

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

От «11» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Уральский колледж

бизнеса, управления

и технологии красоты»

Н. Б. Глебова

2015 г.



**Положение
о научно – методическом совете ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно - методическом совете (далее - Совет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Колледж) регламентирует его деятельность и полномочия.

1.2. Совет создаётся в целях координации образовательной (учебно-воспитательной, научной, методической, инновационной) деятельности Колледжа.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной деятельности Колледжа, координатором деятельности структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих образовательную деятельность.

1.4. Совет исполняет полномочия Педагогического совета между его заседаниями.

1.5. Совет в основе своей деятельности руководствуется Законами РФ, решениями Правительства РФ и Свердловской области, распорядительными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа.

II. Задачи Совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития Колледжа (совместно с Советом колледжа и Педагогическим советом);

2.2. Разработка основных направлений образовательного процесса и научно-методической работы, подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебной, учебно-воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования;

2.3. Экспертно-диагностическое и аналитическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;

2.4. Разработка и коррекция учебных планов Колледжа, экспертиза рабочих программ и дидактических материалов педагогов;

2.5. Подготовка и проведение Педагогических советов. Реализация решений Педагогического совета по научно - методическим вопросам;

2.6. Организация научно-методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации профессиональных образовательных программ.

2.7. Изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта;

2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т. д.

2.9. Изучение и внедрение инноваций в области образования и воспитания.

2.10 Оказание методической помощи педагогам Колледжа;

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного процесса, принятие решений о планировании научно - методической работы.

3.2. Анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

3.4. Обсуждение рукописей учебно – методической продукции педагогов (учебно-методических пособий, дидактических материалов) и выдача рекомендаций по использованию их в работе.

3.5. Общее руководство деятельностью по выпуску в Колледже периодических изданий, учебно-методических материалов.

3.6. Подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.7. Обсуждение методик принципиальных вопросов программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с руководством и организацией учебно исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель и других мероприятий, проводимых предметно – методическими объединениями, отделениями по специальностям.

3.10. Рассмотрение и утверждение образовательных программ развития, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, других локальных нормативных актов и учебно-методических документов.

3.11. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.12. Сотрудничество с методическими объединениями других образовательных учреждений.

3.13. Координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.

3.14. Координация деятельности структурных подразделений, обеспечивающих образовательную деятельность Колледжа.

IV Содержание работы и функции научно-методического совета

4.1. Совет организует и координирует деятельность предметных методических и других профессионально-творческих объединений педагогов (лабораторий, предметно – методических объединений, групп, социо-психолого-педагогической службы и др.), которые призваны осуществлять работу по совершенствованию профессионально-педагогического мастерства, организации взаимопомощи в целях обеспечения качества образовательно-воспитательного процесса и реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом запросов работодателей.

4.2. Совет разрабатывает рекомендации и предложения по основным направлениям и путям совершенствования образовательно-воспитательного процесса.

4.3. Совет готовит проекты учебных планов Колледжа по специальностям и представляет на согласование работодателям и на утверждение директору, проводит экспертизу разработанных преподавателями рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических и дидактических материалов используемых в образовательном процессе, оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Совет организует и готовит межпредметные, научно – практические конференции для преподавателей и обучающихся Колледжа.

4.5 Совет оказывает помощь молодым специалистам в овладении практической методикой преподавания предмета и воспитательной работы.

4.6 Совет организует постоянную работу информационно – методического центра, занимается поиском, изучением и распространением новых методик, научно-методической литературы.

4.7. Совет организует конференции, олимпиады, конкурсы и предметные недели.

4.8. Совет руководит научно-методической работой преподавателей и обучающихся, координирует и направляет работу по научной проблеме колледжа, обобщает ее и представляет на колледжных конференциях и заседаниях Педагогического совета.

4.9. Совет готовит по поручению Педагогического совета вопросы, относящиеся к научно – методической работе.

V. Организация работы научно – методического совета.

5.1. Научно-методический совет создается приказом директора колледжа на начало учебного года из числа представителей администрации колледжа, руководителей предметно - методических объединений, высококвалифицированных педагогов.

Возглавляет Научно-методический совет заместитель директора по научно – методической работе.

5.2. В состав Научно-методического совета могут входить:
заместители директора;
заведующие отделами;
заведующие отделениями;
руководители и работники структурных подразделений;
руководители предметно – методических объединений;
руководители иных методических объединений;

опытные преподаватели, другие работники.

5.3. В структуре Научно-методического совета могут быть созданы творческие, инициативные группы с учетом конкретных задач и проблем.

5.4. Планирование, организация деятельности Научно-методического совета и ведение его документации осуществляется ответственным секретарем - заместителем председателя научно-методического совета, назначаемым директором Колледжа из числа постоянных его членов.

5.5. Работа Научно-методического совета строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.

5.6. Работа Научно – методического совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается на заседании совета и утверждается директором колледжа. План работы совета является составной частью общеколледжного плана.

5.7. Заседания Научно – методического совета проходят ежемесячно согласно плана, по необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.8. По каждому из вопросов предлагаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарём Научно – методического совета.

5.9. При рассмотрении вопросов, связанных с иными направлениями образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться заинтересованные лица, присутствие которых определяется председателем Совета.

5.10. Не реже 1 раза в год научно-методический совет представляет отчет о своей работе на заседаниях Педагогического совета.

5.11. Срок полномочий Научно – методического совета - 1 год.

VI. Права Совета

6.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса;
- по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год;
- по организации курсовой подготовки и стажировок педагогов;
- по деятельности педагогов при прохождении аттестации;
- для продления трудового договора (контракта);
- о посещении других образовательных учреждений с целью обмена опытом.

6.2. Координировать деятельность предметно – методических объединений педагогов Колледжа, рабочих групп по разработке проектов:

6.2.1. Вносить на утверждение директора Колледжа представление, в котором предлагает:

- перечень и наименование предметно – методических объединений педагогов колледжа, рабочих групп по разработке проектов;
- порядок их формирования;
- численный и персональный состав;
- периодичность проведения их заседаний.

6.2.2. Вносить на заседания предметно – методических объединений преподавателей кандидатуры на должность их руководителей из числа наиболее опытных преподавателей.

6.2.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогов колледжа.

6.2.4. Вносить на утверждение директора колледжа представление о перечне иных методических объединений педагогических работников.

6.3. Координировать деятельность отделений по специальностям.

6.3.1. Вносить на утверждение директора: перечень и наименование отделений; кандидатуру для назначения на должность заведующего отделением.