

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Принято решением Совета колледжа
от « 19 » 01 2018г.
Протокол № 6



Н.Б.Глебова

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты» с обращениями граждан и организаций, содержащими
информацию о фактах коррупции

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее - Обращения).

1.2 Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - колледж), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

1.3 В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в колледже, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников колледжа.

1.4 К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения работниками колледжа трудовой дисциплины.

1.5 Правовую основу работы колледжа с Обращениями составляют:

1.6 Конституция Российской Федерации;

1.7 Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.8 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

1.9 Поступление Обращений в колледж происходит следующими способами:

- в письменном виде на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным;

- в электронном виде посредством направления Обращения электронным письмом на адрес ctech25@mail.ru

- по «Телефону доверия» 385- 65 45;

- на личном приеме граждан и представителей организаций директором колледжа.

2 Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в колледж и о процедурах их рассмотрения

2.1 Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в колледж и о процедурах их рассмотрения размещается:

1) На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции»;

2) На официальном сайте колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

2.2 На постоянной основе на информационных стендах, сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:

1) Адрес сайта, информация о наличии адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в колледж;

2) Номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, по которому возможно передать информацию устно;

3) Адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором колледжа, а также порядок записи на данный прием.

2.3 На сайте колледжа размещается следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:

- 1) Информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) Настоящее Положение.

3 Порядок рассмотрения Обращений в колледже

3.1 Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению в колледже осуществляется в следующем порядке:

- 1) Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в колледж в журнале «Обращения (Коррупция)»;
- 2) Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) В случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на Обращение не дается.

3.2 Предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, осуществляется заведующим канцелярией.

3.3 Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю в колледже осуществляется в следующем порядке:

- 1) В резолюции по Обращению указывается исполнитель, ответственный за подготовку ответа на обращение. Исполнитель не позднее, чем за три дня до наступления срока ответа на обращение анализирует информацию и материалы, необходимые для подготовки ответа;

- 2) При рассмотрении Обращений исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- запрашивает необходимые для рассмотрения Обращения материалы у руководителей структурных подразделений и у иных должностных лиц;

- в рамках компетенции колледжа принимает меры, направленные на восстановление, и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливает распорядительный акт о проведении проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение;

- готовит ответ заявителю.

- 3) В случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение направляется в правоохранительный орган в соответствии с его компетенцией в срок, не превышающий 7 дней, если меньший срок не вытекает из обстоятельств, изложенных в Обращении;

- 4) Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, а также

информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику колледжа мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных)/

4 Порядок работы «Телефона доверия» колледжа

4.1 «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в колледже, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

4.2 «Телефон доверия» размещается в канцелярии колледжа, номер телефона: +7 (343) 385- 65 - 45

4.3 Прием звонков на «Телефон доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

4.4 Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационном стенде.

4.5 Работа с Обращениями, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

4.6 Поступившие на «Телефон доверия» Обращения подлежат обязательной регистрации заведующим канцелярией, в Журнале регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. После чего Обращение, подлежащее рассмотрению, в день его регистрации в Журнале регистрации звонков передается директору колледжа для организации работы по его рассмотрению в соответствии с Положением.

4.7 Анонимные Обращения, а также Обращения, не содержащие» адрес, по которому должен быть направлен ответ; поступившие по «Телефону доверия» рассматриваются в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

5. Контроль рассмотрения Обращений

5.1 Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции директора или уполномоченного на то лица.

5.2 Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

5.3 В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия директором решения о порядке его рассмотрения.

6 Сроки рассмотрения Обращений

6.1 Обращения, поступившие в колледж, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

6.2 Директором колледжа или уполномоченным на то лицом при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения. Решение о продлении сроков рассмотрения Обращения принимается директором колледжа или уполномоченным на то лицом в порядке, установленном законодательством РФ

ЖУРНАЛ

регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия»
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»+7 (343) 295-73-13

№ п. п.	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращения, его подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. обратившегося гражданина (представителя организации)	Адрес, телефон обратившегося гражданина (представителя организации)	Принятые меры по данному обращению
1	2	3	4	5	6	7	8

Содержание обращения:

Отметка о передаче обращения исполнителю _____