

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 5
от 27.12.2017 г.

Секретарь Совета колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления
и технологии красоты»



Н. Б. Глебова
«27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 11 декабря 2015 г. № 1456);

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж).

1.3. Используемые в Положении понятия и сокращения:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

Ускоренное обучение (далее – УО) – обучение по ОПОП СПО, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

2. Особенности и основания обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно.

2.2. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

2.3. ИУП представляет форму организации образовательного процесса, при котором часть ОПОП осваивается студентом самостоятельно при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий. По согласованию с

преподавателем студент имеет право на изменение минимума обязательного посещения дисциплины или междисциплинарного курса.

2.4. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. Перевод на систему обучения по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине или междисциплинарному курсу, так и по всему комплексу дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана.

2.6. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. На обучение по ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУП студенты делятся на две категории.

К первой категории относятся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах ОПОП;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, переведенные с одной формы обучения на другую;
- студенты, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах ОПОП;
- студенты, получающие второе образование.

Перевод и восстановление студентов регламентируется «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» в колледже.

Ко второй категории относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

По иным уважительным причинам право на обучение по ИУП может быть представлено следующим категориям студентов:

- студентам, длительно отсутствующим в колледже в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.), работающим студентам (в т.ч. очной формы обучения);
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- студентам, не осваивающим образовательную программу в установленные сроки, в исключительных случаях по решению заведующего отделением;

2.4. ИУП предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр, студентам заочной формы обучения на один год.

В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.5. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

3. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

3.2. Решение об установлении права обучения по ИУП, в том числе по УО студенту очной (заочной) формы обучения принимается на заседании педагогического совета по личному заявлению обучающегося (приложение 1), заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению куратора учебной группы по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса (далее – зам. директора по О и РОП). В личном заявлении студента указывается причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану. К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие необходимость перехода на обучение по ИУП (справки, удостоверения).

3.3. Подготовку документов о переводе студента на обучение по ИУП осуществляет заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда будет переведен или восстановлен студент;
- определяет проект ИУП (приложение 2);
- разрабатывает лист перерасчета (при переводе, при восстановлении) (приложение 3), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение 4), индивидуальный график обучения (Приложение 5);
- готовит проект приказа.

3.4. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на УО осуществляется на срок не менее одного семестра.

3.5. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или УО.

4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

4.1. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

4.2. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе колледжа в личном деле студента, второй – у заведующего отделением, третий – у обучающегося.

4.3. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных теоретических занятий (практические и лабораторные работы студент обязан выполнить в полном объеме) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

4.4. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

4.5. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

4.6. Заведующий отделением обязан представить преподавателям дисциплин списки студентов, обучающихся по ИУП и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

4.7. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.8. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

4.9. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

4.10. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4.11. В случае невыполнения установленного ИУП без уважительных причин приказом директора колледжа обучающийся может быть подвергнут административным наказаниям вплоть до отчисления из колледжа.

4.12. После выполнения ИУП, аттестации по всем дисциплинам студент сдает его заведующему отделением.

4.13. В случае досрочной реализации ИУП студент может быть представлен заведующим отделением к досрочному переводу на следующий курс / год обучения. Перевод на следующий курс / год обучения оформляется приказом директора.

4.14. Студенты выпускного курса / года обучения реализуют ИУП до 01 апреля.

4.15. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедший всепредшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности в соответствии с утвержденным графиком.

4.16. Учебную и производственную практику студенты, обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих организациях и учреждениях по месту проживания и/или работы при условии наличия Письма-согласия или договора. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят собеседование с руководителем практики от колледжа с целью контроля изучения теоретического материала и освоения профессиональных компетенций.

4.17. Контроль освоения обучающимся ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор учебной группы и заведующий отделением.

5. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

5.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;

- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

5.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

5.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (приложение 3), издается приказ по Колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заведующим отделения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 4).

5.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, зам. директора по О и РОП имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

5.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделения на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

6. Обязанность и ответственность обучающегося

6.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением, заместителем директора по О и РОП.

6.3. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ОПОП и сдать промежуточную аттестацию в объеме и в сроки, установленные ИУП.

6.4. Обучающийся, имеющий задолженности и неликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа.

7. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

7.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей

Приложение 1

Директору ГБПОУ СО
«Уральский колледж бизнеса
управления и технологии красоты»
Н. Б. Глебовой
студента/ки группы _____,

ФИО _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный
планв _____ семестре 20_____/20_____
с _____ учебного года в связи

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен/а, согласен/сна и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Зам. директора по О и РОП _____

Подпись

ФИО

Приложение(перечень документов, подтверждающих ходатайство студента опереводе на
индивидуальный учебный план):

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СО
 «Уральский колледж
 бизнеса, управления и
 технологии красоты»
 _____ Н. Б. Глебова
 « ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

 (ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина (МДК) _____

Объем в часах _____

№ п/п	Наименование разделов или тем дисциплины / МДК	Задания для самостоятельного изучения тем и разделов	Дидактическое обеспечение самостоятельного изучения тем или разделов	Сроки сдачи	Форма аттестации	Оценка, подпись преподавателя

Составлен _____ /
 Подпись _____ ФИО _____

Согласован председателем ПМО _____ /
 Подпись _____ ФИО _____

Зам. директора по О и РОП _____ /
 Подпись _____ ФИО _____

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе / восстановлении студента

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы
по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины	По учебному плану		По академической справке, документу о предыдущем образовании		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний				

Перезачет в счет следующего семестра/курса – _____ часов

Академическая задолженность – _____ часов

Заместитель директора поО и РОП _____ / _____ /

Заведующая учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Уральский колледж
бизнеса, управления и

технологии красоты»

_____ Н. Б. Глебова

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студента
_____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /

Заведующая учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Уральский колледж
бизнеса, управления и

технологии красоты»

Н. Б. Глебова

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯстудента _____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /

Заведующая учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по О и РОП _____ / _____ /

Заведующая учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____