

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области

«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»
(ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа протокол
от «19» 01 2018г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Б.Глебова

Приказ № 71-09

от «22» 01

2018 г.



Положение
о кодексе этики и служебного поведения в
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»

Екатеринбург 2018г.

I. Общие положения

1. Положение о кодексе этики и служебного поведения (далее – Положение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016г года), от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее по тексту ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», Колледж) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», обязан ознакомиться с Положением и соблюдать его в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с Положением.

5. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образовательной системы Свердловской области, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения.

6. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» своих должностных обязанностей.

7. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере государственной образовательной системы, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников государственной образовательной системы Свердловской области, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные понятия.

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

а) работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» – лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях;

б) личная заинтересованность – возможность получения работником ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

в) служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров;

г) конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника организации влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей, при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, с другой стороны. Данное противоречие способно привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;

д) клиент ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» – юридическое или физическое лицо, которому Колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

е) деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

10. Деятельность ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность: ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

б) приоритет прав и законных интересов Колледжа, клиентов ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», деловых партнеров ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

в) работники Колледжа исходят из того, что права и законные интересы ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

г) профессионализм: ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

д) работники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

ж) независимость: работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

з) добросовестность: работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа.

ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

и) информационная открытость: ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» осуществляет раскрытие информации о своем

правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) объективность и справедливое отношение: ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Колледжа и деловым партнерам Колледжа.

IV. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

9. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения, в котором выполняет свои обязанности работник ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с выполнением своих должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность иных организаций и должностных лиц при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя;

р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления информации;

10. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и законы Свердловской области.

11. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Работник ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязан уведомлять нанимателя, представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

V. Основные правила служебного поведения работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты».

16. Работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;
- г) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

ж) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

з) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

л) соблюдать права клиентов организации, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Колледжа;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

т) работники ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

у) внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам организации, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

17. В служебном поведении работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

18.Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

VI. Требования к антикоррупционному поведению работников.

19.Работник ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

20.В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21.Работнику Колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Колледжа и передаются работником по акту в Колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом Колледжа.

VII. Обращение со служебной информацией.

22.Работник ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Работник ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность за нарушение Положения.

24.Нарушение положений подлежит моральному осуждению на заседании внутренней комиссии ГБПОУСО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с законодательством РФ и внутренними нормативными актами ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

25. Соблюдение положений учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

26 Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа