

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области

«Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»

(ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты»)

ПРИНЯТО

решением Совета колледжа

протокол от «19.01» 2018 г. № _



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ СО «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ»**

Екатеринбург 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, и управления технологии красоты» (далее соответственно - «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», Колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.

1.2. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Колледжа по вопросам противодействия коррупции, оперативного регулирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников и руководителей организации, а также для защиты прав и законных интересов граждан

1.3 Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. По «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:

- Коррупционных проявлений в действиях работников Колледжа;
- Конфликта интересов преподавателей и обучающихся Колледжа;
- Несоблюдения работниками Колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством РФ.

2.2. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» осуществляет инспектор отдела кадров Колледжа.

2.3. Номер телефона доверия: **(343)-385-65-45.**

2.4. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» размещена на сайте Колледжа и доводится до граждан и организаций.

Ссылка на сайт <http://> **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

2.5. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» установлен в приёмной руководителя Колледжа.

2.6. Время работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» - с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

2.7. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции», ежедневно:

- Осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», с указанием следующих сведений: порядковый номер поступившего сообщения; дата и время регистрации; фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее абонент); адрес, телефон абонента (при наличии информации); краткое содержание сообщения; результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

- Подготавливает информацию для ознакомления руководителя и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции».

- Анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Колледже.

2.8. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью.

2.9. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем, или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Лица, работающие с информацией, полученной «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Использование «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

3.3. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.