

Согласовано  
Советом колледжа  
Протокол № 2  
от « 18 » сентября 2017 г



Директор ВНИИ СО «Уральский колледж  
бизнеса, управления и технологии красоты»  
Н.Б. Глебова

приказ № 34/с от 18 сентября 2017 г

**Положение**  
**об организации и проведении демонстрационного экзамена с учетом**  
**требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой**  
**аттестации по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования в**  
**ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии**  
**красоты»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена (далее ДЭ) с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым колледжем.

2. Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям.

3. Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. От 31.01.2014 г. № 74);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (утверждены приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 г. № ПО/19);

- Регламентирующие документы WorldSkills International и WorldSkills Russia по соответствующим компетенциям:

- комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена с элементами методики Ворлдскиллс Россия.

- техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к

профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

- Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демозамена по определенной компетенции Ворлдскиллс Россия.

4. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WorldSkills (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WorldSkills, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке ДЭ.

5. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте колледжа в разделе Государственная итоговая аттестация.

6. Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

## **2. Требования к организации демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

1. В рамках подготовительного этапа колледж не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена предоставляет в РЦК WSR Свердловской области следующие документы:

- заявку на участие;
- план застройки площадки проведения демозамена по соответствующим компетенциям;
- инфраструктурный лист, в соответствии с требованиями «Молодые профессионалы» (WorldSkills)

2. Факт направления и регистрации заявки подтверждает намерения проведения ДЭ и ознакомление колледжа с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3. ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты организует и проводит на своей площадке демонстрационный экзамен по требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенциям: «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика».

4. Колледж несет ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с техническим описанием инфраструктурным листом и планом застройки.

5. Колледж представляет на согласование в Региональный центр компетенций WSR Свердловской области:

- График проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции;
- Заявления обучающихся на участие в демозамене;
- Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ;

5. Участие выпускников в демозамене предусматривается на добровольной основе на основании его заявления в РЦК WSR Свердловской области.

6. Колледж:

- разрабатывает план мероприятий по проведению ДЭ;
- обеспечивает сбор и передачу заявлений студентов на участие в и согласия на обработку персональных данных участников ДЭ в РЦК WSR Свердловской области;
- Участвует в подборе независимых экспертов из числа работодателей
- разрабатывает и представляет к утверждению в РЦК WSR Свердловской области схему расстановки и комплектования рабочих мест на площадке демозамена.

7. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство и 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, имеющим государственную аккредитацию.

8. ДЭ проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек.

9. ДЭ проводится в июне, как один из видов государственной итоговой аттестации

10. Колледж отвечает за правильность предоставления персональных данных участников ДЭ в РЦК WSR Свердловской области для внесения в электронную систему интернет-мониторинга eSim.

11. Все персональные данные участников хранятся в РЦК WSR Свердловской области и колледже.

12. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в РЦК WSR Свердловской области соответствующее уведомление для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.

13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию и подтвердить участие в демоэкзамене в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

14. Задания для демонстрационного экзамена предоставляются союзом «Агентство по развитию профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia). Задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании, инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания являются обязательными для исполнения всеми участниками.

15. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills используются задания, контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы (ИЛ), разработанные экспертами союза «Агентство развития профессиональных компетенций и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на основе конкурсных заданий и критериев оценки финальных соревнований Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), прошедшего за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена.

16. Для подготовки обучающихся к ДЭ колледж выбирает вариант заданий, контрольно-измерительных материалов, оценочных средств (КОД), (пробный) на сайте Союза (WorldSkills Russia)

17. Для выполнения заданий на ДЭ КОД, аналогичный пробному варианту, предоставляется Союзом (WorldSkills Russia) непосредственно перед экзаменом.

18. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills допускаются:

- сертифицированные эксперты WorldSkills;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом (WorldSkills Russia) и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом (WorldSkills Russia) и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

19. В целях соблюдения объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается оценивание результатов выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

20. Для обеспечения организации и проведения демоэкзамена определяется Главный эксперт, который назначается Союзом (WorldSkills Russia).

21. По согласованию Союзом (WorldSkills Russia) на площадке для проведения экзамена формируется Экспертная группа, которая состоит из представителей работодателей, выпускников колледжа прошлых лет, педагогов, которые не принимали участия в подготовке обучающихся, сдающих демоэкзамен и прошедших соответствующую

подготовку и регистрацию в электронной системе интернет - мониторинга eSim Союза (WorldSkills Russia).

22. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, назначенным Союзом (WorldSkills Russia), который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

23. На время проведения ДЭ из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

24. Колледж несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения демоэкзамена нормам ОТ и ТБ Союза (WorldSkills Russia).

### **3. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена**

Организационными этапами ДЭ являются: подготовительный этап, проведение демонстрационного экзамена и оформление результатов

#### **1. Подготовительный этап**

1.1 За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования

1.2. За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки экзаменационной площадки.

1.3. До начала выполнения задания экспертами ещё раз проводится проверка оснащённости площадки в соответствии с Техническим описанием, настройка оборудования указанного в инфраструктурном листе;

1.4 Перед выполнением задания участники демоэкзамена регистрируются и каждому выдаётся бейдж с указанием фамилии имени и отчества.

1.4. Главный эксперт непосредственно перед началом выполнения задания проводит инструктаж по технике безопасности и правилам выполнения заданий.

1.5. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ), а так же знакомство с площадкой для участников и членов Экспертной группы осуществляется Техническим экспертом под роспись в день проведения экзамена.

1.6. Участники должны ознакомиться:

- с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о пункте и графике питания, оказании медицинской помощи;
- о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

1.7. Участники демоэкзамена должны быть информированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они применяют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

1.8. В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

#### **2. Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

#### *2.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.*

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передают студентам задания.

#### *2.3. Инструктаж:*

- за день до проведения экзамена по методике участники ДЭ встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

#### *2.4. Экзамен:*

- Процедура проведения демоэкзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.
- Студент должен иметь при себе: студенческий билет, документ, удостоверяющий личность.
- Время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт.
- В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.
- Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.
- Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.
- Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.
- На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.
- К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.
- В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
- В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом колледжем должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

- Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или мешающим процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой.
- В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.
- Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.
- Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена в процессе выполнения задания должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ Союза (WorldSkills Russia)
- Факт несоблюдения студентом указаний, или инструкций по ОТ и ТБ, влияет на итоговую оценку результата ДЭ и ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.
- После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

#### *2.5. В дни проведения ДЭ колледж обеспечивает безопасность проведения ДЭ:*

- дежурство руководства колледжа, медицинского персонала и технического персонала и других необходимых служб в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования).
- Осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников
- Питьевой режим, питание участников;
- Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности)

### **3. Оценивание заданий и подведение итогов демонстрационного экзамена:**

1. Процедура оценивания и оформления результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с порядком (правилами), установленным при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
3. Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена - обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.
4. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демоэкзамена если иное не указано в Техническом описании.
5. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка рукописных оценочных ведомостей. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.
6. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена. Итоговый протокол

предоставляется в Региональный центр компетенций WSR Свердловской области не позднее 2-х рабочих дней после окончания экзамена.

7. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в электронную систему CIS.

8. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

9. Протоколы ДЭ хранятся в архиве колледжа и Региональном центре компетенций WSR Свердловской области.

10. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РЦК WSR Свердловской области. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем Главного эксперта.

11. Обучающиеся, успешно сдавшие демоэкзамен, получают сертификат РЦК WSR Свердловской области с указанием набранных баллов.

11. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демоэкзамена:

- организуется свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демоэкзамена.

- используются ресурсы, позволяющие, организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демоэкзамена, в том числе YouTube сервис с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

