>	<p>Зам. директора по учебно – методической работе Зав. отделением дополнительного образования и дистанционного обучения Председатели ПЦК</p>
Апрель Протокол 8	<p>Освоение и внедрение традиционных и инновационных эффективных технологий обучения Анализ методической компетентности педагога (на основе мониторинга проведенных за семестр открытых учебных занятий, и административного контроля, посещения учебных занятий).</p>	<p>Зам директора по учебной работе Зам директора по учебно – метод работе.</p>

Май Протокол 9	Управление научно- методической деятельностью преподавателей 1.Результаты научно – методической работы: подведение итогов участия педагогов в смотрах, конкурсах профессионального мастерства. 2.Определение приоритетных направлений научно – методической деятельности и планирование работы на 2020 -2021 учеб. год	Зам дир по учебно – метод работе Председатели предметно – цикловых комиссий.
Июнь Протокол 10	Государственная итоговая аттестация как механизм управления качеством образования. 1.Итоги государственной итоговой аттестации. 2. Согласование учебно – программной документации на 2020 – 2021 учебный год	Зам директора по учебной работе Зам дир. по учебно – метод работе Председатели предметно – цикловых комиссий

Основные направления учебно – методической и научно – методической работы колледжа:

- 1.Разработка и корректировка нормативно – правовых локальных актов, регламентирующих учебно- методическую и научно – методическую работу в колледже;
- 2.Научно – методическое обеспечение деятельности колледжа по реализации приоритетных национальных проектов в области образования.
- 3.Научно – методическое и информационное обеспечение функционирования инновационной инфраструктуры колледжа:
 - ведущий колледж в сфере сервиса и туризма;
 - специализированные центры по компетенциям: «Эстетическая косметология» и «Парикмахерское искусство»;
 - мастерская «Визаж и стилистика»
 - центр по проведению демонстрационных экзаменов по требованиям Ворлдскиллс по компетенциям: «Эстетическая косметология» и «Парикмахерское искусство» и «Администрирование отеля»;
 - экзаменационный центр по проведению независимой оценки квалификации по компетенциям «Парикмахерское искусство» и «Эстетическая косметология» (ЦРО и СП «Универсум»);
 - ресурсный центр развития программ профессиональной ориентации молодёжи, содействия трудоустройству, предпрофильного и профильного обучения.
4. Научно – методическое и информационное обеспечение разработки и реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ и инновационных процессов в колледже, разработка методических, дидактических и иных психолого – педагогических материалов в рамках актуализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных нормативных документов;
- 5.Освоение и внедрение в образовательный процесс инновационных передовых и эффективных педагогических практик.

- 6.Создание малых (имитационных) учебных фирм, как инновационной формы производственного обучения.
7. Методическое сопровождение педагогов колледжа в освоении и внедрении эффективных традиционных и инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения, в том числе дистанционного обучения;
8. Методическое сопровождение обучающихся в процессе учебно – исследовательской и самостоятельной работы;
- 9.Методическое обеспечение и сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, конференций, семинаров, предметных недель и др.;
10. Создание комплекса условий для повышения квалификации педагогических работников, развития их творческого потенциала, удовлетворения их информационных и образовательных потребностей;
11. Организация и информационно – методическое обеспечение аттестационных процессов: текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся колледжа; аттестация педагогических работников колледжа;
- 12.Формирование и развитие системы независимой оценки квалификаций обучающихся и педагогов;
13. Разработка и реализация системы оценки качества образовательной деятельности педагогического коллектива в контексте требований общественно – профессиональной аккредитации;
14. Организация взаимодействия с другими ПОО с целью обмена опытом и внедрения в образовательный процесс передовых педагогических практик;
- 15.Научно – методическое обеспечение профорientационной деятельности педагогов;
- 16.Научно – методическое обеспечение мониторинга качества образования в колледже
17. Организация деятельности преподавателей и методическое сопровождение подготовки методической продукции преподавателей к рецензированию, публикации, представлению на конкурсы, конференции
18. Обеспечение открытости результатов научно – методической работы в колледже в системе Интернет на официальном сайте колледжа.
- 19.Разработка методического обеспечения антикоррупционного воспитания в колледже