

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3 от
21.01.2016

Секретарь Совета колледжа


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Уральский колледж
бизнеса, управления
и технологии красоты»



Н. Б. Глебова
21.01.2016 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее колледж) определяет порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности по заочной форме обучения должны соответствовать Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС).

1.4. Подготовка специалистов среднего звена проводится в соответствии с действующей лицензией.

1.5. Нормативный срок обучения определяется ФГОС.

1.6. Прием в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» ведется в соответствии с правилами приема в колледж, разрабатываемыми ежегодно.

1.7. Структура приема в колледж определяется ежегодно на основании государственного задания и контрольных цифр приема в колледж.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения с 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС.

1.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные работы;
- практические занятия;

- курсовые работы (проекты);
- самостоятельная (внеаудиторная) работа;
- промежуточная аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации;
- производственная (преддипломная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

1.10. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана. Сроки проведения сессии определяются графиком учебного процесса на заочном отделении, утверждаемым ежегодно на каждый учебный год.

Колледж имеет право использовать элементы дистанционных технологий при изучении отдельных дисциплин (цикла дисциплин) учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

графика учебного процесса заочного обучения;

- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- индивидуальных учебных графиков;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ (проектов) и сроков их выполнения.

2.2. Начало и окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности заочной формы обучения (далее – учебный план).

2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы – не менее 9 недель, сессии в соответствии с учебными планами специальности и требованиями ФГОС, преддипломная практика – 4 недели, государственная (итоговая) аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.4. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.5. Наименование дисциплин, МДК должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.6. По дисциплинам «Физическая культура», «Иностранный язык» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные. Программы по данным дисциплинам реализуются в течение всего периода обучения и выполняются студентами самостоятельно. Зачет по дисциплине «Физическая культура»

включает защиту реферата, по дисциплине «Иностранный язык» выполнение домашней контрольной работы

2.7. Колледж самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.8. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

2.9. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

2.10. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.11. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам, МДК, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.12. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса за счет общего количества времени, отведенного на сессию в данном учебном году.

2.13. При изучении отдельных дисциплин, МДК могут применяться элементы дистанционного обучения.

2.14. Наименование дисциплин, МДК и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.15. Выполнение курсовой работы (проекта) регламентируется Положением о курсовой работе (проекте). Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.16. При проведении лабораторных и практических работ группа может делиться на подгруппы.

2.17. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Третья суббота каждого месяца – «День заочника» - для консультаций по любой учебной дисциплине, МДК.

2.18. Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

2.19. В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине, МДК – не более 2. Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.20. Незачтенные контрольные работы подлежат обязательному повторному выполнению и рецензированию. Заведующий заочным отделением имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.21. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и общим естественнонаучным и общепрофессиональным учебным дисциплинам отводится по 0,5 часа на 1 контрольную работу, по МДК – 0,75 часа.

2.22. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в ведомости, журнале учебных занятий и в учетной карточке студента.

2.23. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.24. Реализация учебной и производственной практики регламентируется Положением о практике. Производственная (преддипломная) практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

В графике учебного процесса учебного плана фиксируется только преддипломная практика.

2.25. Преддипломная практика является обязательной для студентов заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Преддипломная практика реализуется студентами в объеме четырех недель.

2.26. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для студентов. Виды Государственной (итоговой) аттестации определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения преддипломной практики.

3.2. Студентам, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академических задолженностей, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.

3.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых работ (проектов), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, заместителем директора по организации и развитию образовательного процесса, по ходатайству заведующим заочным отделением, может быть установлен другой срок ее прохождения.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

3.6. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на сайте и информационном стенде в колледже. В расписание включаются все виды учебных занятий и консультаций.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. По результатам весенней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, в соответствии с Положением о переводе, отчислении и

восстановлении студентов.

3.9. Студентам, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

3.10. Студентам может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Положением об академических отпусках.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

4.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.