

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»**

Принято
Советом колледжа
Протокол № 3
от « 28 » 08 2017г

Утверждаю 
Директор ГБПОУ СО «Уральский колледж
бизнеса, управления и технологии красоты»
Приказ № 236-09 от « 04 » 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса,
управления и технологии красоты»

Екатеринбург, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года N94-03 "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области",
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N145-1111 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области"

Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» (далее Колледж), устанавливающим условия, порядок и размеры премирования работников Колледжа.

1.2. Положение вводится в целях стимулирования труда путем поощрения работников Колледжа за эффективный труд, обеспечения их материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на выполнение работ (услуг), творческом и ответственном отношении к труду.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Колледжа, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих в Колледже по основному месту работы, внутреннему и внешнему совместительству.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам Колледжа денежных сумм сверх размера установленной заработной платы работников, включающей должностной оклад (тарифные ставки) с повышающими коэффициентами, выплатами стимулирующего и компенсационного характера, установленными штатным расписанием Колледжа.

1.5. Премирование работников Колледжа по результатам их труда является правом, а не обязанностью Колледжа и зависит от количества и качества труда работников Колледжа, финансового состояния Колледжа и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

2. Виды премий и условия выплаты премий

2.1. В целях социальной защищенности работников Колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда, настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников Колледжа.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех категорий работников Колледжа по следующим показателям:

2.2.1. По итогам успешной работы коллектива Колледжа за полугодие, год.

2.2.2. За выполнение дополнительного объема.

2.2.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных мероприятий и заданий, особо срочных работ и разовых заданий руководства Колледжа.

2.2.4. При объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.5. При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области.

2.2.7. В связи с празднованием Дня учителя, Дня основания колледжа, в связи с празднованием государственных праздников (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день).

2.2.8. В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения - мужчины; 50, 55 лет со дня рождения - женщины).

2.2.9. За стаж непрерывной работы, выслугу лет - единовременная стимулирующая выплата.

2.2.10. За многолетний труд в Колледже при увольнении в связи с уходом на трудовую (страховую) пенсию по старости.

2.2.11. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.3. Дополнительными основаниями единовременного (разового) премирования за интенсивность и высокие результаты работы в отношении работников различных структурных подразделений Колледжа являются следующие показатели работы:

2.3.1. Для педагогических работников, административно - управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

- успешные итоги конкурсов, олимпиад различного уровня, отражающих высокое качество подготовки студентов в Колледже;

- за организацию и высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (международных, российских, областных, городских), связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;

- непосредственное участие в реализации национального проекта "Образование", а также целевых проектах Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- участие в инновационной деятельности, реализации проектов, программ, в том числе по результатам участия в конкурсном отборе и за счет средств (грантов) из разных финансовых источников, ведение экспериментальной работы на основе представления результатов

- за своевременную подготовку Колледжа к новому учебному году;

- за руководство, разработку и внедрение мероприятий по экономии энергоресурсов при наличии подтвержденного эффекта;
- за улучшение общих показателей подготовки специалистов по результатам промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- разработку и внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление Колледжем, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Колледжа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы подразделений Колледжа, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерском и других процессах управления учреждением, обеспечения безопасности учреждения, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения;
- оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью Колледжа;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами, в том числе детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- разработку и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик преподавания, внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- занятие призовых мест студентами на региональных, областных и общероссийских конкурсах и олимпиадах;
- за разработку рабочих учебных программ на основе федеральных государственных стандартов, прошедших экспертизу на методическом совете;
- за разработку и внедрение инновационных педагогических технологий (авторских программ) в образовательном процессе, прошедших экспертизу;
- за внедрение и использование информационных технологий в процессе управления учреждением;
- за укомплектованность образовательного учреждения руководящими и педагогическими кадрами к началу учебного года;
- за организацию диспансеризации обучающихся, воспитанников;
- за обеспечение летнего отдыха, оздоровления, занятости студентов;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- сохранность контингента студентов за отчетный период, выполнение государственного задания, контрольных цифр приема;
- интенсивность работы, связанной с выпуском студентов;
- организацию сопровождения студентов Колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательном процессе;
- соблюдение договорной дисциплины, снижение величины дебиторской при одновременном контроле кредиторской задолженностей;
- надлежащее обеспечение кассовой и финансовой дисциплин, своевременная подготовка и сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций;

- обеспечение условий для сохранности товарно-материальных ценностей.
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, энергии, а также мероприятий, направленных на улучшение условий труда, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение надежной, безаварийной работы оборудования и механизмов всех систем жизнеобеспечения Колледжа;
- своевременная, качественная и оперативная подготовка объектов Колледжа к зимнему отопительному сезону;
- качественное и своевременное техническое обеспечение образовательного процесса в колледже (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений).

3. Размеры премий

3.1 Единовременное премирование работников Колледжа и его размеры устанавливаются по решению директора Колледжа из средств:

- выделенных на выполнение государственного задания и направленных на оплату труда работников;
- за счет средств от деятельности, приносящей доход и направленных Колледжем на оплату труда работников.

3.2 Размеры единовременных премий устанавливаются приказом директора Колледжа в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальными размерами не ограничиваются.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.2 Единовременное премирование работников Колледжа производится на основании приказа (приказов) директора Колледжа, устанавливающего (устанавливающих) размер премии каждому работнику по представлениям заместителей директора и (или) руководителей структурных подразделений. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за отработанный месяц.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящая новая редакция Положения о премировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» вступает в силу с 01 октября 2017 года.