

Приложение 2  
к приказу Директора ГБПОУ СО  
«Уральский колледж бизнеса,  
управления и технологии красоты»  
от «16» марта 2016 г. № 84-09

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
ГБПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И  
ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок комплектования (далее: «ПК») определяет политику формирования библиотечного фонда центра ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее: «колледж»).

1.2. В документе излагаются принципиальные основы комплектования фондов, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

1.3. Целью создания ПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов колледжа.

1.4. ПК отражает количественную и качественные характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

1.5. ПК служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и исследовательской деятельности в колледже.

1.6. Комплектование понимается как целенаправленный отбор документов в фонд ИБЦ. Предмет комплектования фонда – «документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения» (Федеральный закон № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» с последующими изменениями и дополнениями).

**2. Основные принципы формирования фонда**

К основным принципам ПК:

2.1. принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность преподавателей и студентов, формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым колледж осуществляет подготовку специалистов;

2.2. принцип координации комплектования (согласование с отделениями, преподавателями);

2.3. принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;

2.4. принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;

2.5. принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;

2.6. принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

2.7. При формировании фонда информационно-библиотечный центр руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования, основными показателями книгообеспеченности основной учебной литературой и другими видами информационных ресурсов.

### **3. Состав, профиль и особенности комплектования фондов**

3.1. Фонд информационно-библиотечного центра колледжа является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов. В его составе выделены:

- основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности колледжа (издания общественно-гуманитарного, естественно-научного, социально-экономического циклов, в том числе книги, журналы, медиа-ресурсы, электронные издания);

- учебный фонд – специализированный фонд абонемента и читального зала, включающий учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, электронные издания. Учебный фонд формируется по письменным заявкам отделений в строгом соответствии с направлениями подготовки студентов.

- справочный фонд - официальные, справочно-библиографические издания, отраслевые стандарты, инструкции и т.д.

- фонд периодических изданий: общественно-гуманитарные, социально-экономические журналы и газеты, отраслевая периодика;

- фонд учебно-методических материалов представлен Федеральными государственными образовательными стандартами, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, методическими разработками, сборниками научных трудов.

3.2. При комплектовании библиотечного фонда информационно-библиотечного центра учитываются требования и нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами, утвержденные Минобрнауки РФ и применяемые при аккредитации и лицензионной экспертизе.

3.3. С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке укомплектовывается изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям.

3.4. Каждый студент должен быть обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального неограниченного доступа к ее содержанию для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

3.6. Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в документах книгообеспеченности основной учебной литературой.

3.7. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 студентов.

3.8. Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам отделений.

3.9. Тематика комплектования фонда информационно-библиотечного центра определяется направлениями учебной и исследовательской работы колледжа, перечнем читаемых дисциплин, профилем научной и учебной работы преподавателей колледжа. Отбор документов соответствует направлениям подготовки специалистов. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

3.10. Специалисты информационно-библиотечного центра работают в контакте с руководителями структурных подразделений и преподавателями. При комплектовании предпочтение отдается изданиям с грифом УМО и МО, а также с грифом рецензирования учебных изданий уполномоченными организациями (ФГУ ФИРО), в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

3.11. Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1 экз. в фонд читального зала.

3.12. Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов.

3.13. Фонд периодических документов библиотеки должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

3.14. Периодические издания приобретаются по заявкам структурных подразделений колледжа. Подписная компания проводится 2 раза в год.

3.15. Комплектование фонда электронной библиотеки включает следующие объекты:

-отдельное произведение, под которым понимается любой самостоятельно описанный объект;

- издание как совокупность произведений (в частном случае отдельное произведение);
- отдельное произведение (издание), оцифрованное, полученное по договору или вычленяемое из сайта или базы данных;
- электронные копии печатных изданий (включая оригинал-макеты);
- электронно-библиотечные системы.

Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые.

Документы комплектуются в одном экземпляре.

Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

Основным источником комплектования фонда электронных документов являются электронные издания и документы, создателями и правообладателями которых являются юридические и физические лица.

Основными критериями отбора являются содержание документа, его научная, культурно-историческая значимость, для заимствованных документов – принадлежность к Рунету (российской части сети Интернет) или наличие договора с правообладателем.

Структура электронной библиотеки:

- 1) Внутренние ресурсы: учебные издания (электронные учебники, пособия, словари ит.д.); учебно-методические материалы по основным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ, реализуемых в колледже.
- 2) Внешние ресурсы: Электронные библиотечные системы (свободного доступа в сети Интернет); правовые консультационные системы – КонсультантПлюс.

#### **4. Основные источники комплектования фонда.**

4.1. Основными источниками комплектования фонда информационно-библиотечного центра в настоящее время являются следующие:

- российские издательства;
- книготорговые организации;
- подписка на периодические и продолжающиеся издания, в том числе на удаленные электронные ресурсы.
- учебно-методические материалы преподавателей колледжа.

#### **5. Общие параметры отбора документов в фонд.**

5.1. Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- 1) Язык – доминируют материалы на русском языке.
- 2) Дата публикации – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие.
- 3) Хронологический охват – относится к историческим периодам времени, интересующим кафедры больше всего. Предпочтение отдается изданиям текущего года.
- 4) Географический охват – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют кафедры больше всего