

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 5 от 4.02.2021 г.



**Правила приема студентов в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
в 2021 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457.

Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по подготовке специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется сверх контрольных цифр приема по договорам с физическими и юридическими лицами, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изм. и доп.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.11.2020 № 844-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2021/2022 учебный год»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. От 23 июля 2013 г.)

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22 августа 2020 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 01.03.2021) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 30.12.2020 г.)

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О целевом приеме» № 02-01-82/771 от 06.02.2014 г.

- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» № 385-п от 29.03.2013г. (ред. от 14 февраля 2014 г.);

- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.;

- Статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013 г. (ред. от 11 июля 2020 г. № 1038);

- Нормативными правовыми актами, инструктивными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области на 2021– 2022 учебный год;

- Локальными нормативными актами Колледжа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – Приемная комиссия).

8. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемой директором Колледжа.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих по специальностям:

Шифр	Наименование специальности	Получаемая квалификация	Наличие вступительных испытаний
43.02.14	Гостиничное дело	Специалист по гостеприимству	без вступительных испытаний
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным	

		отношениям	
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор	вступительные испытания творческой направленности по предмету «Рисунок»
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Парикмахер-модельер	
43.02.12	Технология эстетических услуг	Специалист в области прикладной эстетики	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	

11.1. на общедоступной основе (без вступительных испытаний): 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.10 Туризм, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

11.2. на основании результатов вступительных испытаний творческой направленности по предмету «Рисунок»: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Прием в Колледж осуществляется на очную и заочную формы обучения по специальностям, право ведения образовательной деятельности по которым, определено лицензией, № 20256 от 26 февраля 2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

16. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации – www.eppc.ru, www.college-ural.ru в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в здании Колледжа.

18. Приемная комиссия на официальном сайте www.eppc.ru, www.college-ural.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(800)300-46-67, 8(343)295-73-13, 8(343)385-65-45 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием документов в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан в следующие сроки:

- на очную форму получения образования с 16 июня по 15 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);
- на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей – до 10 августа;
- на заочную форму получения образования с 16 июня по 30 сентября (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года).

Подача заявления осуществляется разными способами:

- очно,
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- в электронной форме посредством электронной информационной системы колледжа в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

21. Поступающий может подавать документы не больше, чем на три специальности в колледже.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3:4.

В случае подачи заявления в электронном виде к заявлению прилагаются сканированные копии документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, перевод документа на русский язык;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3:4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно – при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 – 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию

указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым, он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

Поступающий также подтверждает следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

При очной форме подачи заявления факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе предоставить оригиналы необходимых документов:

- лично (очно) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований,
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, в колледже проводится вступительное испытание творческой направленности по предмету «Рисунок». Вступительные испытания проводятся в форме выполнения графической работы.

31. Вступительные испытания проводятся с 19 июля по 14 августа 2021 г. в соответствии с расписанием.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений), а так же расположение аудитории на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

43. К зачислению допускаются поступающие, представившие оригиналы документов об образовании в сроки, установленные в п. 20 Правил приема.

Приемная комиссия колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета, в следующие сроки:

Сроки представления оригиналов документов об образовании и формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение за счет средств областного бюджета		
Наименование основной образовательной программы	Сроки представления оригиналов документов об образовании	Сроки формирования списков поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение*
Очная форма получения образования		
На базе основного общего образования (9 классов): 43.02.12 Технология эстетических услуг 43.02.13 Технология парикмахерского искусства 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	не позднее 10 августа 2021г.	17 августа 2021 г.
На базе основного общего образования (9 классов): 09.02.07 Информационные системы и программирование 43.02.10 Туризм 43.02.14 Гостиничное дело 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 38.02.07 Банковское дело	не позднее 15 августа 2021г.	17 августа 2021 г.
На базе среднего общего образования (11 классов) и СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	не позднее 15 августа 2021г.	17 августа 2021 г.
Заочная форма получения образования		
На базе среднего общего образования (11 классов) и СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих: 43.02.10 Туризм 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	1 поток: не позднее 30 августа 2021 г.	31 августа 2021 г.
	2 поток: не позднее 30 сентября 2021г.	1 октября 2021 г.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, в процедуре зачисления не участвует.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,¹ результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона².

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации³.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении⁴.

При равенстве среднего балла аттестата преимущество получают:

- поступающие, имеющие в документах об образовании хорошие и отличные оценки по русскому языку и математике⁵ – общеобразовательным дисциплинам, базовым и профильным для избранной специальности⁶;

- поступающие, имеющие следующие результаты⁷ индивидуальных достижений⁸:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской),

¹ Согласно пункта 43 Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

² Согласно пункта 43 Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

³ абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243

⁴ абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243

⁵ Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно⁵ (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

⁶ Согласно Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259)

⁷ Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

⁸ Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).

инженерно-технической, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Лица, не зачисленные на выбранную специальность в группу, финансируемую за счет средств бюджета Свердловской области, могут быть зачислены в группу, формируемую на основании договора оказания платных образовательных услуг.⁹

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

⁹ Согласно части 3 статьи 101 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании» в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, образовательная организация вправе осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг.