

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО:
Советом Колледжа
Протокол № 1
от «11» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты (далее – Колледж).

1.2. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Колледжа с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа, решениями, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.4. Центр организует свою работу исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с настоящим Положением, планами работы Колледжа и Центра. Результаты деятельности Центра представляются руководству в форме отчетов, информационных и аналитических справок в установленные сроки в соответствии с планом работы Колледжа и распоряжениями директора Колледжа.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, а также с другими образовательными и научными учреждениями и организациями, управлениями, службами, ассоциациями и т.д. по согласованию с директором Колледжа.

1.6. Центр имеет право осуществлять внебюджетную деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом колледжа и в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.7. Положение о Центре и внесение изменений в него рассматриваются на Совете Колледжа, затем утверждаются директором Колледжа по согласованию с должностными лицами, курирующими основные направления деятельности Колледжа и Центра.

2. Структура информационно-методического центра

2.1. Внутренняя структура и штатная численность Центра формируется в соответствии с целями и задачами его деятельности и утверждаются директором Колледжа.

2.2. Штатная структура Центра включает следующие ставки:

- начальник информационно-методического центра (1 ставка);
- методист (2 ставки);
- библиотекарь (1 ставка);
- инженер-программист (1 ставка);
- системный администратор (2 ставки);
- руководители предметных методических объединений (6 ставок).

2.3. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

2.4. Права и обязанности каждого специалиста Центра определяются соответствующей должностной инструкцией, утвержденной директором Колледжа.

2.5. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Колледжа. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник информационно-методического центра, который:

- отвечает за реализацию всех направлений деятельности Центра;
- обеспечивает реализацию приказов и распоряжений директора Колледжа по направлениям деятельности Центра;
- согласовывает планы работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- подготавливает и своевременно предоставляет директору Колледжа отчеты о реализации основных направлений деятельности Центра, отчитывается перед педагогическим коллективом Колледжа и партнерами сетевого взаимодействия;
- обеспечивает составление, учет и хранение документов Центра;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, используемых в помещениях (кабинетах) Центра.

3. Цель и основные задачи деятельности Центра

3.1. Целью деятельности Центра является информационно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже для повышения качества профессионального образования студентов с учетом социально-экономических изменений в обществе и в соответствии с потребностями общественного производства и регионального рынка труда.

3.2. Основные задачи деятельности Центра:

3.2.1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

3.2.2. Информационное и учебно-методическое сопровождение учебной и учебно-исследовательской деятельности студентов Колледжа.

3.2.3. Информационное и методическое сопровождение педагогической и научно-исследовательской деятельности педагогов Колледжа.

3.2.4. Содействие развитию организационных форм, педагогических методов и средств обучения, способствующих качественному формированию профессиональных компетенций студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

3.2.5. Информационно-методическое сопровождение мониторинговой деятельности педагогов и процессов независимой оценки качества профессионального образования и обучения в Колледже.

3.2.6. Методическое сопровождение различных форм работы с талантливой молодежью (предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок, студенческих конференций и других).

3.2.7. Сопровождение деятельности педагогов по реализации индивидуальных маршрутов профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами.

3.2.8. Участие в работе по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников Колледжа средствами различных мероприятий (повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки, стажировок на предприятиях, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и других).

3.2.9. Сопровождение и поддержка педагогов Колледжа в процессе их аттестации на соответствие или квалификационную категорию в межаттестационный период.

3.2.10. Организация работы по подготовке методической продукции, разрабатываемой педагогами Колледжа, к экспертизе, рассмотрению на заседании научно-методического Совета, к изданию (печати).

4. Основные функции и направления деятельности Центра

К направлениям деятельности Центра в соответствии с его основными функциями относятся:

4.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг информационных и методических потребностей педагогов Колледжа в ходе реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже;

- выявление проблем (затруднений) информационного, дидактического и методического обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы педагогов Колледжа для определения направлений ее совершенствования;
- создание банка данных о педагогических работниках Колледжа по разделам: повышение квалификации; аттестация педагогов, методические разработки (комплекты дисциплин) и издательская деятельность, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. с целью эффективного планирования и сопровождения развития этих направлений;
- изучение и анализ результатов аттестации педагогов Колледжа на соответствие или квалификационную категорию;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта средствами различных форм работы: конкурсов педагогического мастерства, фестивалей педагогических идей, научно-практических конференций, педагогических гостиных, творческих лабораторий, мастер-классов и других;
- составление аналитических справок, отчетов по итогам реализации основных направлений деятельности Центра.

4.2. Информационная деятельность:

- формирование и обновление банка информационных материалов и документов, регламентирующих деятельность Центра в соответствии с номенклатурой дел;
- формирование и обновление банка информационного обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практического обучения (включая самостоятельную деятельность студентов);
- информирование педагогических работников Колледжа о новых направлениях и подходах по развитию содержания профессионального образования, о педагогических технологиях, формах и методах, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;
- организация работы по ознакомлению педагогических работников Колледжа с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, а также электронными образовательными ресурсами и образовательными Интернет-ресурсами;
- ознакомление студентов Колледжа с комплектами информационных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, а также с новинками научно-популярной и учебной литературы (включая информационное сопровождение первокурсников в период их адаптации в Колледже);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности в Колледже и других образовательных организациях;

- информирование педагогов Колледжа о сроках, порядке и условиях аттестации на категорию или повышения квалификации в соответствии с графиками Колледжа и профильных организаций.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей педагогов, студентов и их родителей в информации на основе широкого доступа к фондам библиотеки Колледжа, электронным образовательным ресурсам и образовательным Интернет-ресурсам;
- обеспечение и поддержка информационной инфраструктуры Колледжа на уровне передовых достижений в области аппаратных и программных средств, информационных технологий;
- содействие улучшению образовательного технического оснащения учебно-производственной и учебно-лабораторной базы Колледжа;
- комплектование библиотечных фондов в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, а также творческой, научной или учебно-исследовательской деятельностью педагогов и студентов;
- реализация планов работы по развитию библиотечного фонда в соответствии с современными достижениями науки, техники и производства, передовым отечественным и зарубежным опытом в соответствующих отраслях;
- участие в разработке локальных нормативно-правовых документов Колледжа, а также инновационных образовательных проектов;
- участие в работе временных творческих групп по реализации перспективных инновационных проектов Колледжа;
- научно-методическое сопровождение образовательных проектов Колледжа и мероприятий для студентов и педагогов на базе Колледжа;
- планирование и координация учебно-методической работы предметных цикловых комиссий Колледжа в соответствии с направлениями Программы развития и планами работы Колледжа;
- организация работы педагогов по разработке учебно-программного, учебно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по экспертизе и подготовке методических материалов (образовательных программ, учебно-методических комплектов, контрольно-измерительных материалов и другой методической продукции педагогов) к заседаниям Научно-методического Совета Колледжа;
- методическая помощь педагогам Колледжа по внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий, практикоориентированных форм и методов обучения, направленных на развитие профессиональных компетенций специалистов;
- организационно-методическое сопровождение процессов итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;

- методическая помощь педагогам Колледжа в процессе реализации индивидуальных маршрутов профессиональной подготовки и трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

методическая помощь педагогам Колледжа в организации работы по профессиональной ориентации учащейся молодёжи, педагогическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся и непрерывной поддержке их профессионального выбора;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической методической помощи молодым специалистам;

- организационно-методическое сопровождение процессов независимой оценки качества профессионального образования и обучения в Колледже, содействие развитию процессов сертификации прикладных квалификаций обучающихся;

- содействие сохранению и развитию кадрового потенциала за счет планирования и реализации обучающих семинаров, стажировок на предприятиях, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и методического мастерства педагогических и руководящих работников Колледжа, оказание им информационно-методической помощи в процессе обучения;

