

Принят решением Совета трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Протокол от «22» сентября 2015 г.
№ 1



Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

Н.Б. Глебова

Приказ от «22» 09 2015 г.

№ 155

Положение об общем собрании трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» регламентирует порядок организации и осуществления деятельности, а также полномочия Общего собрания трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» разработано в целях расширения коллегиальных форм управления ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», развития инициативы и реализации права всех членов трудового коллектива на участие в управлении ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», способствующих совершенствованию организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» с целью содействия его функционированию и развитию.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», законодательством Российской Федерации в области профессионального образования, Уставом ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» и др.

1.4. Трудовой коллектив ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Трудовой коллектив, Трудовой коллектив колледжа) включает в себя все категории работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а также представительные органы и общественные организации, образуемые трудовым коллективом колледжа. Трудовой коллектив наделен полномочиями, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Общее собрание, Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание трудового коллектива колледжа) является коллегиальным органом самоуправления работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и

технологии красоты», формой реализации права трудового коллектива на участие в управлении ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», осуществления принципа коллегиальности управления ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.6. Общее собрание трудового коллектива колледжа рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

1.7. Общее собрание трудового коллектива колледжа работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива колледжа относятся следующие вопросы:

2.1. Определение основных направлений стратегии, программы развития, перспективных и текущих планов работы ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.2. Определение основных направлений совершенствования организации деятельности, укрепления и развития материально-технической базы ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (ремонт и модернизация объектов учебного, социально-бытового и иного назначения, приобретение оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники и др.).

2.3. Выступление с инициативой внесения изменений и дополнений в локальные акты ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.4. Осуществление контроля за выполнением требований Устава ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

2.5. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива колледжа.

2.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; обсуждение текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор; заслушивание отчета директора ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» о реализации коллективного договора.

2.7. Создание представительных органов работников, избрание кандидатур от трудового коллектива колледжа в общественные организации и органы управления.

2.8. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания трудового коллектива колледжа, и установление их полномочий.

2.9. Избрание Совета колледжа; заслушивание отчетов о его деятельности.

2.10. Утверждает коллективные требования трудового коллектива колледжа работодателю, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников колледжа.

2.11. Выступление с инициативой совершенствования трудовых отношений, внесения изменений и дополнений в трудовые договоры с работниками.

2.12. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

2.13. Рассмотрение вопросов социальной защиты и улучшения условий труда работников, безопасности их деятельности; осуществление общественного контроля за работой администрации по созданию безопасных условий труда, охране жизни и здоровья работников.

2.14. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений и органов самоуправления по вопросам их деятельности, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

2.15. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания трудового

коллектива, информирование трудового коллектива о выполнении решений Общего собрания трудового коллектива.

2.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности.

2.17. Полномочия трудового коллектива в перерывах между Общими собраниями трудового коллектива осуществляет Совет колледжа.

3. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива как коллегиального органа управления входят все члены трудового коллектива: работники всех категорий и должностей, для которых ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания трудового коллектива не входят работники, осуществляющие трудовые функции в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

3.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления и исполнительной власти, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и др.

Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Все работники, принимающие участие в Общем собрании трудового коллектива, имеют при голосовании по одному голосу.

3.4. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, который избирается открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива на три года. Председатель Общего собрания трудового коллектива имеет при голосовании один голос.

3.5. Из числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года избирается секретарь, который ведет протоколы Общего собрания трудового коллектива и фиксирует явку членов Общего собрания трудового коллектива перед началом работы Общего собрания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за три дня до заседания Общего собрания трудового коллектива;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.8. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

3.9. Внеочередной созыв Общего собрания трудового может произойти по требованию директора или по заявлению не менее чем 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

3.10. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы, отнесенные к его компетенции, по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по их совместной инициативе. Каждый работник может потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее 1/3 всех присутствующих.

3.11. Общее собрание трудового коллектива вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к его компетенции.

3.12. В начале работы Общего собрания трудового коллектива работниками, участвующими в его деятельности, могут быть внесены изменения и дополнения в повестку Общего собрания трудового коллектива, которые принимаются большинством голосов.

3.13. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

3.14. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания трудового коллектива.

3.15. Директор вправе отклонить решение Общего собрания трудового коллектива, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.16. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, а после их утверждения директором становятся обязательными для исполнения всеми работниками.

3.17. Решения Общего собрания трудового доводятся до сведения трудового коллектива не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания Общего собрания трудового коллектива.

3.18. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания трудового коллектива.

3.19. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- за организацию выполнения принятых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет его секретарь.

4.2. В протоколе Общего собрания трудового коллектива фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Секретарь Общего собрания трудового коллектива оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись Председателю Общего собрания трудового коллектива в течение трех дней от даты заседания Общего собрания трудового коллектива.