

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии
красоты»**

Принято решением Совета колледжа
Протокол № 1
от « 19 » 01 2021г.

Утверждаю
Директор
 Н.Б. Ильева
Приказ № 1/2021 от 01 2021г.



**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и
технологии красоты»**

1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и норм российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления технологии красоты» (далее – работники, Учреждение), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели и намерения

2.1 Данные Правила преследуют следующие цели:

2.1.1 обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения,

2.1.2. осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов,

2.1.3. определение единых для всех работников ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях,

2.1.4. минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые колледжем, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не от имени отдельных работников.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники колледжа от имени Учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.3.1. быть прямо связанными с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

3.3.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей)*;

3.3.3 расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем Учреждения;

3.3.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3.5. не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

3.3.6. не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

3.3.7. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников колледжа, другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе, в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю Учреждения.

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник ГАПОУ СО «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты», которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

3.12.1. отказаться от него и немедленно уведомить руководителя колледжа о факте предложения подарка или вознаграждения;

3.12.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

3.12.3. в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Работникам Учреждения запрещается:

3.14.1. принимать предложения от организаций, или третьих лиц о вручении деловых подарков, об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.14.2. просить, требовать, вынуждать организации или третьи лица дарить им, либо их родственникам, деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.14.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

4.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

4.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

4.1.2. быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

4.1.3. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

4.1.4. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных

решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.1.5. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4.1.6. создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4.2. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

5. Область применения Правил

5.1 Настоящие Правила являются обязательными для всех работников колледжа в период работы в Учреждении

5.2 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5.3 Правила вступают в силу со дня его утверждения директором колледжа.

5.4. Дополнения и изменения в Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж бизнеса, управления и технологии красоты» вносятся в установленном порядке.