


Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТ
Научно – методическим
советом
Протокол № 5 от
« 9 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБПОУ СО «Уральский
колледж бизнеса,
управления
и технологии красоты»

Секретарь научно –
методического совета
 Топоева Е.А./

№ 4-69
от « 12 » 12 2015 г.

**Положение
об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы
в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования и «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена», письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г.

1.2. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» для оценки степени и уровня освоения обучающимся программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта в зависимости от программы ГИА по специальности). Согласно ФГОС СПО в учебных планах, реализуемых колледжем образовательных программ, на подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.5. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, обсуждается на заседании одного из предметно – методических объединений колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на выпускную квалификационную работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании научно – методического совета колледжа.

1.8. Перечень тем ВКР утверждается директором колледжа после их согласования с представителями работодателей.

1.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.10. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.11. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

1.12. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем: степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2. Определение темы выпускной квалификационной работы.

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием ее целесообразности. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. При подготовке ВКР приказом директора колледжа каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно – методическим объединением по соответствующему направлению, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа по организации и развитию образовательного процесса, а в его отсутствие, заместителем директора по научно – методической работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР (пример задания представлен в приложении 3) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по организации и развитию образовательного процесса, в случае его отсутствия – заместителю директора по научно – методической работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются приказами директора колледжа самостоятельно.

Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем самостоятельно в методических рекомендациях по выполнению ВКР по каждой специальности, утвержденных в установленном порядке. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в колледже методическими рекомендациями.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД. ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе». ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В Приложении 2 представлены общие требования к оформлению ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются на основе предложений заведующих отделениями колледжа и назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче выпускной квалификационной работы в ГЭК, о чём издаётся приказ директора колледжа.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

- 6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом
- 6.2. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (проекта) к защите решается на заседании предметно – методического объединения преподавателей колледжа соответствующего направления, готовность к защите определяется заместителем руководителя по организации и развитию образовательного процесса или заместителем директора по научно – методической работе и оформляется приказом директора колледжа.
- 6.3. С целью повышения качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в колледже проводится её предварительная защита по расписанию, утверждённому директором колледжа. Расписание предварительной защиты ВКР готовится заведующим отделением.
- 6.4. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава
- 6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 6.7. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК (образец протокола представлен в приложении № 4).
- 6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
- 6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 6.10. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.
- 6.11. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения ОПОП или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса управления и технологии красоты», который ежегодно утверждается приказом директора установленном порядке.
- 6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

- 7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения составляет пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.
- 7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводится:

-экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося;

-нормоконтроль - 1 ч. на 1 обучающегося;

-графическая часть -2 ч. на 1 обучающегося;

-иное, в зависимости от специфики.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются колледжем ежегодно исходя из специфики специальности и утверждаются приказом директора. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимое значение.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ отводится до 35 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - 25 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- председателю аттестационной комиссии - 1 час;

- членам аттестационной комиссии - до 4 часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу.

Нормы часов могут быть ежегодно пересмотрены в соответствии со спецификой реализуемых образовательных программ, утверждены приказом директора колледжа, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусматривается 13 часов.

3. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5 часов. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы по каждой специальности, разработанными и утверждёнными в колледже, и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости. Пример задания на ВКР приведен в Приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой работы.

«Утверждаю»

«Согласовано»

Зам. директора по организации и развитию
образовательного процесса

Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Примерное задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки; графической части; чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г. наименование

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

Председатель
предметно – методического объединения _____