

Принят на заседании  
Совета Колледжа

Протокол

от « 09 » сентября 2016 г. № 1

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «Уральский  
колледж бизнеса, управления и  
технологии красоты»

  
Н.Б. Глебова



## Положение о сайте ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (в дальнейшем - Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции от 21.07.2014) «О персональных данных».
- 3) Федерального Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в редакции от 13.07.2015) «О специальной оценке условий труда».
- 4) Федерального закона от 25.12.2008 № 273 (в редакции от 15.02.2016) «О противодействии коррупции».
- 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273.
- 6) Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в редакции от 20.10.2015) «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 7) Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2011 № 86н (в редакции от 17.12.2015) «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 8) Приказа Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 (в редакции от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 9) Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675 «Методические рекомендации предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования).
- 10) Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной

защиты РФ 8 ноября 2013 г.

11) Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.04.2015 года № 02-01-82/3426.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Сайт колледжа имеет адрес <http://eppc.ru>

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

## **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Сайт колледжа создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- 1) формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- 2) совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- 3) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- 4) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 5) стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- 6) создание условий для методической помощи студентам;
- 7) для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- 8) информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

## **4. Информационная структура официального сайта колледжа**

**Структура сайта** является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения:

- 1) Сведения об образовательной организации
- 2) Электронные сервисы
- 3) Дополнительное образование
- 4) Инновационная деятельность
- 5) Педагогам
- 6) Студентам
- 7) Абитуриентам
- 8) Родителям

- 9) Новости
- 10) Фотогалерея
- 11) AIST MENU
- 12) Поиск по сайту

#### **4.1. Содержание и перечень информации и материалов по разделам сайта Колледжа**

##### **4.1.1 Раздел «Электронные сервисы»**

Раздел предназначен для обратной связи с администрацией колледжа. А также перечень электронных ресурсов для студентов и преподавателей и ссылки на информационно-образовательные ресурсы, ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», ссылка на официальный сайт Министерства образования Свердловской области в сети «Интернет»

**4.1.2 Раздел «Сведения об образовательной организации».** Информация в нем представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- 1) Основные сведения
- 2) Структура и органы управления
- 3) Документы
- 4) Образование
- 5) Образовательные стандарты
- 6) Руководство
- 7) Педагогический состав
- 8) Материально-техническое обеспечение
- 9) Стипендии и иные виды мат. поддержки
- 10) Платные образовательные услуги
- 11) Финансово-хозяйственная деятельность
- 12) Вакантные места для приема (перевода)
- 13) Визитка колледжа
- 14) Условия доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ
- 15) Противодействие коррупции
- 16) Ресурсный центр
- 17) Публичные отчеты (отчеты о самообследовании)
- 18) Государственно-частное партнерство
- 19) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об их исполнении

**4.1.3 Раздел «Фотогалерея».** В данном разделе содержатся фотоматериалы с различных мероприятий колледжа. Информация разделена на разделы в хронологическом порядке.

4.1.4 **Раздел «Инновационная деятельность»** содержит информацию о изданиях педагогов, различных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, конференциях, инновационных проектах

**4.1.5. Раздел «Дополнительное образование»**

- 1) Об отделении
- 2) Новости
- 3) Открыт набор на курсы
- 4) Дополнительные образовательные программы
- 5) Слушателям
- 6) Контакты
- 7) Online заявка на обучение

**4.1.6. Раздел «Новости»**

- 1) анонсы ближайших мероприятий;
- 2) результат различного рода мероприятий.

**4.1.7. Раздел «Студентам»**

- 1) Выпускникам
- 2) Квалификационные экзамены
- 3) График аттестаций учебного процесса
- 4) Календарный график учебного процесса
- 5) Практика
- 6) Студентам очного отделения
- 7) Студентам заочного отделения
- 8) Студенческая жизнь
- 9) График консультаций преподавателей
- 10) Профилактика правонарушений и зависимостей

**4.1.8. Раздел «Педагогам»**

- 1) Конкурсы
- 2) Научно – методические темы преподавателей
- 3) Собрание трудового коллектива
- 4) Педагогический Совет
- 5) Повышение квалификации
- 6) Предметно-методические объединения
- 7) Совет колледжа
- 8) Научно-методический совет
- 9) Рекомендации
- 10) Планирование деятельности
- 11) Современное учебное занятие
- 12) Оплата труда

**4.1.8. Раздел «Абитуриентам»**

- 1) Информация о вступительных испытаниях и зачислении
- 2) Информация о специальностях
- 3) Приемная комиссия
- 4) Информация по условиям проживания в общежитии

**4.1.9 Раздел «Родителям»**

- 1) Кураторы групп
- 2) Табель посещаемости

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения. Требования к информации, размещенной на сайте**

5.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

5.3. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.4. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать ненормативную лексику;
- 3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- 6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

5.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.9. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке колледжа.

## **6. Права и обязанности администратора сайта и администрации Колледжа**

6.1. Администратор сайта имеет **право**:

1) вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

2) запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

6.2. Администратор сайта **обязан**:

1) выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

2) обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

3) своевременно размещать информацию на сайте;

4) выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

### **6.3. Администрация колледжа имеет право:**

1) вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

2) запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

3) привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

4) готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

### **6.4. Администрация колледжа обязана:**

1) оформлять и редактировать информационные материалы;

2) согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

## **7. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта**

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом, в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **8. Ответственность за наполнение и функционирование Сайта**

8.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

8.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по соответствующему направлению работы.

8.3. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

8.4. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей администратором, администрацией, преподавателями, участвующими в процессах информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.