

Согласовано
Научно – методическим
советом колледжа

Протокол № 1
от « 15 » 01 2021г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»

Н.Б. Глебова
приказ № _____ от _____ 2021г.

Положение

об организации и проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена (далее ДЭ) с учетом требований стандартов Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым колледжем.

2.Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям стандартов WorldSkills, федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) и профессиональных стандартов по соответствующим компетенциям.

3.Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. От 31.01.2014 г. № 74);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), (утверждены приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 30.11.2016 г.№ ПО/19;
- регламентирующие документы и Союза «Агентство развития профессионального

мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по соответствующим компетенциям:

- комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена с элементами методики Ворлдскиллс Россия.

- техническое описание (ТО) - документ, определяющий название компетенции, последовательность выполнения задания, критерии оценки, требования к профессиональным навыкам участников, состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование.

- Инфраструктурный лист (ИЛ) - список необходимых материалов и оборудования для проведения демозамена по определенной компетенции Ворлдскиллс Россия.

4. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам WorldSkills (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WorldSkills, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве Главного эксперта на площадке ДЭ.

5. Информация о демонстрационном экзамене размещается на официальном сайте колледжа в разделе Государственная итоговая аттестация.

Данное Положение действует до утверждения нового положения или до отмены его действия приказом директора колледжа.

2. Требования к организации демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

1. В рамках подготовительного этапа колледж не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена предоставляет в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», (Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы») следующие документы:

- заявку на участие;
- план застройки площадки проведения демозамена по соответствующим компетенциям;

- инфраструктурный лист, в соответствии с требованиями Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

- другие документы по требованию

2. Факт направления и регистрации заявки подтверждает намерения проведения ДЭ и ознакомление колледжа с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3. ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» организует и проводит на своей площадке демонстрационные экзамены по стандартам и компетенциям Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

4. Колледж несет ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и

необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с техническим описанием-инфраструктурным листом и планом застройки.

10. Колледж представляет на согласование в Межрегиональный центр компетенций Свердловской области (Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы»):

- график проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции;
- Заявления обучающихся на участие в демозэкзамене;
- Согласия на обработку персональных данных участников ДЭ;

5. Участие выпускников в демозэкзамене предусматривается в соответствии с нормативными требованиями (ФГОС СПО, требования Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и на основании его заявления в Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы».

6. Колледж:

- разрабатывает план мероприятий по проведению ДЭ;
- обеспечивает сбор и передачу заявлений студентов на участие в и согласия на обработку персональных данных и других документов участников ДЭ Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы»;
- Участвует в подборе независимых экспертов из числа работодателей;
- разрабатывает и представляет к утверждению в Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы» схему расстановки и комплектования (план застройки площадки) рабочих мест на площадке демозэкзамена.
- разрабатывает и представляет к утверждению Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы».

7. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по специальностям колледжа, имеющим государственную аккредитацию.

8. ДЭ проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек.

9. ДЭ проводится в мае - июне, как один из видов государственной итоговой аттестации

10. Колледж отвечает за правильность предоставления персональных данных участников ДЭ для внесения в электронную систему интернет - мониторинга eSim.

11. Все персональные данные участников хранятся в Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы» и колледже.

12. Участник ДЭ вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Региональный координационный центр развития движения «Молодые профессионалы» соответствующее уведомление для исключения такого участника из списка зарегистрированных участников.

13. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет - мониторинга eSim.

14. Задания для демонстрационного экзамена предоставляются Союзом «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании, инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания являются обязательными для исполнения всеми участниками.

15. Для проведения демонстрационного экзамена используются задания, контрольно-

измерительные материалы и инфраструктурные листы (ИЛ), разработанные экспертами Союза «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на основе конкурсных заданий и критериев оценки финальных соревнований Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), прошедшего за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена. Документация для организации и проведения демозамена размещается на официальном сайте Союза «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

16. Для подготовки обучающихся к ДЭ колледж выбирает вариант заданий, контрольно-измерительных материалов, оценочных средств (КОД), (пробный) на сайте Союза «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

17. Для выполнения заданий на ДЭ КОД, аналогичный пробному варианту, предоставляется Союзом «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) непосредственно перед экзаменом.

18. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) допускаются:

- сертифицированные эксперты WorldSkills;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

19. В целях соблюдения объективности и независимости при проведении ДЭ не допускается оценивание результатов выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

20. Для обеспечения организации и проведения демозамена определяется Главный эксперт, который назначается Союзом «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

21. По согласованию Союзом на площадке для проведения экзамена формируется Экспертная группа, которая состоит из представителей работодателей, выпускников колледжа прошлых лет, педагогов, которые не принимали участия в подготовке обучающихся, сдающих демозамен и прошедших подготовку и регистрацию в электронной системе интернет - мониторинга eSim Союза.

22. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, назначенным Союзом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

23. На время проведения ДЭ из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники

безопасности.

24. Колледж несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения демоэкзамена нормам ОТ и ТБ Союза «Агентство по развитию профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

3. Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена

1. Организационными этапами ДЭ являются: подготовительный этап, проведение демонстрационного экзамена и оформление результатов

2. подготовительный этап

За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования

3. За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки экзаменационной площадки.

4 До начала выполнения задания экспертами проводится проверка оснащенности площадки в соответствии с Техническим описанием, настройка оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

5. Главный эксперт непосредственно перед началом выполнения задания проводит инструктаж по технике безопасности и правилам выполнения заданий.

6. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ), а так же знакомство с площадкой для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись в день проведения экзамена. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

7. Участники должны ознакомиться:

- с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей;
- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о пункте и графике питания, оказании медицинской помощи;
- о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

Участники демоэкзамена должны быть информированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они применяют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

8 В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

4. Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

1. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;

- подведение итогов и оглашение результатов.

2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;

- передают студентам задания.

3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена участники ДЭ встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4. Экзамен:

- Процедура проведения демозамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

- Студент должен иметь при себе: студенческий билет, документ, удостоверяющий личность.

- Время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт.

- В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

- Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

- Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

- Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

- На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

- К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

- В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

- В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются

баллы за любую завершенную работу. При этом колледжем должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

- Все вопросы по участникам, обвиняемым в нечестном поведении или мешающим процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой.

- В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

- Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению Главного эксперта отстраняются от экзамена.

- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

- Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена в процессе выполнения задания должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ Союза.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ. Несоблюдение участником демоэкзамена норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

- После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

5. В дни проведения ДЭ колледж обеспечивает безопасность проведения ДЭ:

- дежурство руководства колледжа, медицинского персонала и технического персонала и других необходимых служб в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования).

- осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников

- Питьевой режим, питание участников;

- Видео -регистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку (по возможности)

5. Оценивание заданий и подведение итогов демонстрационного экзамена:

1. Процедура оценивания и оформления результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с порядком (правилами), установленным при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

3. Одно из главных требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена - обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Данное условие должно строго контролироваться Главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы Экспертной группы в целом.

4. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демоэкзамена.

- После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка рукописных оценочных ведомостей. В случае

выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена. Итоговый протокол предоставляется в Региональный координационный центр развития движения Ворлдскиллс Свердловской области не позднее 2-х рабочих дней после окончания экзамена.

5. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в электронную систему CIS.

6. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

7. Протоколы ДЭ хранятся в архиве колледжа Региональном координационном центре развития движения Ворлдскиллс Свердловской области

8. Обучающиеся, успешно сдавшие демозамен, получают сертификат Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) с указанием набранных баллов.

9. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демозамена организовывается свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена, с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демозамена, используются ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демозамена, в том числе YouTube сервис с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями

10. Для оценки знаний, умений и навыков студентов во время демонстрационного экзамена создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в Региональный координационный центр развития движения Ворлдскиллс Свердловской области.

11. Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

12. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты демонстрационного экзамена с указанием балльного рейтинга студентов).

13. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

14. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

15. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

16. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

17. Во время демонстрационного экзамена используется Ведомость оценок Союза «Агентство развития профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

18. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

19. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.

20. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

21. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены Региональным координационным центром развития движения Ворлдскиллс Свердловской области.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

22. По завершении ДЭ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

23. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

24. Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем главных экспертов.

25. По завершении ДЭ Региональный координационный центр развития движения Ворлдскиллс Свердловской области выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.