- организация работы и методическая поддержка педагогов Колледжа в межаттестационный период при аттестации на соответствие или квалификационную категорию;

- организация работы экспертной комиссии в процессе аттестации педагогов Колледжа по графику;

- организация и методическое сопровождение различных форм работы с талантливой молодёжью (конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад, тематических выставок, студенческих конференций и т.д.);

- повышение эффективности сетевого взаимодействия с учреждениями общего образования, профессионального образования соответствующего профиля (отраслевая скоординированность), учреждениями дополнительного образования, отраслевыми ресурсными центрами профессионального образования, учебными центрами на предприятиях, работодателями и общественными организациями в решении задач профессиональной подготовки квалифицированных специалистов;

- участие в процедурах лицензирования и аккредитации Колледжа;

- ведение рекламной и PR-деятельности, взаимодействие со средствами массовой информации, обновление и поддержка сайта Колледжа для обеспечения информационной открытости и привлекательности системы профессионального образования и обучения в Колледже;

- составление плана и контроль за исполнением сроков издательской деятельности педагогических работников Колледжа;

4.5. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников по различным направлениям организационно-методической, научной, творческой и учебно-исследовательской деятельности в соответствии с Программой развития Колледжа;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- оказание консультативной помощи студентам Колледжа по подготовке к промежуточным и итоговым адаптациям, прохождению практик, по выполнению творческой, проектной, учебно-исследовательской деятельности и т.д.;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания в Колледже.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Для реализации возложенных на него функций Центр имеет право в установленном порядке:

- выбирать формы и способы осуществления деятельности Центра в пределах своей компетенции;
- проводить совещания по вопросам работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся Центра;
- вносить предложения руководству Колледжа по совершенствованию работы Центра;
- запрашивать и получать у руководства и структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для работы Центра;
- привлекать специалистов других подразделений Колледжа к совместной деятельности в рамках задач и содержания деятельности Центра в соответствии с распоряжениями директора Колледжа;
- принимать участие в работе органов самоуправления: Совете колледжа, научно-методическом Совете, педагогическом Совете, Совете по профориентации, Студенческом совете, Советах отделений колледжа и др.;
- по согласованию с руководством Колледжа привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством образовательных проектов;
- по поручению руководства Колледжа представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях со сторонними организациями, устанавливать контакты с учреждениями и организациями, заинтересованными в сотрудничестве в рамках своей компетенции.

5.2. Для реализации возложенных функций Центр обязан в установленном порядке:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа, планами работы Центра;
- соблюдать нормы действующего законодательства;

- вести планирующую и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- своевременно предоставлять директору Колледжа и заместителю по научно-методической деятельности объективную и достоверную информацию о процессе и результатах деятельности Центра, иную аналитическую информацию;
- предоставлять структурным подразделениям Колледжа информацию по вопросам, отнесенным к их ведению;
- работать в составе временных творческих коллективов в рамках реализации задач и содержания деятельности Центра;
- участвовать в разработке концепций, положений, программ и других документов, необходимых для осуществления перспективных направлений деятельности Колледжа;
- обеспечивать целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

6. Ответственность Центра

6.1. Центр несет ответственность в установленном порядке:

- за несоответствие деятельности Центра поставленным задачам;
- за ненадлежащее качество, содержание и результат работ, осуществляемых Центром;
- за неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, поручений и распоряжений вышестоящих руководителей;
- за несвоевременность предоставления информации, выполнения проведения работ, осуществляемых Центром;
- за необъективность и недостоверность отчетной и аналитической информации;
- неправомерное использование, разглашение сведений составляющих служебную и иную, охраняемую законом информацию, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сотрудниками Центра;
- за необеспечение сохранности имущества Колледжа, целевого использования имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- за несоблюдение норм действующего законодательства, Устава Колледжа, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа.

Согласовано:

Начальник информационно-методического центра:  (Брагина С.П.)

Заместитель директора по научно-методической работе: (Корзухина Н.А.)