

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

От «21» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Уральский колледж
бизнеса, управления
и технологии красоты»



Н. Б. Глебова

«21» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53 –ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.10.1991 г. №1807 «О языках народов Российской Федерации» (ред. от 12.03.2014), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.3. Используемые в Положении понятия и сокращения:

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП, в том числе в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

2. Особенности и основания обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно.

2.2. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения составляет не более чем на 1 год.

2.3. ИУП представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть ОПОП осваивается обучающимся самостоятельно при обязательном посещении не менее 25% аудиторных занятий. По согласованию с преподавателем обучающийся имеет право на изменение минимума обязательного посещения дисциплины или междисциплинарного курса.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. Перевод на систему обучения по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине или междисциплинарному курсу, так и по всему комплексу дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана.

2.6. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся.

В зависимости от основания составления ИУП обучающиеся делятся на две категории.

К первой категории относятся обучающиеся:

- переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах ОПОП;
- переведенные с одной образовательной программы на другую;
- переведенные с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах ОПОП;
- получающие второе образование.

Перевод и восстановление студентов регламентируется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» в колледже.

Ко второй категории относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, успешно осваивающие ОПОП путем самообразования;
- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением:

- длительно отсутствующие в колледже в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.),
- работающие обучающиеся (в т. ч. очной формы обучения);
- беременные и кормящие матери;
- обучающиеся, не осваивающие образовательную программу в установленные сроки по иным уважительным причинам.

2.4. ИУП предоставляется обучающимся сроком не более чем на один год.

В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.5. На ИУП в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

3. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

3.2. Решение об установлении права обучения по ИУП, в том числе в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучени, принимается на заседании Педагогического совета по личному заявлению обучающегося (приложение 1), заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению куратора учебной группы по согласованию с заведующим отделения и заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса (далее – за м. директора по О и РОП). В заявлении указывается причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие необходимость перехода на обучение по ИУП (справки, удостоверения).

3.3. Подготовку документов о переводе обучающегося на обучение по ИУП осуществляет заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда будет переведен или восстановлен обучающийся;
- определяет проект ИУП (приложение 2);
- разрабатывает лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (приложение 3), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение 4), индивидуальный график обучения (Приложение 5);
- готовит проект приказа.

3.4. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.5. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП.

4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

4.2. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе колледжа в личном деле обучающегося, второй – у заведующего отделением, третий – у обучающегося.

4.3. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, при обязательном посещении не менее 25% аудиторных теоретических занятий (практические и лабораторные работы должны выполняться в полном объеме) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

4.4. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

4.5. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетность и проходит промежуточную аттестацию.

4.6. Заведующий отделением обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся по ИУП обязанных освоить соответствующие дисциплины.

4.7. Консультирование обучающегося по ИУП, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.8. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

4.9. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

4.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4.11. В случае досрочной реализации ИУП обучающийся может быть представлен заведующим отделением к досрочному переводу на следующий курс /

год обучения. Перевод на следующий курс / год обучения оформляется приказом директора.

4.12. Обучающиеся выпускного курса / года обучения реализуют ИУП до 01 апреля.

4.13. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности в соответствии с утвержденным графиком.

4.14. Учебную и производственную практику обучающиеся по ИУП могут проходить в соответствующих организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы при условии наличия Письма-согласия или договора. По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят собеседование с руководителем практики от колледжа с целью контроля изучения теоретического материала и освоения профессиональных компетенций.

4.17. Контроль освоения обучающимся ОПОП по ИУП осуществляет куратор учебной группы и заведующий отделения.

5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

5.2. Зачет результатов освоения УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

5.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных обучающимся УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные обучающимся компетенции.

Заполняется лист перезачета (приложение 3), издается приказ по Колледжу.

При неполном перезачете необходимого материала заведующим отделения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 4).

5.4. Если обучающийся изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, зам. директора по О и РОП имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

5.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку заведующим отделения на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

6. Обязанность и ответственность обучающегося

6.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.2. Обучающийся обязан чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением, заместителем директора по О и РОП.

6.3. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ОПОП и сдать промежуточную аттестацию в объеме и в сроки, установленные ИУП.

6.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа.

7. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план

7.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно – методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;

- получать индивидуальные консультации преподавателей

Директору ГБПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса
управления и технологии красоты»
Н. Б. Глебовой

От _____
 ФИО
 № группы _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в _____ семестре
20_____/20____ учебного года в связи с _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен/а, согласен/сна и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по О и РОП

Подпись

/_____
ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на
индивидуальный учебный план):

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Уральский колледж
 бизнеса, управления и
 технологии красоты»
 _____ Н. Б. Глебова
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

_____ (ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина (МДК) _____

Объем в часах _____

№ п/п	Наименование разделов или тем дисциплины / МДК	Задания для самостоятельного изучения тем и разделов	Дидактическое обеспечение самостоятельного изучения тем или разделов	Сроки сдачи	Форма аттестации	Оценка, подпись преподавателя

Составлен

_____/_____
 Подпись / ФИО

Согласован председателем ПМО

_____/_____
 Подпись / ФИО

Зам. директора по О и РОП

_____/_____
 Подпись / ФИО

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе / восстановлении студента

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины	По учебному плану		По академической справке, документу о предыдущем образовании		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний				

Перезачет в счет следующего семестра/курса – _____ часов
 Академическая задолженность – _____ часов
 Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ / _____
 Заведующая учебной частью _____ / _____ / _____
 Ознакомлен _____ / _____ / _____
 Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Уральский колледж
 бизнеса, управления и
 технологии красоты»
 _____ Н. Б. Глебова
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студента
 ____ курса основной профессиональной образовательной программы подготовки
 специалистов среднего звена по специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /
 Заведующая учебной частью _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Уральский колледж
 бизнеса, управления и
 технологии красоты»
 _____ Н. Б. Глебова
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы
 подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /
 Заведующая учебной частью _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ
 студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы подготовки
 специалистов среднего звена по специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /
 Заведующая учебной частью _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____